

VIJEĆE RODITELJA

Na osnovu člana 100. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju,

Vijeće roditelja donosi

P O S L O V N I K

o radu

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Vijeća roditelja, te prava i dužnosti njegovih članova.

Član 2.

Vijeće roditelja čini po jedan roditelj iz svakog odjeljenja škole koji se bira na roditeljskom sastanku svakog odjeljenja.

Mandat člana Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

Član 3.

Vijeće roditelja posvetiće pažnju slijedećim pitanjima:

- poboljšanju materijalnog položaja škole
- poboljšanju standarda učenika

- nagrađivanju učenika koji su postigli izvanredne rezultate
 - obezbjeđivanju udžbenika i školskog pribora
- stvaranje uslova za realizaciju sportskih aktivnosti
 - pomoć bolesnim učenicima
 - posjete pozorišnim predstavama
 - posjete sportskim manifestacijama
 - posjete muzičkim manifestacijama
 - bezbjednosti učenika

Član 4.

Vijeće roditelja bira predsjednika/cu i zamjenika predsjednika/ce većinom glasova prisutnih članova.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 5.

Svaki član Vijeća ima pravo da predloži održavanje sjednice i dnevni red, odnosno dio dnevnog reda.

Član 6.

Obaveza člana Vijeća roditelja je da prisustvuje sjednicama, učestvuje u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa.

Član 7.

Svaki član ima pravo da daje inicijativu, prijedloge, postavlja pitanja, traži objašnjenja i tumačenja u vezi sa radom Vijeća i ostvarivanjem svoje funkcije.

Član 8.

Pravo člana je da glasa o prijedlogu odluke te da se uzdržati od glasanja.

Član 9.

Dužnost člana Vijeća je da prisustvuje sjednicama. Sa sjednice može izostati samo iz opravdanih razloga i u tom slučaju dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika/cu.

Član 10.

Član Vijeća dužan je da uzme aktivno učešće u radu ovog organa kao i u odlučivanju.

Član 11.

Član Vijeća roditelja je dužan da se za sjednicu pripremi kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu.

III. PRIPREME I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 12.

Konsultirajući sjednicu Vijeća roditelja saziva i njom predsjedava direktor/ica škole. Naredne sjednice saziva predsjednik/ca po svojoj inicijativi ili po prijedlogu drugih članova.

Član 13.

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja kao i prijedlog dnevnog reda.

Član 14.

Sjednicom predsjedava predsjednik/ca Vijeća roditelja, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Za punovažno odlučivanje nužno je da sjednici prisustvuje nadpolovična većina članova Vijeća.

Član 15.

Predsjednik/ca otvara sjednicu Vijeća roditelja i utvrđuje da li njoj prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje.

Član 16.

Rad se odvija prema utvrđenom dnevnom redu. Svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 17.

Pošto je dnevni red usvojen, predsjednik/ca proglašava dnevni red sjednice koji se konstatuje u zapisnik.

Član 18.

Prva tačka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Član 19.

Za svaku tačku dnevnog reda predsjednik/ca poziva članove da iznesu svoje mišljenje o problemu. Kada se utvrdi da je određena tačka iscrpljena, diskusija se zaključuje i predlaže se donošenje odluke.

Član 20.

Odluka treba da je formulisana tako da tačno, jasno i sažeto izražava mišljenje ovog organa. Istovremeno sa donošenjem utvrđuje se ko treba da je izvrši, na koji način i u kom roku.

Član 21.

Glasanje je javno izričitim izjašnjavanjem svih članova Vijeća. Po završetku glasanja predsjednik/ca konstatuje koliko je članova glasalo ZA, koliko PROTIV a koliko je bilo UZDRŽANIH.

Član 22.

Odluka se donosi većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Član 23.

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice predsjednik/ca konstatuje da je sjednica završena.

Član 24.

O radu Vijeća roditelja vode se zapisnik. Zapisnik treba da sadrži:

- dan i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice

- prisutna lica
- podatke o odsutnim
- dnevni red
- zaključke o predloženim tačkama dnevnog reda
 - vrijeme zaključenja sjednice

Član 25.

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika/ce i zapisničara.