

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

GODIŠNJI PROGRAM RADA
za 2020/2021.školsku godinu

***OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“
Sarajevo***

Sarajevo, 23.09. 2020. godine

Broj 5-103 /20.godine

Datum, 29. 09.2020. godine

Školski odbor JU OŠ “Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak” u Sarajevu je na 31.sjednici, održanoj dana, 29 .09.2020. godine, donio

O D L U K U

I

USVAJA se Godišnji program rada JU Osnovne škole “Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak” u Sarajevu za školsku 2020/2021. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III

Godišnji program rada se dostavlja nadležnim institucijama.

Predsjednik Školskog odbora

Dostavljeno:

- Ministarstvu za obrazovanje i nauku mlade Kantona Sarajevo
- Prosvjetno – pedagoškom zavodu
- Općini Centar Sarajevo
- a/a



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education, Science and Youth
Educational-Pedagogical Institute

Broj: 11/1-34-912-1/20
Sarajevo, 17.9.2020. godine

JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“
N/r direktora

PREDMET: Mišljenje o nacrtu Godišnjeg programa rada škole

U skladu s odredbama člana 27. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), (u daljem tekstu: Zakon) i člana 65. Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/18), (u daljem tekstu: Metodologija), obavljen je uvid u nacrt Godišnjeg programa rada škole – dostavljene tabele i podatke iz Poglavlja *Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada*, tačke 2. i 3. Metodologije i utvrđeno da su iste izradene u skladu sa Metodologijom i da su podaci usklađeni sa pozitivnim zakonskim propisima.

U vezi sa naprijed navedenim, daje se

POZITIVNO MIŠLJENJE

o nacrtu Godišnjeg programa rada škole

Obrazloženje:

Stručni savjetnik, koordinator za školu izvršio je uvid u nacrt Godišnjeg programa rada škole – dostavljene tabele i podatke i utvrdio da je isti izraden u skladu sa Zakonom i Metodologijom, čime je omogućena daljnja procedura donošenja Godišnjeg programa rada škole. Podaci iz utvrđenog nacrta Godišnjeg programa rada škole sastavni su dio Godišnjeg programa rada i u daljoj proceduri donošenja ne mogu se mijenjati. Izmjene i dopune donesenog Godišnjeg programa rada škole vrše se u skladu sa uputama iz dijela IV. Metodologije - **PROCEDURE ZA IZRADU I DONOŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE.**

Direktorica

Dr. sci. Nihada Čolić

Dostavljeno:

- naslovu
- a/a



web: <http://mon.ks.gov.ba>
e-mail: ppz@mon.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 279-200,
Fax: + 387 (0) 33 279-206
Sarajevo, Aleja Bosne Srebrne bb



SADRŽAJ

UVOD	2
PROCEDURE ZA IZRADU I DONOŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE.....	3
1. CILJ I ZADACI	4
2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA	4
2.1. Opći podaci o školi	4
2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika	5
2.3. Besplatni udžbenici	5
2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini	6
2.5. Zadaci za unapređenje rada	11
3. UVJETI RADA	12
3.1. Školski prostor i namještaj	12
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema	13
4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	14
4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu	14
4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju	16
4.3. Učenici s posebnim potrebama	17
4.4. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku	20
4.5. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima	21
4.6. Broj časova redovne nastave po razredima	24
4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada	24
4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja	24
4.9. Struktura ostalog osoblja	25
4.10. Obaveze za januar, juni i avgust	25
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	34
5.1. Program inovacija	34
5.2. Program rada odjeljenjskih zajednica	36
5.3. Plan i program stručnog usavršavanja	48
5.4. Plan i program slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)	51
5.5. Plan izleta, posjeta, ekskurzija za učenike i stručnih ekskurzija za zaposlenike	52
5.6. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole	54
6. KOMUNIKACIJA SA JAVNOŠĆU	56
6.1. Saradnja sa zajednicom	56
6.2. Javne manifestacije	57
7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA	58
7.1. Nastavničko vijeće	58
7.2. Odjeljenjska vijeća	60
7.3. Stručni aktivni	61
7.4. Razrednik	63
7.5. Direktor	66
7.6. Pomoćnik direktora	68
7.7. Pedagog	68
7.8. Bibliotekar	71
7.9. Socijalni radnik	74
7.10. Sekretar.....	73
8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	77
9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	78
10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije	80
• PRILOZI	80
EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI	81
EVIDENTNI LIST – OSTALI ZAPOSLENICI	83
ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – NASTAVNICI	84
ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – OSTALI ZAPOSLENICI	89
NASTAVNI KALENDAR	90
RASPORED ČASOVA	91
PLAN PISMENIH PROVJERA IZ SVIH PREDMETA	92

UVOD

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmisleni metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

- Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
 - Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
 - Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
 - Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
 - Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.
- **Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja** podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: **Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?**
 - **Objektivna ocjena i procjena** realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.
 - **Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima**, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.
 - **Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije** za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.
 - **Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa** podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

PROCEDURE ZA IZRADU I DONOŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

U skladu sa odredbama člana 27. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20), godišnji program rada sadrži obavezne i druge oblike i raspored odgojno – obrazovnog rada, njegov obim i sadržaj, kao i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu školsku godinu. Na osnovu nacrtu kojeg priprema direktor škole, nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog godišnjega programa, a usvaja ga školski odbor najkasnije do 30. Septembra za tekuću školsku godinu.

S obzirom da zakonom nisu definirane jasne i precizne procedure za donošenje godišnjeg programa rada, te da nije predviđen nikakav kontrolni mehanizam za njegovu izradu i donošenje, konačni dokument se razlikovao od škole do škole i nije odražavao stvarnu sliku stanja u školi, pa je često bilo potrebno tragati za dodatnim podacima, što je otežavalo i usporavalo rad škole, Ministarstva i Pedagoškog zavoda.

Kako je godišnji program rada škole jedan od najvažnijih školskih dokumenata, ovom metodologijom propisuju se sljedeće procedure za njegovo donošenje:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrtu godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka stalno zaposlenih nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
 - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
- Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele 13., 13a., 14., 15., 16., 16a., 18., 18a., 19., 20., 20a., 21., 22., 1.1., 1.2., 2.1. i 2.2. koje su osnov za racionalnu organizaciju škole.
- Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, u trećoj sedmici mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Pedagoškim zavodom i Sektorom plana i statistike, a nakon usaglašavanja, Pedagoški zavod školi izdaje pozitivno mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada.
- Dalje, godišnji program rada škole, kako je to zakonom predviđeno, utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga donosi Školski odbor najkasnije do kraja mjeseca septembra za tekuću školsku godinu.
- **Po jedan primjerak donesenog godišnjeg programa rada, u elektronskoj verziji, škola dostavlja Ministarstvu, Pedagoškom zavodu i službi za obrazovanje u općini u kojoj se škola nalazi.**

Sve izmjene i dopune godišnjeg programa rada koje nastanu u toku školske godine, uz mišljenje Pedagoškog zavoda, donosi školski odbor.

Tekst napisan *Italikom* su upute za unos podataka i izradu pojedinih tabela, te ostalih elemenata godišnjeg programa rada.

Redni broj tabela u godišnjem programu ostaje uvijek isti, a dodane tabele označavaju se, pored rednog broja koji već postoji, i oznakama a), b), c)...

Svi podaci se upisuju formatiranim fontom i nije potrebno njegovo bilo kakvo mijenjanje.

1. CILJ I ZADACI

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA

2.1. Opći podaci o školi

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“		
Općina	Centar		
Telefon/fax	033/220 491		
Web stranica	www.osmbklj.edu.ba		
e – mail	os.mbklj@bih.net.ba		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	Br.01/A-022-4/95 od 30. 11. 1995; 12. na str.12 Sl. novine KS 26/2000.		
Direktor	Edin Smajić	Telefon	033/220 491
Datum imenovanja na poziciju direktora	23.06.2017.		
Pomoćnik direktora	--	Telefon	
Sekretar	Meliha Pašević	Telefon	033/220 491
Pedagog	Berka Bibić	Telefon	033/552 735
Psiholog	--	Telefon	
Socijalni radnik	--	Telefon	
Samostalni referent za plan i analizu	Azra Sinanović	Telefon	033/552 735
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	1 272 083 KM		
Broj učenika u tekućoj školskoj godini	442		
Broj odjeljenja	20		
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	46		
Ukupan broj izvršilaca nastavnog osoblja	32		
Ukupan broj izvršilaca nenastavnog osoblja	14		
Broj područnih škola	--		
Produženi boravak	<u>DA</u>	Broj učenika obuhvaćenih produženim boravkom	14

2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika

(Tabela 2.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Učenici bez oca	1	2	0	1	0	0	1	0	0	5
Učenici bez majke	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Učenici bez oba roditelja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Učenici sa oba roditelja	60	59	44	46	40	50	50	43	44	436

(Tabela 3.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Stanuje u porodici	61	60	43	47	40	49	51	43	45	439
Stanuje u domu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stanuje kod starateljske porodice	-	1	1	-	-	1	-	-	-	3

(Tabela 4.)

OBRAZOVNI STATUS RODITELJA	Školska sprema roditelja										
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VŠ	VSS 180 ECTS bodova	VSS 240 ECTS bodova	VSS magistar struke	VSS magistar nauka	VSS doktor nauka	Σ
Oca	10	9	110	112	12	37	100	25	14	8	437
Majke	7	9	95	121	10	39	113	21	18	8	441

(Tabela 5.)

UDALJENOST MJESTA STANOVANJA OD ŠKOLE	Broj učenika prema načinu putovanja		
	Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi način
Do 2 km	0	0	0
Preko 2 km	0	80	-
Preko 2 km izvan školskog područja	0	11	0

2.3. Besplatni udžbenici

(Tabela 6.)

KRITERIJI	Razred									Σ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece										
Učenici iz romskih porodica			1	1			1			3
Učenici iz porodica socijalne potrebe			3	1			9			13
Σ										16

Napomena :

- Ove školske godine Kantonalno ministarstvo obrazovanja i nauke je doniralo besplatne udžbenike samo za učenike trećeg, četvrtog i sedmog razreda iz socijalno ugroženih porodica. Općina Centar je donirala besplatne udžbenike svim učenicima prvog razreda. Škola je iz svog postojećeg fonda u biblioteci podijelila određeni broj udžbenika ostalim razredima

2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini

(Tabela 7.)

RAZRED	Broj učenika			Uspjeh u učenju										Učenici s nedovoljnim uspjehom					Srednja ocjena uspjeha	
	muški	ženski	svaka	odlično	%	vrlo dobar	%	dobar	%	dovoljan	%	preveden	%	svaka	%	jedna	%	svaka		%
II	19	25	44	38	86,36	4	9,09	2	4,55	0	0	0	0	44	100	0	0	0	0	4,82
III	21	26	47	44	93,61	2	4,26	1	2,13	0	0	0	0	47	100	0	0	0	0	4,91
IV	22	19	41	33	80,49	7	17,07	1	2,44	0	0	0	0	41	100	0	0	0	0	4,78
V	29	20	49	44	89,80	4	8,16	1	2,04	0	0	0	0	49	100	0	0	0	0	4,88
VI	24	27	51	41	80,40	6	11,76	4	7,84	0	0	0	0	51	100	0	0	0	0	4,73
VII	20	21	41	26	63,41	13	31,71	2	4,88	0	0	0	0	41	100	0	0	0	0	4,59
VIII	23	23	46	33	71,74	10	21,74	3	6,52	0	0	0	0	64	100	0	0	0	0	4,67
IX	26	16	42	21	50,00	16	38,10	5	11,90	0	0	0	0	42	100	0	0	0	0	4,38
Σ	184	177	361	281	77,84	61	16,90	19	5,26	0	0	0	0	361	100	0	0	0	0	4,73

(Tabela 8.)

AZRED	Ocjene iz vladanja												Odgojno disciplinske mjere													
	primjerno		vrlodobro		dobro		zadovoljava		loše		neocijenjeni		Σ		ukor razrednika		ukor odjeljenskog vijeća		ukor direktora		ukor nastavničkog vijeća		premjestaž u drugu školu		Σ	
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%
IV	41	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	49	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI	50	98,04	1	1,96	0	0	0	0	0	0	0	51	100	1	1,96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,96
VII	41	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VIII	46	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IX	41	97,62	0	0	1	2,38	0	0	0	0	0	42	100	0	0	1	2,38	0	0	0	0	0	0	0	1	2,38
Σ	268	99,26	1	0,37	1	0,37	0	0	0	0	0	270	100	1	0,37	1	0,37	0	0	0	0	0	0	2	0,74	

(Tabela 8a.)

RAZ-RED	Struktura izostanaka po razlozima					Struktura		Σ
	bolest	po odobrenju	bez razloga	kašnjenje	perspektivni sportisti	opravdani	neopravdani	
I	1850	17	0	0	1	1867	0	1867
II	1404	28	0	2	2	1434	0	1434
III	1369	44	0	0	4	1413	0	1413
IV	1028	86	0	2	7	1115	1	1116
V	1837	132	0	3	7	1972	0	1972
VI	1649	28	7	7	4	1677	14	1691
VII	1562	147	3	7	2	1710	9	1719
VIII	2165	200	1	15	5	2367	14	2381
IX	2472	252	27	33	6	2724	60	2784
Σ	15336	934	38	69	38	16279	98	16377

(Tabela 9.)

USPJEH UČENIKA U UČENJU	Šk. 2018 / 19 godina		Šk. 2019 / 20 godina	
	broj	%	broj	%
Odličan	253	73,55	281	77,84
Vrlo dobar	69	20,06	61	16,90
Dobar	21	6,10	19	5,26
Dovoljan	1	0,29	0	0
Opisno ocijenjeno	44	100	61	100
Prevedeno	0	0	0	0
S USPJEHOM ZAVRŠILO RAZRED	380	100	422	100
Neocijenjeno	0	0	0	0
Upućeno da ponovi razred	0	0	0	0
SREDNJA OCJENA USPJEHA	4,67		4,73	

(Tabela 9a.)

VLADANJE UČENIKA	Šk. 2018 / 19 godina		Šk. 2019 / 20 godina	
	broj	%	broj	%
Primjerno	380	97,97	420	99,54
Vrlodobro	3	0,77	1	0,23
Dobro	5	1,29	1	0,23
Zadovoljava	0	0	0	0
Loše	0	0	0	0
Neocijenjeno	0	0	0	0

(Tabela 10.)

r.br.	Naziv	Organizator	Ime i prezime učenika učesnika i razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja				
1.	Upozoravanje na mine	Crveni križ Općine Centar	Farah Rašidović, Ena Barišić, Sumeja Karić i Emina Golić (zamjena) – VIII razred	treće mjesto ekipno (općinski nivo)	Emina Smailbegović
2.	Fizika	PPZ	Adna Babačić VIII razred	drugo mjesto pojedinačno za VIII razred	Dženana Vuleta
3.	Jesenji kros	Kanton Sarajevo	-Lamija Tahmaz i Hena Hodžić VI razred - Vildana Hasanović IX razred	-četvrto mi šesto mjesto u utrci na 600 metara za učenice VI i VII razreda, - učešće - u ukupnom plasmanu škola je zauzela šesto mjesto (kantonalni nivo)	Kena Sućeska
4.	Atletika	PPZ	-Armin Bojanić VIII razred -Lamija Tahmaz VI razred	treće mjesto – skok u dalj - drugo mjesto – skok u dalj - prvo mjesto –	Kenan Sućeska

			-Zlatan Zeničanin VIII razred -Selma šehović VIII razred	utrka na 1000 m. - prvo mjesto – utrka na 600 m. (međupćinsko takmičenje)	
5.	Atletski kup za osnovnih škola KS	PPZ	-Selma Šehović VIII razred -Lamija Tahmaz VI razred	- treće mjesto – utrka na 600 m -sedmo mjesto-skok u dalj (kantonalni nivo)	Kenan Sućeska
6.	Nogometni turnir	Općina Centar	Grupa	drugo mjesto ekipno (općinski nivo)	Kenan Sućeska
7.	Nogometni turnir	PPZ	U ekipi su učestvovali: Zlatan Zeničanin VIII razred, Faris Šišić i Ajdin Šegalo IX razred	prvo mjesto (kantonalni nivo)	Kenan Sućeska
b)	Revije				
...					
c)	Smotre				
d)					
1.	Literarni radovi povodom godišnjice 105. motorizovane brigade	Općina Centar	Bakir Bašić VIII razred	drugo mjesto (općinski nivo)	Behdija Mustafić
2.	Lik i djelo Alije Izetbegovića	Muzej Alija Izetbegović	Grupa učenika	učešće u likovnoj radionici	Lejla Aličić
3.	Volontiranje je cool	CROA	Grupa učenika	učešće na reviji volonterizma	Berka Bibić

1 Pod „ostalo“ podrazumijevaju se dobijene pohvale ili nagrade na drugim manifestacijama u kojima učestvuju učenici, a koje nisu navedene u tabeli.

2.5. Zadaci za unapređenje rada

Zadovoljni smo rezultatima u učenju i vladanju, kao i rezultatima na takmičenjima u zadnje dvije godine, te ćemo kontinuirano nastaviti sa aktivnostima koje doprinose još boljim rezultatima.

1. *Formirali smo sekciju Mladi tehničari koja okuplja učenike od V do IX razreda kako bismo približili tehniku učenicima na zanimljiv način s ciljem postizanja boljih rezultata na takmičenjima koja se organiziraju za učenike viših razreda. Sekciju vodi prof. Dino Čengić.*
2. *Formirali smo Tim za unapređenje nastavnog procesa. Ovaj tim ukazuje na načine prevazilaženja poteškoća nastavnika u raznim situacijama; bavi se temama kao što su „Nastavnik je autoritativan, pravedan, prijatelj onda kada je čas dobro pripremljen i zanimljiv“; bavi se potrebama za nastavna učila, zajedničkim osmišljavanjem nastavnih sredstava. . .*
3. *Veliki broj časova redovne nastave, a posebno ogledni časovi pripremaju se i realiziraju po metodologiji aktivnog učenja i metodologiji ishoda učenja, gdje je učenik subjekat rada, istraživač i direktan primalac novog sadržaja. Na čelu Tima za kontinuirani stručni nadzor je Berka Bibić, pedagog-psiholog.*
4. *Smanjićemo broj izostanaka i nastojaćemo da se taj trend nastavi kontinuiranim praćenjem razloga izostajanja za svakog učenika, na način da se provjeravaju ljekarska i roditeljska pravdanja izostanaka. Vođa Tima za praćenje i prevenciju izostanaka je Biljana Avdić, nastavnica matematike.*
5. *Planiramo od grantova i sopstvenih sredstava poboljšati uvjete rada u učionicama u kojima nisu zamijenjeni dotrajali prozori (8) i podovi (1).*
6. *Nastavit ćemo sa provođenjem aktivnosti na našem ekološkom projektu „Zelena škola“, u skladu sa raspoloživim sredstvima sa kojim planiramo urediti i prilagoditi dio našeg školskog voćnjaka za vanučioničku nastavu.*

7. *S obzirom da su jabuke iz našeg voćnjaka dale plodove i ove godine planiramo proglasiti „Sedmicu jabuke“ i sa učenicima obrati i jesti jabuke, zatim u školskoj kuhinji i kabinetu Kulture življenja pripremiti kolače i sok za sve učenike i uposlenike.*
8. *Kontinuirano ćemo i ove godine voditi učenike na sve kulturne manifestacije (pozorišne predstave, komemoracije, voditi u posjete muzejima, sakralnim objektima, gradovima sa ostacima kulturne baštine naših predaka. . .).*
9. *Nastavit ćemo sa unaprijeđenjem digitalnih kompetencija zaposlenih u našoj školi za odgojno-obrazovni rad kroz korištenje savremenih IC tehnologija za kreiranje nastavnih sadržaja, međusobno razmjenjivanje nastavnih materijala, stalnu komunikaciju sa kolegama i učenicima, kao i korištenje web baziranih aplikacija (Online aplikacija), savremenih alata za izvođenje nastave.*
10. *Koristeći STEM pristup, učenici će raditi na projektima koristeći micro:bit-ove na osnovu praktičnih primjera povezivajući sve oblasti koje STEM obuhvata.*

3. UVJETI RADA

3.1. Školski prostor i namještaj

(Tabela 11.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA		
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)		
1.	Učionica	5	270	Dvije učionice imaju nove prozore, a tri stare, sasušene i nefunkcionalne. U tri učionice treba nabaviti nove klupe i stolice. Površina jedne učionice je oko 54m ² . Površina po učeniku iznosi 2,66 m ² .		
2.	Kabinet	14	756	Površina kabineta je 54m ² , po učeniku 2,66 m ² . U devet kabineta je potrebno uraditi nove podne obloge, a u šest ugraditi nove prozore. Tri kabineta imaju predkabinete u kojima se nalaze nastavna sredstva za ogled.		
3.	Laboratorij	-	-	-		
4.	Radionica	1	56	-		
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	180	-		
6.	Biblioteka sa čitaonicom	1	54	Biblioteka zadovoljava potrebe škole.		
7.	Čitaonica	-	-	Čitaonica je u okviru biblioteke.		
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	50	Kotlovnica je stara 40 godina i zahtijeva detaljan remont svake godine.		
9.	Školska kuhinja	1	30	Renovirana		
10.	Ostali zatvoreni prostor	18	1100	Toaleti su renovirani, a hodnici veliki i prostrani.		
...	...					
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m ²	(funkcionalnost)		
1.	Sportsko igralište	1	300	Sportsko igralište treba ograditi visokom ogradom i tako ga odvojiti od dvorišta, jer nepozvani mladići ometaju nastavu vikom i psovkama.		
2.	Dvorište	1	300	Prostor dvorišta i igrališta je sada jedinstven prostor od 300 m ² , koji će se smanjiti kada se igralište ogradi.		
3.	Školski vrt	-	-			
4.	Vlastiti parking	1	100	Parking mjesta su neoznačena zbog konfiguracije terena.		
5.	Ostali otvoreni prostor		900			
...	Voćnjak	1	1000	Voćnjak je javna površina u vlasništvu Općine Centar i nalazi se uz školu, daje plodove za naše učenike i ostale građane Mjesne zajednice Koševsko Brdo.		
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)		
1.	Videonadzor	<u>DA</u>	Broj kamera	Škola posjeduje 12 kamera.		
2.	Pristup invalidnim licima objektu	Ne				
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Ne				
4.	Protivpožarna zaštita	Da				
5.	Gromobranska zaštita	Da				
...						

IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)			(funktionalnost)
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)	1	180	

3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema

(Tabela 12.)

Redni broj	NAZIV	Potereban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima	Količina koju škola posjeduje	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	Projektor multimedijalni	1	16	
2.	Projekciono platno	-	15	
3.	Server	-	-	
4.	PC u nastavi	7	33	
5.	Printer	4	12	
6.	Skener	-	2	
7.	Grafoskop	-	17	
8.	TV	3	3	
9.	CD/DVD player	1	1	
10.	Kasetofon sa CD playerom	1+6	1+7	
11.	Fonolaboratorij	1	0	
12.	Komplet matematika	1	1	
13.	Komplet fizika	1	1	
14.	Komplet hemija	1	1	
15.	Komplet biologija	1	1	
16.	Komplet tehnički odgoj	1	1	
17.	...			
OSTALA SREDSTVA I OPREMA				
1.	PC u službama škole	7	7	
2.	Aparat za kopiranje	1	1	
3.	Telefonski aparat	-	5	
4.	Faks aparat	1	1	
5.	Fotografski aparat	1	3	
6.	Digitalna kamera	1	1	
...			

4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

(Tabela 13.)

RAZR ED	ODJELJENJA														Σ			
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)		8. (h)		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ	
I	10	9	10	11	10	11											30	31
	19		21		21												61	
II	10	10	10	11	13	7											33	28
	20		21		20												61	
III	9	13	10	12													19	25
	22		22														44	
IV	11	13	9	14													20	27
	24		23														47	
V	12	19	10	9													22	18
	21		19														40	
VI	15	10	14	11													29	21
	25		25														50	
VII	11	14	13	13													24	27
	25		26														51	
VIII	8	13	12	10													20	23
	21		22														43	
IX	12	12	11	10													23	22
	24		21														45	
																Σ	220	222
																I - IX	442	

Ukupan broj odjeljenja 20, Prosječan broj učenika po odjeljenju: 22,10

Napomena:

Područna škola – nemamo područnu školu

(Tabela 13a.)

RAZRED	ODJELJENJA																Σ		
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)		8. (h)			M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	Σ		
I																			
II																			
III																			
IV																			
V																			
																	Σ		
																	I - IX		

Ukupan broj odjeljenja ---

Prosječan broj učenika po odjeljenju: ----

(Tabela 14.)

Odjeljenje	Način organizacije		Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Obrazloženje
	razredna	predmetna		
V (1)	Priroda (2),	Društvo (1), Tjelesni i zdr. odgoj (3), Matematika (4) Likovna kultura (1), Muzička kultura (1), Engl. jezik (2), Osnove teh (1), Vjeronauka(1), DKR (1)	/	Obzirom da nastavnica razredne nastave koristi pravo na rad na polovinu norme i da smo izvršili racionalizaciju na način da smo u dva peta razreda podijelili norme između jednog nastavnika razredne nastave i predmetnih nastavnika koji nisu imali punu nastavnu normu (Društvo, Matematika, Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost i srpski jezik i književnost, Likovna kultura, Muzička kultura, Tjelesni i zdravstveni odgoj i DKR), sada imamo 10,5 nastavnika razredne nastave u 12 odjeljenja od I do V razreda.
V (2)	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i knjiž.(4) Priroda (2)	Bosan, hrvatski, srpski jez. i knjiž. (4), Društvo(1), Tjelesni i zdr. odgoj (3), Likovna kultura (1), Matematika (4) Muzička kultura (1), Engl. jezik (2), Osnove teh (1), Vjeronauka(1), DKR (1)		
c (3)	--	---	---	---
...	--	---	---	---

4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju

(Tabela 15.)

ŠKOLA	BROJNO STANJE UČENIKA PO RAZREDIMA										BROJ ODJELJENJA									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	61	61	44	47	40	50	51	43	45	442	3	3	2	2	2	2	2	2	2	20
Područna škola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Σ	61	61	44	47	40	50	51	43	45	442	3	3	2	2	2	2	2	2	2	20

Kombinirana odjeljenja

Centralna škola - nemamo kombiniranih odjeljenja

(Tabela 16.)

Red. Br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA										NASTAVNIK U ODJELJENJU
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	
1.												
2.												
...												
	Σ											

Područna škola- nemamo područnu školu

(Tabela 16a.)

Red. br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA										NASTAVNIK U ODJELJENJU
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	
1.												
2.												
...												
	Σ											

4.3. Učenici s posebnim potrebama

(Tabela 17.)

VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNJEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA		RAZRED	BROJ UČENIKA	Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu	NAČIN ORGANIZACIJE RADA	
OŠTEĆENJE SLUHA	a)	gluhoća	-	-		
	b)	naglušost	-	-		
	c)	korištenje slušnog aprata	VII	1	ljekar	Sjedi u prvoj klupi, nastavnici se prilagođavaju njegovoj potrebi.
	d)	gluhonijemost	-	-		
	e)	slušno-govorne smetnje	VIII	1	ljekar	Sjedi u prvoj klupi, nastavnici se prilagođavaju njegovoj potrebi.
POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	a)	poremećaji u govoru	VIII	1	ljekar	
	b)	smetnje u artikulaciji glasova	I II III IV	8 4 4 1	ljekar	Nema smetnji u sasvladavanju nastavnog sadržaja.
	c)	tapanje	IV	1	ljekar	Nema smetnji u sasvladavanju nastavnog sadržaja.
	d)	mucanje	IV VI VII VIII	1 3 2 2	ljekar	Nastavnici ispoljavaju veliko strpljenje prilikom ispitivanja učenika.
	e)	nepravilno izgovaranje pojedinih glasova	VIII	1	ljekar	Nema smetnji u sasvladavanju nastavnog sadržaja.
	f)	disleksija	-	-		
	g)	dislalija	-	-		
	h)	disgrafija	-	-		
	i)	operacija gornjeg nepca	II	1	Ljekar	
	j)	neartikulisani glasovi	III	1	Nastavnici	Individualizirana nastava
OŠTEĆENJE VIDA	a)	slabovidnost 30% - 40%,	V VII	3 7	ljekar	Nema smetnji u sasvladavanju nastavnog sadržaja, sjede u prvoj klupi.
	b)	velika dioptrijska	IX	1	ljekar	Sjedi u prvoj klupi, nastavnici se prilagođavaju njegovoj potrebi.
	c)	strabizam	II	1	Ljekar	Sjedi u prvoj klupi, nastavnici se prilagođavaju njegovoj potrebi.
	d)	nema oka - proteza	III	1	ljekar	Dobro se snalazi u nastavi.
POREMEĆAJI U PONAŠANJU	a)	hiperaktivnost	-	-		
	b)	nedostatak pažnje			Centar	Prva klupa, dodatna

					„VN“ nastavnici	nagažovanost nastavnika
	c)	odbijanje saradnje	VIII	1	Nastavnici, Centar za socijalni rad	Centar za socijalni rad, rad sa pedagogom, povećana opreznost nastavnika
	d)	nasilje – sklonost tuči	IV	1	Porodica, nastavnici, Centar za socijalni rad	Povećana opreznost učitelja dodatni pedagoški rad, pojačana saradnja sa roditeljima, rad sa pedagogom, Centrom za socijalni rad
	e)					
	f)	krađa	-	-		
	g)					
	h)	ADHD sindrom	-	-		
	i)	odgojno zapušteno dijete	II VII	1 1	Nastavnici, Centar za socijalni rad	Centar za socijalni rad, rad sa pedagogom, povećana opreznost nastavnika
	j)	povučeno asocijalno	-	-	-	
	k)	ne saraduje	-		-	
	l)	skriveno asocijalno ponašanje	-	-		
TJELESNI INVALIDITET	a)	ortopedski zdravstveni problemi	VIII	1	ljekar	
	b)	oštećena motorika	VIII	1	ljekar	Nastavnici prilagođavaju nastavu djetetu.
	c)	lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva	-	-		
	d)	poremećaji motorike šake	-	-		
	e)	tjel. deformitet – iskrivljena kičma/vrat	VIII	6	ljekar	Nema smetnji u sasvladavanju nastavnog sadržaja.
	f)	neme šake/noge				
	g)	smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod	-	-		
	h)	distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu)	-	-		
VIŠESTRUKI KOMBINIRANE ODG.OBRAZOVNE POTREBE	a)	Dawnov sindrom,	-	-		
	b)	cerebralna paraliza	-	-		
	c)	epilepsija	II IV	1 1	ljekar	Stalna terapija, nema problema sa nastavom
	d)	autizam	-	-		
	e)	kombinirane smetnje – slušno govorne-	-	-		

		gluhonijemost				
MENTALNA DEFICIJENCIJA	a)	teško uspostavlja kontakt	I	1		
	b)	slabo pojmovno mišljenje	IV	2	Centar „VN“	Učenik je opserviran u Centru „VN“. Uveden je asistent u nastavi, u izradi je IPP program. Nastavnici prilagođavaju nastavne sadržaje i metode rada.
	c)	ne shvata brojne odnose	IV	2	Centar „VN“	Učenik je opserviran u Centru „VN“. Uveden je asistent u nastavi, u izradi je IPP program. Nastavnici prilagođavaju nastavne sadržaje i metode rada.
	d)	odstupanje na intelektualnom planu	-	-		
	e)	kratkotrajna pažnja	IV	2	Centar „VN“ Nastavnici	-1 učenik je opserviran u Centru „VN“. Uveden je asistent u nastavi, u izradi je IPP program. Nastavnici prilagođavaju nastavne sadržaje i metode rada. - Vježbe koncentracije
EMOCIONALNI POREMEĆAJI	a)	psihološke traume				
	b)	povučenost	-	-		
	c)	nesigurnost	V VIII	1 1	Nastavnici	Stalno poticanje i ohrabivanje
	d)	strah				
	e)	introvertiranost				
	f)	teškoće u učenju	II IV VII IX	2 2 1 1	Centar „VN“ Nastavnici, roditelji	-1 učenik je opserviran u Centru „VN“. Uveden je asistent u nastavi, u izradi je IPP program. Nastavnici prilagođavaju nastavne sadržaje i metode rada. -Dopunska nastava, pomoć u učenju
	g)	frustracije				Stalno poticanje i ohrabivanje
	h)	drži se po stani				
				Σ 71		

(Tabela 18.)

Raz.	Br.uč.	Br.odj.	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/Kultura /Religija		Zdravi životni stilovi	
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska		Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.
			Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.				
I	61	3	47	3	-	-	-	-	-	-	14	3		
II	61	3	48	3	-	-	-	-	-	-	13	3		
III	44	2	37	2	-	-	-	-	-	-	7	2		
IV	47	2	39	2	1	1	-	-	-	-	7	2		
V	40	2	27	2	-	-	-	-	-	-	13	1		
VI	50	2	39	2	-	-	-	-	-	-	11	1		
VII	51	2	44	2	-	-	-	-	-	-	7	0,5		
VIII	43	2	39	2	-	-	-	-	-	-	4	0,5		
IX	45	2	32	2	-	-	-	-	-	-	13	1		
Σ I-IX	442	20	352	20	1	1	-	-	-	-	89	14		
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			17,60		1		-		-		6,36			

Kombinirane grupe

(Tabela 18a.)

Redni broj grupe	Izborni predmet 1. Društvo/Kultura/Religija			Izborni predmet 2.			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka		
	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	V-1 V-2	9+4	13							IV-1	1	1			
2.	VI-1 VI-2	3+8	11												
3.	VII-1 VII-2 VIII-2	3+4 +4	11												
4.	IX-1 IX-2	8+5	13												

4.4. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku

(Tabela 19.)

ODJELj	NAZIV JEZIKA	RAZREDI									Σ
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1. (a)	Prvi strani jezik — <u>Engleski</u> —	19	20	22	24	21	25	25	21	24	201
	Drugi strani jezik — <u>Njemački</u> —	0	0	0	0	21	25	25	21	24	116
	...										
2. (b)	Prvi strani jezik — <u>Engleski</u> —	21	21	22	23	19	25	26	22	21	200
	Drugi strani jezik — <u>Njemački</u> —	0	0	0	0	19	25	26	22	21	113
	...										
3. (c)	Prvi strani jezik _____	21	20								41
	Drugi strani jezik _____	0	0								0
	...										
...	Prvi strani jezik _____										
	Drugi strani jezik _____										
	...										
Σ	Prvi strani jezik — <u>Engleski</u> —	61	61	44	47	40	50	51	43	45	442
	Drugi strani jezik — <u>Njemački</u> —	0	0	0	0	50	50	41	46	42	229
	...										

4.5. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima 2019/'20.

(Tabela 20.)

R.br.	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova obavezne nastave po razredima i predmetima																Σ					
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično		Godišnje	
		Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja
Razredna nastava		3	48	3	57	2	36	2	34	0,5	8									10,5	183	10,5	6357
Predmetna nastava																							
1.	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	-	-	-	-	-	-	-	1	4	2	10	2	8	2	8	2	8	9	38	9	1322	
2.	1. strani jezik: Engleski jez.	3	3	3	3	2	4	2	4	2	4	2	6	2	6	2	4	2	4	20	38	20	1326
3.	2. strani jezik: Njemački jez	-	-	-	-	-	-	-	2	4	2	2	2	4	2	4	2	4	10	18	10	626	
4.	Matematika	-	-	-	-	-	-	-	2	8	2	8	2	8	2	8	2	8	10	40	10	1392	
5.	Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Društvo	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	70	
7.	Kultura življenja	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	70	
8.	Historija/Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	4	2	4	2	4	8	14	8	486	
9.	Geografija/Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	2	4	2	4	2	4	8	14	8	486	
10.	Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	4	2	4	2	4	8	14	8	486	
11.	Hemija/Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	2	4	4	8	4	276	
12.	Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	4	2	4	6	10	6	346	
13.	Osnove tehnike	-	-	-	-	-	-	-	2 odj. 3 gr.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	105	
14.	Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	8	2 odj. 4 gr.	4	16	20	16	696	
15.	Informatika	-	-	-	-	-	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 3 gr.	3	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	4	23	23	23	801	
16.	Likovna kultura	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10+1	10	348 +34=382	
17.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10+2	10	348+68=416	
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	2	6	2	4	2	4	2	4	2	4	10	22	10	766	
19.	Građansko obrazovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	70	
Σ		-	-	-	-	-	-	-	18	29	28	50	30	56	28	56	28	56	143	265	143	10122	

- U rubrici OSNOVE TEHNIKE (br.13) – Jedno odjeljenje V razreda se dijeli u grupe, a drugo se ne dijeli, što znači da se radi sa 3 grupe učenika..
- U rubrici TEHNIČKA KULTURA (br.14) – Sva odjeljenja od VI-IX razreda se dijele u grupe, što znači da se radi sa 16 grupa učenika iz 8 odjeljenja.
- U rubrici INFORMATIKA (br.15) – Odjeljenja od IV-IX razreda se dijele u grupe, osim V-2 razreda, što znači da se radi sa 23 grupe učenika.
- U rubrici LIKOVNA KULTURA (br.16) – sedmični broj časova po Standardima se uvećava za 1 (estetsko uređenje hola), tako da je sedmični fond 11 časova, a godišnji fond 382 časa
- U rubrici MUZIČKA/GLAZBENA KULTURA (br.17) – sedmični broj časova po Standardima se uvećava za 2 (hor i orkestar), tako da je sedmični fond 12 časova, a godišnji fond 416 časova

4.5. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima 2020/'21.

(Tabela 20.)

R.br.	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova obavezne nastave po razredima i predmetima																		Σ			
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično		Godišnje	
		Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Godišnji fond za sva odjeljenja
	Razredna nastava	3	48	3	57	2	36	2	34	0,5	8									10,5	183	10,5	6357
	Predmetna nastava																						
1.	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	2	10	2	8	2	8	2	8	9	38	9	1322
2.	1. strani jezik: Engleski jez.	3	3	3	3	2	4	2	4	2	4	2	6	2	6	2	4	2	4	20	38	20	1326
3.	2. strani jezik: Njemački jez	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	2	2	2	4	2	4	2	4	10	18	10	626
4.	Matematika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	8	2	8	2	8	2	8	2	8	10	40	10	1392
5.	Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	70
7.	Kultura življenja	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	70
8.	Historija/Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	4	2	4	2	4	8	14	8	486
9.	Geografija/Zemljopis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	2	4	2	2	2	4	8	14	8	486
10.	Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	4	2	4	2	4	8	14	8	486
11.	Hemija/Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	2	4	4	8	4	4	276
12.	Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	4	2	4	6	10	6	346
13.	Osnove tehnike	-	-	-	-	-	-	-	-	2 odj. 3 gr.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	105
14.	Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	8	2 odj. 4 gr.	4	16	20	16	696
15.	Informatika	-	-	-	-	-	-	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 3 gr.	3	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	4	2 odj. 4 gr.	4	23	23	23	801
16.	Likovna kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10+1	10	348+34=382
17.	Muzička/Glazbena kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	10+2	10	348+68=416
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-	-	-	-	2	6	2	4	2	4	2	4	2	4	10	22	10	766
19.	Građansko obrazovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	70
	Σ	-	-	-	-	-	-	-	-	18	29	28	50	30	56	28	56	28	56	140	262	140	10122

Godišnji program rada za školsku 2020/2021. godinu

- U rubrici OSNOVE TEHNIKE (br.13) – Jedno odjeljenje V razreda se dijele u 2 grupe, a drugo se ne dijeli, što ukupno iznosi 3 grupe.
- U rubrici TEHNIČKA KULTURA (br.14) – sva odjeljenja od VI do IX razreda se dijele u grupe, što znači da se radi sa 16 grupa učenika iz 8 odjeljenja
- U rubrici INFORMATIKA (br.15) – odjeljenja od IV do IX se dijele u grupe, osim V-2, što znači da se radi sa 23 grupe učenika.
- U rubrici LIKOVNA KULTURA (br.16) – sedmični broj časova po Standardima se uvećava za 1 (estetsko uređenje hola), tako da je sedmični fond 11 časova, a godišnji fond 382 časa
- U rubrici MUZIČKA/GLAZBENA KULTURA (br.17) – sedmični broj časova po Standardima se uvećava za 2 (hor i orkestar), tako da je sedmični fond 12 časova, a godišnji fond 416 časova

Izborni nastavni predmeti

(Tabela 20.a)

20.	Islamska vjeronauka	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	20	20	695
	Katolički vjeronauk	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	35
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jevrejska vjeronauka	-	-	-	-	-	-	-	-	--	---	---	---	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alternativni predmet 1 Društvo/Kultura/Religija	-	-	-	-	-	-	-	-	2 odj. 1gr.	1	2 odj. 1gr.	1	1 odj. 0,5 gr.	0,5	2 odj. 0,5 gr	0,5	1	1	4	4	4	139
	Alternativni predmet 2 -----	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3	25	25	25	869

(Tabela 21.)

R.br.	Nastavni predmet	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarno angažiranih izvršilaca	Napomena
	Razredna nastava Predmetna nastava	10,5	10,5	Uposlenica koristi Zakonsko pravo po članu 69. Zakona o radu i člana 61. Kolektivnog ugovora
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	2,11	2	Rad preko norme 0,11 izvršilaca – angažovana Behdija Mustafić
2.	1. strani jezik :Engleski jezik	2	2	
3.	2. strani jezik : Njemački jezik	0,95	1	Angažovani nastavnik dopunjava normu kao razrednik
4.	Matematika	2,10	2	
5.	Priroda	-	-	
6.	Društvo	0,10	0,10	
7.	Kultura življenja	0,10	0,10	
8.	Historija/Povijest	0,66	0,66	
9.	Geografija/Zemljopis	0,66	0,66	
10.	Biologija	0,70	0,70	
11.	Hemija/Kemija	0,42	0,42	
12.	Fizika	0,53	0,53	
13.	Osnove tehnike	0,14	0,14	
14.	Tehnička kultura	0,95	0,81	Rad preko norme 0,14 izvršilaca – angažovan Dino Čengić
15.	Informatika	1,15	1	
16.	*Likovna kultura	0,52	0,52	
17.	*Muzička/Glazbena kultura	0,57	0,57	
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	1,05	1	
19.	Građansko obrazovanje	0,10	0,10	
20.	Islamska vjeronauka	0,95	1	Angažovani nastavnik dopunjava normu kao razrednik
	Katolički vjeronauk	0,05	0,05	
	Pravoslavna vjeronauka	-	-	
	Jevrejska vjeronauka	-	-	
	Alternativni predmet 1 D/K/R	0,19	0,19	
	Alternativni predmet 2	-	-	
21.	Rukovaoc nastavnom tehnologijom i Emis koordinador	0,4		
22.	Sindikata	0,10		
	Σ	27	26,05	0,75

4.6. Broj časova redovne nastave po razredima

(Tabela 22.)

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	∑ sedmično	∑ godišnje
I	3	17	34	51	1734
II	2	20	35	40	1400
III	2	20	35	40	1400
IV	2	20	35	40	1400
V	2	23	35	46	1610
VI	2	24	35	48	1680
VII	2	28	35	56	1960
VIII	2	29	35	58	2030
IX	2	29	34	58	1972
∑	19	210	313	437	15186

4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada

(Tabela 23.)

OBLIK/ VRSTA	Broj odjelj./grupa	Sedmični fond	Broj Sedmica	∑ sedmično	∑ godišnje
Odjeljenjska zajednica	12	1	35	12	418
Dodatna nastava	8	7	35	8	280
Dopunska nastava	13	13	35	13	453
Fakultativna nastava	8	1	35	8	278
Sekcija	25	1	35	25	873
∑	66	23	175	66	2302

4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja

(Tabela 24.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspol. izvršilaca	Stručna sprema						Radno iskustvo				
			SSS	VŠS	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Приправник	do 10 godina	10 - 20 godina	20 - 30 godina	preko 30 godina
Nastavnici razredne nastave	11	11	-	3	4	4	-	-	-	4	5	1	1
Nastavnici predmetne nastave	21	21	-	1	17	2	1	-	-	8	5	3	5
Pedagog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pedagog-psiholog	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
Psiholog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Socijalni radnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direktor	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Pomoćnik direktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bibliotekar	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
...													
∑	35	35	-	4	24	6	1	-	-	12	11	5	7

4.9. Struktura ostalog osoblja

(Tabela 25.)

R.br.	Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarni broj zaposlenih izvršilaca	Stručna sprema									
				NKV	KV	VKV	SSS	VŠS	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	
1.	Sekretar	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
2.	Administrativno finansijski radnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Domar	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Ložač	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
5.	Noćni čuvar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Radnici na održavanju čistoće	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Referent za plan i analizu	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
8.	Servirka	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
9.	Dnevni čuvar	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Σ		11	11	5	1	-	3	1	1	-	-	-	-

4.10. Obaveze za januar, juni i avgust

(Tabela 26.)

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze <u>nastavnika</u>
Januar	19	31	152	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključivanje ocjena • Sređivanje e-Dnevnika • Pripremanje i održavanje odjeljenjskih vijeća • Izvještaj uspjeha odjeljenja razrednika • Održavanje Nastavničkog vijeća • Održavanje stručnih aktiva u školi • Unošenje podataka u EMIS program • Individualno i kolektivno stručno usavšavanje (realizacija planiranih tema) • Prisustvo seminarima • Sređivanje pedagoške dokumentacije (Sveske slobodnih aktivnosti, Sveske stručnih aktiva) • Printanje Uvjerenja o završenom razredu učenika
Juni	22	31	176	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključivanje ocjena • Sređivanje e-Dnevnika rada • Pripremanje i održavanje odjeljenjskih vijeća • Izvještaj uspjeha odjeljenja razrednika • Održavanje Nastavničkog vijeća • Održavanje stručnih aktiva u školi • Unošenje podataka u EMIS program • Unošenje podataka u Matičnu knjigu • Printanje Uvjerenja/Svjedodžbi • Individualno i kolektivno stručno usavšavanje (realizacija planiranih tema)

				<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvo seminarima • Sređivanje pedagoške dokumentacije (Sveske slobodnih aktivnosti, Sveske stručnih aktiva)
August	7	31	56	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključivanje ocjena • Sređivanje Dnevnika rada • Pripremanje i održavanje odjeljenjskih vijeća poslije popravnog ispita • Izvještaj uspjeha odjeljenja razrednika poslije popravnog ispita • Održavanje Nastavničkog vijeća • Održavanje stručnih aktiva u školi • Unošenje podataka u EMIS program (poslije popravnih ispita) • Printanje Uvjerenja/Svjedodžbi (poslije popravnih ispiat) • Unošenje podataka u Matičnu knjigu (poslije popravnih ispita) • Prisustvo seminarima • Planiranje rada za narednu školsku godinu (Godišnji/Mjesečni plan rada) • Priprema pedagoške dokumentacije za narednu školsku godinu (Sveske slobodnih aktivnosti, Sveske stručnih aktiva)

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze <u>direktora</u>
Januar	20	1	160	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje sjednica odjeljenjskih i nastavničkog vijeća • Organiziranje realizacije tema u okviru individualnog stručnog usavršavanja • Analiza realizacije programa rada škole • Analiza izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I polugodišta • Seminari
Juni	22	1	176	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog plana izrade Godišnjeg programa rada škole • Prijedlog orijentacionog plana podjele predmeta na nastavnike i plana podjele razredništava • Prijedlog plana popravnih ispita • Podjela zaduženja oko tehničkih priprema rada škole u novoj školskoj godini
August	7	1	56	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje sjednica odjeljenjskih i nastavničkog vijeća - Prijedlog plana izrade Godišnjeg programa rada škole - Prijedlog plana popravnih ispita - Prijedlog planova; <ul style="list-style-type: none"> • podjele predmeta na nastavnike i plana podjele razredništava • općih i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka • ukupnog fonda sati svih oblika vannastavnih aktivnosti • ekskurzija, posjeta i izleta - Analiza realizacije programa rada škole na kraju školske

				<p>godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju školske godine - Organiziranje izrade rasporeda sati nastave i odjeljenjskih zajednica - Organiziranje dežurstva nastavnika - Seminari, edukacije, sastanci aktiva - Individualni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem upućivanja na način primjene nastavnih metoda i oblika u odgojno-obrazovnom radu
--	--	--	--	--

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze <u>pedagog-psiholog</u>
Januar	20	1	160	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta (izrada i prezentacija na nastavničkom vijeću) • Prisustvo odjeljenjskim i nastavničkom vijeću • Poslovi EMIS koordinatora • Analiza uspjeha u učenju i vladanju i prijedlog mjera za unapređenje • Prisustvo seminarima • Realizacija teme u okviru stručnog usavršavanja • Rad u Komisiji za ocjenjivanje i napredovanje nastavnika/stručnih saradnika • Praćenje realizacije stručnog usavršavanja
Juni	22	1	176	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta (izrada i prezentacija na nastavničkom vijeću) • Prisustvo odjeljenjskim i nastavničkom vijeću • Poslovi EMIS koordinatora • Analiza uspjeha u učenju i vladanju i prijedlog mjera za unapređenje • Učešće u školskoj komisiji za pripremu eksterne mature • Učešće u školskoj komisiji za provođenje eksterne mature (kao EMIS koordinators)
August	7	1	56	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada nakon popravnih ispita nakon popravnih ispita (izrada i prezentacija na nastavničkom vijeću) • Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu – drugi rok (testiranje) • Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu (formiranje odjeljenja) • Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu (sastanak sa aktivom I razreda) • Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu (kratak izvještaj za nastavničko vijeće) • Prisustvo odjeljenjskim i nastavničkom vijeću • Poslovi EMIS koordinators nakon popravnih ispita • Prisustvo seminarima • Učešće u komisiji za prijem uposlenika

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze <u>bibliotekara</u>
Januar	20	1	160	<ul style="list-style-type: none"> Sređivanje i pripremanje vraćenih knjiga za drugo polugodište Vođenje zapisnika na sjednicama Nastavničkog vijeća Bilježenje Ljetopisa Protokolisanje i zavođenje prispjelih naslova Izdavanje stručne literature nastavnicima Izdavanje knjiga za lektiru učenicima
Juni	22	1	176	<ul style="list-style-type: none"> Preuzimanje podijeljenih besplatnih udžbenika od učenika naše škole Vođenje zapisnika na sjednicama Nastavničkog vijeća Bilježenje ljetopisa Izveštaj o radu biblioteke Kontinuirane aktivnosti (čišćenje i ljepljenje knjiga, ažuriranje novih kartica)
August	7	1	56	<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje knjiga za početak školske godine, kao i besplatnih udžbenika za podjelu Vođenje zapisnika na sjednicama Nastavničkog vijeća Bilježenje Ljetopisa Protokolisanje i zavođenje prispjelih naslova Izdavanje stručne literature nastavnicima Prikupljanje podataka za izradu Godišnjeg programa rada škole

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze <u>sekretara</u>
Januar	20	1	160	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme i održavanje sjednica organa upravljanja Vođenje Zapisnika Arhiviranje dokumentacije Praćenje zakona i propisa Slanje izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I polugodišta
Juni	22	1	176	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme i održavanje sjednica organa upravljanja Vođenje Zapisnika Arhiviranje dokumentacije Praćenje zakona i propisa Sređivanje dokumentacije prvačića Slanje izvještaja o upisu u prvi razred Slanje izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju II polugodišta
August	7	1	56	<ul style="list-style-type: none"> Upisni rok u prvi razred Primanje prijave kandidata po konkursu za prijem u radni odnos Protokolisanje – zavođenje Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća i školskog odbora Primanje prijave za polaganje popravnog ispita arhiviranje Slanje izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju školske godine

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	∑ radnih sati	Obaveze <u>samostalni referent za plan i analizu</u>
Januar	20	1	160	<ul style="list-style-type: none"> • Dostavljanje podataka za obračun plaće i toplog obroka uposlenika / popunjavanje šiht liste / u POC • Prijava kredita – administrativnih zabrana uposlenika • Prijem i obrada prispjelih računa • Izrada faktura za iznajmljivanje prostora u školi • Vođenje knjiga KUF-a i KIF-a • Pripremanje i izrada naloga za plaćanje dobijenih računa i dostavljanje u trezor • Vođenje finansijske evidencije i arhiviranje dokumentacije • Analiza troškova po vrstama, usaglašavanje stanja sa bruto bilansom • Analiza naplate sredstava za korištenje usluga produženog boravka škole, za iznajmljivanje prostora i upućivanje zahtjeva za raspored prihoda prema planu korištenja • Poslovi na pripremi i izradi godišnjeg obračuna • Ažuriranje podataka i unos novonabavljene opreme u program stalnih sredstava • Obračun amortizacije i izrada naloga za knjiženje amortizacije te dostavljanje istog u trezor • Poslovi pripreme i popisa sredstava, obaveza i potraživanja, sitnog alata i inventara • Obrada i sravnjenje inventurnih lista, izrada Izvještaja o popisu redstava, obaveza i potraživanja, sitnog alata i inventara • Popunjavanje odgovarajućih tabela za popis sredstava i dostavljanje izvještaja o popisu u Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade • Obavljanje drugih administrativnih i računovodstvenih poslova za potrebe škole
Juni	22	1	176	<ul style="list-style-type: none"> • Dostavljanje podataka za obračun plaće i toplog obroka uposlenika / popunjavanje šiht liste / u POC • Prijava kredita – administrativnih zabrana uposlenika • Prijem i obrada prispjelih računa • Izrada faktura za iznajmljivanje prostora u školi • Vođenje knjiga KUF-a i KIF-a • Pripremanje i izrada naloga za plaćanje dobijenih računa i dostavljanje u trezor • Vođenje finansijske evidencije i arhiviranje dokumentacije • Analiza troškova po vrstama, usaglašavanje stanja sa bruto bilansom • Analiza naplate sredstava za korištenje usluga produženog boravka škole, za iznajmljivanje prostora i upućivanje zahtjeva za raspored prihoda prema planu korištenja • Blagajnički poslovi (isplate iz blagajne po dostavljenim računima, vođenje blagajničkog dnevnika, pravdanje blagajne uz izradu naloga za

				<p>knjiženje po vrsti troškova na blagajni Ministarstva finansija)</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada tromjesečnog finansijskog plana Stručno usavršavanje – seminar Obavljanje drugih administrativnih i računovodstvenih poslova za potrebe škole
August	7	1	56	<ul style="list-style-type: none"> Dostavljanje podataka za obračun plaće i toplog obroka uposlenika / popunjavanje šiht liste / u POC Prijava kredita – administrativnih zabrana uposlenika Prijem i obrada prispjelih računa Vođenje knjiga KUF-a i KIF-a Pripremanje i izrada naloga za plaćanje dobijenih računa i dostavljanje u trezor Vođenje finansijske evidencije i arhiviranje dokumentacije Blagajnički poslovi (isplate iz blagajne po dostavljenim računima, vođenje blagajničkog dnevnika, pravdanje blagajne uz izradu naloga za knjiženje po vrsti troškova na blagajni Ministarstva finansija) Izrada nacrtu budžeta Obavljanje drugih administrativnih i računovodstvenih poslova za potrebe škole

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	∑ radnih sati	Obaveze <u>higijeničar</u>
Januar	20	5	800	<ul style="list-style-type: none"> Generalno čišćenje škole (pranje prozora, pranje zidova, ribanje podova, ribanje klupa i drugog namještaja, ribanje podova i zidova u holovima, čišćenje WC-a) Čišćenje snijega i održavanje dvorišta
Juni	22	5	880	<ul style="list-style-type: none"> Generalno čišćenje škole (pranje prozora, pranje zidova, ribanje podova, ribanje klupa i drugog namještaja, ribanje podova i zidova u holovima, čišćenje WC-a) Generalno čišćenje kancelarija, fiskulturne sale
August	13	5	520	<ul style="list-style-type: none"> Generalno čišćenje škole (pranje prozora, pranje ćilima) Pripremanje škole za početak nastave Čupanje trave u školskom dvorištu

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	∑ radnih sati	Obaveze <u>servirka</u>
Januar	20	1	160	<ul style="list-style-type: none"> Kafa i čaj za uposlenike Generalno čišćenje kuhinje Pranje kompletnog suđa Dezinfekcija kuhinje Svođenje računa

Juni	22	1	176	<ul style="list-style-type: none"> • Kafa i čaj za uposlenike • Generalno čišćenje kuhinje • Pranje kompletnog suđa • Dezinfekcija kuhinje • Svođenje računa
August	13	1	104	<ul style="list-style-type: none"> • Kafa i čaj za uposlenike • Generalno čišćenje kuhinje • Pranje kompletnog suđa • Dezinfekcija kuhinje • Svođenje računa

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze <u>domar- ložać</u>
Januar	20	2	320	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje škole i kotlovnice • Zamjena i popravka elektro i vodo instalacija u školi • Grijanje prostorija
Juni	22	2	352	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje škole i kotlovnice • Čišćenje kotlova i dimnjačnih cijevi • Čišćenje rezervoara za naftu • Dosipanje vode u sistem, zamjena sijalica, šaltera, • Čišćenje krova škole • Osposobljavanje razreda za novu školsku godinu • Zamjena podventila u učionicama
August	13	2	208	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje škole i kotlovnice • Krećenje škole i kotlovnice • Zamjena ventila u kotlovnici i školi • Održavanje detektora gasa u kotlovnici • Otčepljavanje odvoda u Sali i krovu škole

	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze <u>Dnevni čuvar</u>
Januar	20	1	160	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola ulaza i izlaza u školu • Čišćenje snijega sa parking prostora za auta, stepenica, dvorišta, ulaza u školu • Poslovi po nalogu direktora
Juni	22	1	176	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola ulaza i izlaza u školu • Održavanje zelenih površina (košenje trave, okopavanje ruža, kresanje voća u voćnjaku), • Poslovi po nalogu direktora
August	13	1	104	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola ulaza i izlaza u školu • Održavanje zelenih površina(košenje trave, okopavanje ruža, kresanje voća u voćnjaku), • Poslovi po nalogu direktora

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

5.1. Program inovacija

Već u školskoj 2017/2018. godini opredijelili smo se za početak digitalne transformacije naše škole (što se u 2019/20.školskoj godini pokazalo kao neophodno s obzirom na panemiju i rad s učenicima na daljinu) i što podrazumijeva korištenje jednog od mogućih rješenja za moderniji i inovativni način i metode rada, kao i poboljšanu komunikaciju.

Svaki nastavnik treba da ima niz kompetencija, a jedna od tih kompetencija je i digitalna kompetencija, što podrazumijeva korištenje IKT-a u realizaciji nastavnog sadržaja kroz sve predmete. Pošto je u školskoj 2019/2020. godini proglašena pandemija COVID 19, naša škola je pripremila i provela sve aktivnosti potrebne za realizaciju online nastave, što se pokazalo uspješnim s aspekta epidemioloških mjera, očuvanja zdravlja učenika i nastavnika, ali i uspješne realizacije nastavnih sadržaja. S obzirom da pandemija traje i na početku školske 2020/2021. godine resorno Ministarstvo je donijelo odluku da se realizira kombinovani oblik nastave: učenici od I do IV razreda nastavu pohađaju u dvije grupe u prostorijama škole, dok učenici druge grupe nastavu pohađaju online putem platforme Office 365, Teams. Učenici od V do IX razreda nastavu pohađaju online i svi časovi se realizuju live putem iste platforme.

CILJ INOVACIJE:

Cilj ovog vida nastave je sačuvati zdravlje učenika i uposlenika.

Unaprijediti digitalnu kompetenciju zaposlenih u našoj školi za odgojno-obrazovni rad kroz korištenje savremenih ICT tehnologija za kreiranje nastavnih sadržaja, međusobno razmjenjivanje nastavnih materijala, stalnu komunikaciju sa kolegama i učenicima, kao i korištenje web baziranih aplikacija (Online aplikacija), savremenih alata za izvođenje nastave.

PROGRAM AKTIVNOSTI:

Obrazovni sistem BiH nalazi se pred velikim izazovom usklađivanja zahtjeva novog doba i brojnih promjena u odgoju i obrazovanju. Prepoznavanje oblika, programa i podrške stručnih organa u zadovoljavanju obrazovnih potreba i profesionalnog razvoja prosvjetnih radnika treba uskladiti sa savremenim odgojno-obrazovnim zahtjevima. Teme koje treba obrađivati putem oblika stručnog usavršavanja jesu one koje su aktuelne u odgoju i obrazovanju djece i omladine s akcentom na praktične primjere iz prakse.

Bit stručnosti prosvjetnog poziva utemeljen je na pedagoško-teorijskim osnovama i iskustveno usvojenim znanjima. A kako je profesor najizloženiji u suočavanju sa nepredvidljivim izazovima ovoga poziva neophodno je pružiti mu mogućnost za kontinuirano stručno usavršavanje kako bi konstantno radio na sebi.

Poznato je da na učenje odraslih utiče šest faktora: socijalni kontakt, socijalna stimulacija, profesionalno unapređenje, služenje zajednici, spoljna očekivanja i kognitivni interes. Pored ovih faktora, također utiče i podrška ga kontrext (okruženje) u kojem se ono odigrava te sama socijalna stimulacija i zahtjevi društva.

Stručno usavršavanje je značajno zbog produblivanja znanja o određenoj tematici i problematici s kojima se susreću svakodnevno, informiranja o rezultatima najnovijih istraživanja vezanih za odgoj, obrazovanje i razvoj učenika, unapređenja nastave, spoznaja o različitim metodama rada sa učenicima, nastavnicima i stručnim kadrom u školi, zbog saradnje sa drugim partnerima izvan škole, razmjena iskustava te zbog postizanja ličnog zadovoljstva i cjeloživotnog učenja.

Ciljevi:

- unaprijediti digitalne kompetencije nastavnika
- korištenjem savrmenih alata za nastavu
- kreiranje digitalnih nastavnih materijala
- olakšati komunikaciju sa učenicima i nastavnicima
- korištenje mobilnih aplikacija
- korištenje online aplikacija
- korištenje alata za kolaboraciju
- koristiti savremene metode rada tzv. „obrnuta učionica“
- koristeći savremene metode rada podstaknuti učenike na učenje, razmišljanje, istraživanje i timski rad

Aktivnost	Nosioci realizacije	Vremenski okvir
Upoznavanje sa projektom	Nastavnik informatike, direktor	septembar 2020. godine
Aktiviranje korisničkih računa	Nastavnik informatike	septembar 2020. godine
Upoznavanje sa radnim okruženjem i mogućnostima aplikacija	Nastavnik informatike	septembar 2020. godine
Edukacija učenika o pristupu platformi Office 365	Nastavnica informatike i nastavnice razredne nastave	septembar 2020. godine
Korištenje najčešće korištenih aplikacija (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Mail, Sway, Kalendar, OneNote, Forms)	Nastavnik informatike	oktobar 2020. godine
Prezentacija jednog časa koristeći mogućnosti Office365	Nastavnik informatike	oktobar 2020. godine
Priprema digitalnog nastavog materijala	Nastavnik informatike	oktobar 2020. godine
Primjeri dobre prakse	Nastavnici razredne i predmetne nastave	decembar 2020. godine
Primjeri dobre prakse	Nastavnici razredne i predmetne nastave	februar 2021. godine
Primjeri dobre prakse	Nastavnici razredne i predmetne nastave	april 2021. godine

5.2. Program rada odjeljenjskih zajednica

U ovom dijelu planirati sadržaj, vrijeme, ciljevi i način realizacije sadržaja rada odjeljenjskih zajednica.

IV razred:

(Tabela 27.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Moralni odgoj (Pravila ponašanja u školi)	-Podsjetiti učenike na školska pravila i važnost ponašanja prema njima - Izabrati rukovodstvo OZ	-Razgovor sa učenicima -Demokratsko biranje
	Humani odnosi (borba protiv korupcije)	Odnos između djece i roditelja	Radionica
	Kultura življenja (Sedmica jabuke)	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i povezanosti čovjeka sa prirodom	Branje jabuka u školskom voćnjaku, pravljenje proizvoda od jabuke u školskoj kuhinji
	Radne navike (Učenje sa razumijevanjem)	Pomoći učenicima da pravilno uče	Vježbanje učenja iz udžbenika
Oktobar	Aktuelna zbivanja (Dan učitelja)	Razvijanje svijesti o značaju uloge učitelja u životu svakog učenika i odnosa na realciji nastavnik-učenik	Razgovor sa učenicima, izrada čestitki za učitelje
	Moralni odgoj (Demokratija-pojam autoriteta)	Usvajanje pojma „autoritet“ i poimanje svrhe postojanja i uvažavanja autoriteta	Razgovor, vježbanje na Aktuelnim primjerima
	Moralni odgoj (Demokratija-pojam odgovornosti)	Isticanje sopstvenih odgovornosti prema sebi i drugima	Razgovor, vježbanje na aktuelnim primjerima
	Moralni odgoj (Demokratija-pojam pravde)	Usvajanje pojma „pravda“ i navođenje primjera u svakodnevnom životu	Razgovor, vježbanje na aktuelnim primjerima
Novembar	Osnovi demokratije – Autoritet – Kako možemo odrediti da je pravilo dobro	Razvijanje demokratičnosti kod učenika i kritičkog razmišljanja	Razgovor, vježbanje na aktuelnim primjerima
	Osnovi demokratije – Autoritet – Kako bismo trebali birati vođe	Razvijanje demokratičnosti kod učenika i kritičkog Razmišljanja	Razgovor, vježbanje na aktuelnim primjerima
	Osnovi demokratije – Odgovornost – Kako možemo odlučiti da želimo novu odgovornost	Razvijanje demokratičnosti kod učenika i kritičkog razmišljanja	Razgovor, vježbanje na aktuelnim primjerima, izrada zajedničkog panoa
	Aktuelna zbivanja (Dan državnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
Decembar	Aktuelna zbivanja (Informativna sredstva -mediji u državi)	Pomoći učenicima da pravilno koriste sredstva informisanja	Razgovor, navođenje primjera
	Profesionalna orijentacija (Crte ličnosti i karakter pojedinca)	Povezivanje crta ličnosti sa određenim zanimanjima	Razgovor
	Pedagoško-psihološko-saznajna komponenta (Vježbe opuštanja i relaksacije)	Putem igre naučiti učenike kako da se opuste i oslobode stresa	Igranje raznih igara na školskom dvorištu
	Humani odnosi (borba protiv korupcije)	Razvijati kod učenika empatiju prema drugovima iz razreda	Radionica
Februar	Analiza uspjeha u razredu krajem prvog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Kultura življenja	Ponoviti načine održavanja	Igranje uloga

	(Održavanje lične higijene)	lične higijene	
	Zagađivanje i zaštita životne sredine	Razvijati kod učenika ekološku svijest	Razgovor, likovno izražavanje
	Eko policajac	Razvijati kod učenika ekološku svijest	Igranje uloga
	Kultura življenja (Razgovor o zdravstvenim stanovima)	Razvijati kod učenika kulturu liječenja u zdravstvenim ustanovama	Razgovor, navođenje primjera, upitnik
Mart	Aktuelna zbivanja (Dan nezavisnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
	Aktuelna zbivanja (Dan žena)	Razvijanje empatije i ljubavi prema majci	Razgovor, recitiranje, izrada čestitki
	Higijena škole, dvorišta i okoline škole	Razvijati kod učenika ekološku svijest	Proletno čišćenje školskog dvorišta
	Mjere zaštite i unapređivanje prirodne i radne sredine	Razvijati kod učenika ekološku svijest	Izrada plakata
April	Analiza uspjeha u razredu sredinom drugog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Radne navike (Pažnja i koncentracija pri učenju)	Pomoći učenicima da pravilno uče	Razgovor, navođenje primjera
	Radne navike (Izrada plana učenja gradiva)	Pomoći učenicima da pravilno uče i planiraju svoje radne obaveze	Razgovor, izrada plana
	Radne navike (Raspored rada, učenja i slobodnog vremena)	Pomoći učenicima da pravilno uče i planiraju svoje radne obaveze	Razgovor, izrada plana
Maj	Aktuelna zbivanja (Dan rada)	Usvajanje pojma „Praznik rada“, značaj ovog datuma i ponašanje ljudi u za vrijeme praznika	Razgovor, izrada panoa
	Kulturno i prirodno nasljeđe	Razvijanje rodoljublja kroz upoznavanje kulturnog i prirodnog nasljeđa BiH	Organiziranje izleta u prirodi
	Humani odnosi (Ophođenje u porodici)	Razvijanje empatije prema članovima porodice	Razgovor, navođenje vlastitih primjera
	NUS (Postupci i sigurnost)	Naučiti učenike kako da reaguju u zonama NUS-a	Prezentacija, razgovor
Juni	Planiranje odmora u vrijeme školskog raspusta	Pomoći učenicima da pravilno isplaniraju svoje slobodno vrijeme	Razgovor

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini

V razred:

(Tabela 27a.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Moralni odgoj (Pravila ponašanja u školi)	-Podsjetiti učenike na školska pravila i važnost ponašanja prema njima -Izabrati rukovodstvo OZ	-Razgovor sa učenicima - Demokratsko biranje
	Borba protiv korupcije (Ponašanje na javnim mjestima)	Afirmirati oblike ponašanja na javnim mjestima koji nisu koruptivni	Radionica
	Kultura življenja (Sedmica jabuke)	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i povezanosti čovjeka sa prirodom	Branje jabuka u školskom voćnjaku, pravljenje proizvoda od jabuke u školskoj kuhinji
	Kultura življenja (Sprečavanje nesreća u igri, sportu i rekreaciji)	- Značaj igre, sporta i rekreacije u životu mladih ljudi - Naučiti kako se mogu izbjeći nezgode	Razgovor, demonstracija
Oktobar	Aktuelna zbivanja (Dan učitelja)	Razvijanje svijesti o značaju uloge učitelja u životu svakog učenika i odnosa na relaciji nastavnik-učenik	Razgovor sa učenicima, izrada čestitki za učitelje
	Pedagoško-psihološko-saznajna komponenta (Slobodne aktivnost-kako ih odabrati i uključiti se u njih)	Pomoći učenicima da izaberu sekciju prema svojim sposobnostima	Razgovor
	Radne navike i odnos prema radu (Planiranje dnevnih aktivnosti)	Pomoći učenicima da pravilno uče i planiraju svoje radne obaveze	Razgovor, izrada plana
	Moralni odgoj (Konvencija o pravima djeteta)	Povezati prava djece i odgovornosti	Razgovor, praktični radovi, izrada panoa
Novembar	Kultura življenja (Pravilna ishrana)	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i povezanosti čovjeka sa prirodom	Razgovor, izrada panoa
	Moralni odgoj (Kultura ponašanja u govornoj komunikaciji)	Razvijanje asertivnog ponašanja kod učenika	Radionica „Dobra komunikacija-uspjeh u društvu“
	Analiza uspjeha u razredu	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Aktuelna zbivanja (Dan državnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
Decembar	Kultura življenja (Djelovanje pušenja i nargile na zdravlje)	Razvijati pozitivne stavove o štetnosti pušenja i konzumiranja nargile	Prikazivanje slajdova o štetnosti pušenja
	Pedagoško-psihološko-saznajna komponenta (Psihosomatske karakteristike puberteta)	Upoznavanje učenika sa prvim znacima puberteta i razvijanje pozitivne slike o sebi	Razgovor, power – point prezentacija
	Radne navike (Učenje s namjerom)	Pomoći učenicima da pravilno uče	Vježbanje učenja iz udžbenika
	Humani odnosi (Drugarstvo i prijateljstvo)	Razvijati kod učenika empatiju prema drugovima iz razreda	Osmišljavanje i uvježbavanje zajedničke tačke za predstavljanje razreda
Februar	Raspust-slobodno vrijeme	Potaći učenike da pravilno koriste slobodno vrijeme	Razgovor, primjeri
	Analiza uspjeha u razredu	Kroz analizu	Prezentacija

	na kraju prvog polugodišta	potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	grafikona uspjeha i razgovor
	Kultura življenja (Kako alkohol oštećuje organizam)	Razvijati pozitivne stavove o štetnosti alkohola	Prikazivanje slajdova o štetnosti alkohola, razgovor
	Humani odnosi (Podjela poslova u porodici)	Potaći učenike da prihvate svoje obaveze u kućnim poslovima	Razgovor, navođenje primjera, prezentacija učenika
	Pedagoško-psihološko saznajna komponenta (Vježbe opuštanja i relaksacije)	Putem igre naučiti učenike kako da se opuste i oslobode stresa	Igranje raznih igara na školskom dvorištu
Mart	Aktuelna zbivanja (Dan nezavisnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
	Aktuelna zbivanja (Dan žena)	Razvijanje empatije i ljubavi prema majci	Razgovor, recitiranje, izrada čestitki
	Higijena škole, dvorišta i okoline škole	Razvijati kod učenika ekološku svijest	Proletno čišćenje školskog dvorišta
	Mjere zaštite i unapređivanje prirodne i radne sredine	Razvijati kod učenika ekološku svijest	Njegovanje cvijeća u školi
Maj	Borba protiv korupcije (Mediji i odgojno-obrazovni sadržaji)	Selektiranje medija primjerenih uzrastu	Radionica
	Kulturno i prirodno nasljeđe	Razvijanje rodoljublja kroz upoznavanje kulturnog i prirodnog nasljeđa BiH	Organiziranje izleta u prirodi
	NUS (Postupci i sigurnost)	Naučiti učenike kako da reaguju u zonama NUS-a	Prezentacija, razgovor
	Kulturno i prirodno nasljeđe (Učešće u kulturnim manifestacijama u školi-Dan škole)	Iznošenje prijedloga kako doprinijeti proslavi Dana škole	Dijalog
Juni	Planiranje odmora u vrijeme školskog raspusta	Pomoći učenicima da pravilno isplaniraju svoje slobodno vrijeme	Razgovor
	Završni čas	Druženje učenika	Mini party u učionici

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

VI razred:

(Tabela 27a.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Moralni odgoj (Pravila ponašanja u školi)	-Podsjetiti učenike na školska pravila i važnost ponašanja prema njima -Izabrati rukovodstvo OZ	-Razgovor sa učenicima - Demokratsko biranje
	Borba protiv korupcije (Prepoznavanje i izgradnja autoriteta)	-Usvojiti pojam autoriteta -prepoznati autoritet i napraviti razliku između pravih i pogrešnih (koruptivnih) vrijednosti	Radionica
	Kultura življenja (Sedmica jabuke)	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i povezanosti čovjeka sa prirodom	Branje jabuka u školskom voćnjaku, pravljenje proizvoda od jabuke u školskoj kuhinji
	Radne navike (Planiranje aktivnosti po danima i sedmicama)	Pomoći učenicima da pravilno uče i planiraju svoje radne obaveze	Razgovor, izrada plana
Oktobar	Aktuelna zbivanja (Dan učitelja)	Razvijanje svijesti o značaju uloge učitelja u životu svakog učenika i odnosa na relaciji nastavnik-učenik	Razgovor sa učenicima, izrada čestitki za učitelje
	Kultura življenja (Propagiranje zdravog načina života)	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i povezanosti čovjeka sa prirodom	Prezentacija učenika, Razgovor
	NUS (Zone NUS-a u BiH)	Naučiti učenike kako da reaguju u zonama NUS-a	Prezentacija, razgovor
	Pedagoško-psihološko saznajna komponenta (Poželjne osobine ličnosti)	Razvijanje empatije u razredu i zdravih kolektivnoih odnosa	Radionica
Novembar	Analiza uspjeha u razredu sredinom prvog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Kultura življenja (Opasnosti od svih vidova ovisnosti)	Razvijanje svijesti o opasnostima ovisnosti (duhan, nargila, Alkohol, narkotici, klađenje, kockanje)	Prezentacija, razgovor,navođenje primjera
	Humani odnosi (Predrasude i stereotipi)	Razvijati kod učenika toleranciju prema drugačijim	Radionica
	Aktuelna zbivanja (Dan državnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
Decembar	Radne navike (Kako učiti i imati rezultate)	Pomoći učenicima da uče racionalno i sa razumijevanjem	Vježbanje učenja iz udžbenika
	Moralni odgoj (Porodica i njena uloga)	Razvijati kod učenika svijest o značaju porodice i međusobnog razumijevanja i poštivanja	Razgovor
	Borba protiv korupcije (procjena uspješnosti u skladu sa vlastitim mogućnostima)	-Razvijanje objektivnosti kod učenika -Razlikovanje sopstvenih sposobnosti i želja za postizanje uspjeha	Radionica
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor

Januar	-	-	-
Februarar	Kultura življenja (Korištenje, zagađanje i zaštita vode)	Razvijanje kod učenika ekološke svijesti	Prezentacija učenika
	Kulturno i prirodno nasljeđe (105. motorizovana brigada)	Razvijanje patriotizma kod učenika	Prisustvo proslavi 105. motorizovane brigade na Grdonju
	Pedagoško-psihološko saznanja komponenta (Moje potrebe, želje i zahtjevi)	Napraviti razliku između potreba i želja	Razgovor, kartice
	Humani odnosi (Svako je poseban)	Razvijanje tolerancije prema drugačijim	Razgovor
Mart	Aktuelna zbivanja (Dan nezavisnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
	Aktuelna zbivanja (Dan žena)	Razvijanje empatije i ljubavi prema majci	Razgovor, recitiranje, izrada čestitki
	Higijena škole, dvorišta i okoline škole	Razvijati kod učenika ekološku svijest	Prolječno čišćenje školskog dvorišta
	Moralni odgoj (Lopov uvijek bude otkriven)	Razvijati saznanje kod djece da se nezakonito ponašanje kažnjava	Razgovor
April	Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom II polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Rješavanje konflikata	Razvijati kod učenika potrebu da rješavaju konflikte mirnim putem	Radionica, igranje uloga
	Aktuelna zbivanja (Kulturni događaji u gradu)	-Pratiti pozorišnu predstavu i doživjeti je -Ponašanje u pozorištu	Posjeta pozorištu
	Profesionalna orijentacija (Vrednovanje o radu i predrasude o radu)	Razvijati kod učenika pozitivne stavove o radu	Razgovor, navođenje primjera
Maj	Aktuelna zbivanja (Dan rada)	Usvajanje pojma „Praznik rada“, značaj ovog datuma i ponašanje ljudi u za vrijeme praznika	Razgovor, izrada panoa
	Aktuelna zbivanja (Sedmica mira)	Razvijanje patriotizma kod učenika	Posjetiti spomenik ubijenoj djeci Sarajeva
	Kulturno i prirodno nasljeđe (Učešće u kulturnim manifestacijama u školi-Dan škole)	Iznošenje prijedloga kako doprinijeti proslavi Dana škole	Dijalog
	Analiza učenja i vladanja u protekloj godini	Prijedlozi za poboljšanje u idućoj školskoj godini	Razgovor
Juni	Planiranje odmora u vrijeme školskog raspusta	Pomoći učenicima da pravilno isplaniraju svoje slobodno vrijeme	Razgovor
	Završni čas	Druženje učenika	Mini party u učionici

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

VII razred:

(Tabela 27b.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Moralni odgoj (Pravila ponašanja u školi)	-Podsjetiti učenike na školska pravila i važnost ponašanja prema njima -Izabrati rukovodstvo OZ	-Razgovor sa učenicima - Demokratsko biranje
	Borba protiv korupcije (Lažno optuživanje kao vrsta verbalnog nasilja)	-Razvijanje empatije prema svojim drugovima -Razvijanje svijesti o posljedicama lažnog optuživanja	Radionica
	Kultura življenja (Sedmica jabuke)	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i povezanosti čovjeka sa prirodom	Branje jabuka u školskom voćnjaku, pravljenje proizvoda od jabuke u školskoj kuhinji
	Radne navike (Metode uspješnog učenja, korištenje literature)	Podsjetiti učenike kako da koriste literaturu prilikom školskog učenja	Vježbanje učenja uz korištenje literature
Oktobar	Aktuelna zbivanja (Dan učitelja)	Razvijanje svijesti o značaju uloge učitelja u životu svakog učenika i odnosa na relaciji nastavnik-učenik	Razgovor sa učenicima, izrada čestitki za učitelje
	Pedagoško-psihološko-saznajna komponenta (Lično dostojanstvo)	Razvijanje pravilne slike o sebi	Razgovor sa učenicima
	Kulturno i prirodno nasljeđe (Organizacija izleta izvan Sarajeva)	Razvijanje rodoljublja kroz upoznavanje kulturnog i prirodnog nasljeđa BiH	Prezentacija grupe učenika
Novembar	Analiza uspjeha u razredu sredinom prvog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Humani odnosi (Odnos prema drugim ljudima)	Razvijanje empatije i ukazivanje pomoći onima kojima je potrebna	Razgovor, Prikupljanje pomoći
	Profesionalna orijentacija (povezanost crta ličnosti sa određenim zanimanjima)	Pravilan izbor zanimanja	Prezentacija, razgovor, navođenje primjera
	Aktuelna zbivanja (Dan državnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
Decembar	Kultura življenja (Prevenција toksikomanije – Alkoholizam)	Upoznavanje učenika sa posljedicama alkoholizma	Razgovor, prezentacija, igranje uloga
	Aktuelna zbivanja (Katolički Božić)	Razvijanje međureligijske tolerancije kod učenika	Razgovor, čestitke
	Humani odnosi (Moj drug iz školske klupe)	Razvijati kod učenika empatiju prema drugovima iz razreda	Osmišljavanje i uvježbavanje zajedničke tačke za predstavljanje razreda
	Humani odnosi (Drugarstvo i prijateljstvo)	Razvijati kod učenika empatiju prema drugovima iz razreda	Osmišljavanje i uvježbavanje zajedničke tačke za predstavljanje razreda
Januar	-		
Februar	Analiza uspjeha u razredu krajem prvog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Pedagoško-psihološko-saznajna komponenta	Razvijanje empatije, asertivnosti i svijesti o	Radionica

	(Nasilje među vršnjacima, kao neprihvatljiv oblik ponašanja)	opasnostima vršnjačkog nasilja	
	Radne navike (Planiranje aktivnosti po danima, sedmicama, mjesecima)	Pomoći učenicima da pravilno uče i planiraju svoje radne obaveze	Razgovor, izrada plana
	Kultura življenja (Prevenција pretilosti kod učenika)	-Razvijati svijest kod učenika o pravilnoj ishrani -Informisati učenike kako pretilost utiče na zdravlje	Przentacija, razgovor
Mart	Aktuelna zbivanja (Dan nezavisnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
	Aktuelna zbivanja (Dan žena)	Razvijanje tolerancije prema suprotnom među spolu	Razgovor, čestitke
	Pedagoško-psihološko-saznajna komponenta (Konfliktne situacije-kako reagovati)	Razvijanje asertivnog ponašanja kod učenika	Radionica „Dobra komunikacija-uspjeh u društvu“
	Kultura življenja (Prevenција toksikomanije –duhan)	Upoznavanje učenika sa simptomima ovisnosti i načinom liječenja)	Prezentacija, razgovor
April	Analiza uspjeha u razredu sredinom drugog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Humani odnosi (Kako doživljavam svoje nastavnike)	Poboljšanje odnosa između nastavnika i učenika	Razgovor, upitnik
	Kulturno i prirodno nasljeđe (Multietičnost u BIH)	Razvijanje multietičke tolerancije kod učenika	Razgovor, navođenje Primjera
	NUS(Pripreme za proljetni izlet)	Pravila ponašanja na izletu	Razgovor, pano
Maj	Aktuelna zbivanja (Dan rada)	Značaj ovog datuma i ponašanje ljudi u za vrijeme praznika	Prigodan referat, razgovor
	Humani odnosi (Odnos prema drugima i drugačijima)	Razvijati kod učenika empatiju i toleranciju	Radionica
	Kultura življenja (Zaštita životne okoline)	Razvijati kod učenika ekološku svijest	Razgovor, igranje uloga
	Kulturno i prirodno nasljeđe (Učešće u kulturnim manifestacijama u školi-Dan škole)	Iznošenje prijedloga kako doprinijeti proslavi Dana škole	Dijalog
Juni	Radne navike i odnos prema radu: analiza rezultata na kraju školske godine	Razvijati kod učenika kritičnost i samokritičnost	Razgovor
	Kako provesti raspust	Pomoći učenicima da pravilno isplaniraju svoje slobodno vrijeme	Razgovor

VIII razred:

(Tabela 27c.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Moralni odgoj (Pravila ponašanja u školi)	-Podsjetiti učenike na školska pravila i važnost ponašanja prema njima -Izabrati rukovodstvo OZ	-Razgovor sa učenicima - Demokratsko biranje
	Borba protiv korupcije (Korupcija-osnovni pojmovi)	-Usvojiti pojam korupcije -razvijanje svijesti o štetnosti korupcije za svakog pojedinca	Radionica
	Kultura življenja (Sedmica jabuke)	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i povezanosti čovjeka sa prirodom	Branje jabuka u školskom voćnjaku, pravljenje proizvoda od jabuke u školskoj kuhinji
	Radne navike (Planiranje aktivnosti po danima i sedmicama)	Pomoći učenicima da pravilno uče i planiraju svoje radne obaveze	Razgovor, izrada plana
Oktobar	Aktuelna zbivanja (Dan učitelja)	Razvijanje svijesti o značaju uloge učitelja u životu svakog učenika i odnosa na relaciji nastavnik-učenik	Razgovor sa učenicima, izrada čestitki za učitelje
	Humani odnosi (Međusobni odnosi učenika i njihovi odnosi prema drugim osobama)	Razvijanje empatije, jačanje samopuzdanja, razvijanje asertivnosti u komunikaciji sa drugovima	Radionica
	Humani odnosi (Potreba za upoznavanjem, pažnjom i razumijevanjem)	Razvijanje empatije, jačanje samopuzdanja, razvijanje asertivnosti u komunikaciji sa drugovima	Radionica
	Humani odnosi (Uzajamna iskrenost)	Razvijanje empatije, jačanje samopuzdanja, razvijanje asertivnosti u komunikaciji sa drugovima	Radionica
Novembar	Analiza uspjeha u razredu sredinom prvog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Humani odnosi (Novi učenik u razredu)	-Pobuditi empatiju razreda prema novim učenicima - Pomoći novom učeniku da se adaptira u novu sredinu	Razgovor
	Pedagoško-psihološko-saznajani komponenta (Kako se ponašati pred zaprekama)	-Ovladavanje tehnikama uspješne komunikacije - Pronalaženje prihvatljivih oblika ponašanja pred zaprekama	Radionica
	Aktuelna zbivanja (Dan državnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
Decembar	Kultura življenja (Prevenција ovisnosti id pušenja, nargile i alkohola)	Razvijanje svijesti o štetnosti svih vidova ovisnosti	Prezentacija učenika
	Kultura življenja (Prevenција ovisnosti od narkotika)	Razvijanje svijesti o štetnosti svih vidova ovisnosti	Edukativni film
	Kultura življenja (Prevenција ovisnosti od kladenja i ostalih oblika kockanja)	Razvijanje svijesti o štetnosti svih vidova ovisnosti	Prezentacija učenika
	Kultura življenja (Kako reći „NE“ problematičnim situacijama)	Ovladavanje tehnikama asertivnosti u problematičnim situacijama	Radionica

Januar	-	-	-
Februar	Moralni odgoj (Poželjne osobine ličnosti)	Nabranjanje poželjnih osobina uz navođenje primjera	Razgovor
	Radne navike (Težnja za afirmacijom)	Razvijati svijest učenika da se afirmišu uspjesima u učenju i slobodnim aktivnostima	Debata
	Aktuelna zbivanja (Stvaralaštvo učenika u školi)	-Poticanje učenika da usmjere energiju u stvaralačke aktivnosti -Razvijanje kolektivizma u razredu	Zajednički projekat – izrada portfolija stvaralačkih aktivnosti u razredu
	Kultura življenja (Prevenција pretilosti kod učenika)	-Razvijati svijest kod učenika o pravilnoj ishrani -Informisati učenike kako pretilost utiče na zdravlje	Przentacija, razgovor
Mart	Aktuelna zbivanja (Dan nezavisnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
	Aktuelna zbivanja (Dan žena)	Razvijanje tolerancije prema suprotnom spolu	Razgovor, čestitke
	Saobraćajna kultura (Narušavanje bezbjednosti u saobraćaju)	Nabrojati rizične faktore u saobraćaju da bismo ih izbjegavali	Igranje uloga
	Aktuelna zbivanja (Organiziranje ekskurzije)	Dogovor o najboljoj destinaciji	Anketni listovi
April	Analiza uspjeha u razredu sredinom drugog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Borba protiv korupcije (Upoznavanje i poštivanje osnovnih pravila bontona)	Razvijanje i uvažavanje sistema moralnih vrijednosti	Radionica
	Pedagoško-psihološka sazajna komponenta (Nasilničko ponašanje, povezanost sa kriminalom)	Razvijanje empatije, asertivnosti i svijesti o opasnostima	Radionica
	Kultura življenja (Kako se boriti protiv AIDS-a)	Informisati učenike o ovoj bolesti i načinima Prevencije	Prezentacija učenika
Maj	Aktuelna zbivanja (Dan rada)	Značaj ovog datuma i ponašanje ljudi u za vrijeme praznika	Prigodan referat, razgovor
	Aktuelna zbivanja (Sedmica mira)	-Razvijanje patriotizma -Poticati učenike da pamte događaje iz neposredne prošlosti i uče iz njih	Posjeta spomenika ubijenoj djeci Sarajeva
	Aktuelna zbivanja (Organiziranje ekskurzije)	Dogovor o realizaciji ekskurzije	Razgovor
	Kulturno i prirodno nasljeđe (Učešće u kulturnim manifestacijama u školi-Dan škole)	Iznošenje prijedloga kako doprinijeti proslavi Dana škole	Dijalog
Juni	Planiranje odmora u vrijeme školskog raspusta	Pomoći učenicima da pravilno isplaniraju svoje slobodno vrijeme	Razgovor
	Završni čas	Druženje učenika	Mini party u učionici

IX razred:

(Tabela 27d.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Moralni odgoj (Pravila ponašanja u školi)	-Podsjetiti učenike na školska pravila i važnost ponašanja prema njima -Izabrati rukovodstvo OZ	-Razgovor sa učenicima - Demokratsko biranje
	Borba protiv korupcije (Teškoće i nepravilnosti u prenosu poruke)	Usvajanje i jačanje sistema moralnih vrijednosti	Radionica
	Kultura življenja (Sedmica jabuke)	Razvijanje svijesti o zdravoj ishrani i povezanosti čovjeka sa prirodom	Branje jabuka u školskom voćnjaku, pravljenje proizvoda od jabuke u školskoj kuhinji
	Radne navike (Odgovornost u radu)	Razvijanje svijesti kod učenika o vlastitoj odgovornosti	Razgovor, navođenje primjera
Oktobar	Aktuelna zbivanja (Dan učitelja)	Razvijanje svijesti o značaju uloge učitelja u životu svakog učenika i odnosa na relaciji nastavnik-učenik	Razgovor sa učenicima, izrada čestitki za učitelje
	Konvencija o pravima djeteta	Upoznavanje učenika sa dijelovima Konvencije	Prezentacija, razgovor, izrada panoa
	Kulturno i prirodno nasljeđe	Razvijanje rodoljublja kroz upoznavanje kulturnog i prirodnog nasljeđa BiH	Prezentacija grupe učenika
	Kultura življenja (Borba protiv svih vidova ovisnosti)	Razvijanje svijesti o štetnosti svih vidova ovisnosti	Radionica „Kako reći ne ovisnostima“
Novembar	Kultura življenja (Simptomi ovisnosti i liječenje)	Upoznavanje učenika sa simptomima ovisnosti i načinom liječenja	Prezentacija, razgovor
	Analiza uspjeha u razredu sredinom prvog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Kultura življenja (Spolne bolesti)	Upoznavanje učenika sa bolestima, simptomima, prevencijom i liječenjem	Prezentacija učenika
	Aktuelna zbivanja (Dan državnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
Decembar	Pedagoško-psihološka saznajna komponenta (Nasilničko ponašanje, povezanost sa kriminalom)	Razvijanje empatije, asertivnosti i svijesti o opasnostima	Radionica „Način komunikacije-uspjeh u društvu“
	Moralni odgoj (Prepoznavanje i odupiranje negativnom vršnjačkom pritisku)	Razvijanje samokontrole kod učenika i jačanje ličnosti	Radionica „Kako reći NE vršnjacima“
	Borba protiv korupcije (Korupcija – pojam i karakteristike)	Usvajanje i jačanje sistema moralnih vrijednosti	Radionica
	Humani odnosi (Drugarstvo i prijateljstvo)	Razvijati kod učenika empatiju prema drugovima iz razreda	Osmišljavanje i uvježbavanje zajedničke tačke za predstavljanje razreda
Januar	-	-	-
Februar	Analiza uspjeha u razredu krajem prvog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje uspjeha	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Profesionalna orijentacija (Procjenjivanje ličnih)	Pravilan izbor zanimanja	Prezentacija, razgovor,

	mogućnosti pri izboru zanimanja)		navođenje primjera
	Humani odnosi (Uspješna porodica, samostalno dijete)	Donošenje pravilne odluke o stupanju u brak	Prezentacija, igranje uloga
	Saobraćajna kultura (Narušavanje bezbjednosti u saobraćaju)	Nabrojati rizične faktore u saobraćaju da bismo ih izbjegavali	Igranje uloga
Mart	Aktuelna zbivanja (Dan nezavisnosti BiH)	Razvijanje rodoljubivih osjećanja kod učenika	Razgovor, pjevanje rodoljubivih pjesama
	Aktuelna zbivanja (Dan žena)	Razvijanje tolerancije prema suprotnom spolu	Razgovor, čestitke
	Humani odnosi (Ljubav i zaljubljenost)	Napraviti razliku između ova dva snažna osjećanja	Razgovor, prezentacija
	Profesionalna orijentacija (Raditi što volim i voljeti što radim)	Razvijanje svijesti o značaju pravilnog izbora zanimanja (izabrati ono što volimo)	Prezentacija učenika, razgovor
April	Analiza uspjeha u razredu sredinom drugog polugodišta	Kroz analizu potaći iznošenje prijedloga za unapređenje uspjeha	Prezentacija grafikona uspjeha i razgovor
	Profesionalna orijentacija (Koja su tražena zanimanja kod nas)	Napraviti pravilan izbor zanimanja	Prezentacija iz Karijernog savjetovišta
	Profesionalna orijentacija (predstavljanje srednjih škola)	Upoznavanje sa srednjim školama	Prezentacija predstavnika srednjih škola
	Aktuelna zbivanja (Organiziranje ekskurzije)	Steći uvid u zainteresovanost učenika za organizaciju	Anketni listovi
Maj	Aktuelna zbivanja (Dan rada)	Značaj ovog datuma i ponašanje ljudi u za vrijeme praznika	Prigodan referat, razgovor
	Pedagoško-psihološko-saznajna komponenta (Učenik-nastavnik-roditelj)	Razvijanje međuodnosa i asertivnog ponašanja	Upitnici, razgovor
	Pripreme za eksternu maturu	Ponavljjanje gradiva, usvajanje procedure i pravila za polaganje	Razgovor
	Profesionalna orijentacija (predstavljanje srednjih škola)	Upoznavanje sa srednjim školama	Prezentacija predstavnika srednjih škola
Juni	Pripreme za eksternu maturu	Ponavljjanje gradiva, usvajanje procedure i pravila za polaganje	Razgovor

5.3. Plan i program stručnog usavršavanja

(Tabela 28.)

R.br.	Ime i prezime nastavnika pripravnika	Nastavni predmet	Ime i prezime mentora i stečeno stručno zvanje	God.staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
					početak	Završetak
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
...						

IME I PREZIME	Termin za ogledni ili ugledni nastavni sat											Razred	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA JEDINICA
	MJESEC													
	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI					
Medina Ahmedspahić							x					II-2	Moja okolina	Domaće životinje
Aldijana Redžović								x				II-3	Moja okolina	Mjerenje vremena
Seldina Kovačević							x					II-1	Bosanski jezik i književnost	IKT:”Maslačak i šipurak” Redžep Hodža
Lejla Aličić				x								VII-1	Historija	“Dubrovačka Republika”
Larisa Šabotić								X				V-2	Bosanski jezik i književnost	IKT:”Lipov cvat”Aleksa Mikić
Rešada Kobiljak			x									VI-2	Bosanski jezik i književnost	“Dječak Aron” Isak Samokovlija
Avdić Biljana							x					VI-2	Matematika	“Sabiranje i oduzimanje decimalnih brojeva”
Vuleta Dženana						x						VI-1	Matematika	Jednačine u vezi sa sabiranjem i oduzimanjem razlomaka oblika: $x \pm a = b, a \pm x = b$
Kadrić Amra							x					VII-1	Muzička kultura	IML “Podmoskovske večeri” (Solovjov - Sedoj)
Ajla Babić							x					III2	Bosanski jezik I književnost	Gramatika

Mustafić Amra							x			VI-2	Informatika	Naredbe za crtanje (tačka, linija, kružnica...)	
Zeković Mirza								x		V-1	Njemački jezik	Wir gehen auf den Bauernhof	
Sućeska Kenan					x					VI-1	Tjelesni i zdravstveni odgoj	Šutiranje lopte na koš, Igra i pravila igre (Košarka)	
Pindžo Munira							x			I-1	Matematika	Broj 6	

(Tabela 29.a)

IME I PREZIME REALIZATORA	Termin realizacije tema za stručno usavršavanje										Oblast	Mjesto i način realizacije	Naziv teme
	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI				
Dženana Delić						X					Stručna	Prezentacija na aktivu	Prednosti upotrebe Montessori didaktičkih materijala u razrednoj nastavi
Emina Smailbegović						X					Stručna	Prezentacija na aktivu	Disciplina u školi
Dženana Kopic								X			Stručna	Prezentacija na aktivu	Upotreba ICT tehnologije u nastavi stranih jezika
Behdija Mustafić		X									Stručna	Prezentacija na aktivu	Psihosomatske promjene u pubertetu i adolescenciji
Jasmina Kazija	X										Stručna	Prezentacija na aktivu	EMOCIONALNA INTELIGENCIJA Pojam, značaj, razvoj
Sabina Efendić					X						Stručna	Prezentacija na aktivu	Neverbalna komunikacija
Sabiha Bogilović						x					Stručna	Prezentacija na aktivu	OBRAZOVANJE O PRAVIMA DJETETA U UDŽBENICIMA ISLAMSKE VJERONAUKA I-IV ZA OSNOVNU ŠKOLU
Dino Čengić			X								Stručna	Prezentacija	Grupni rad

												na aktivu	
Belma Kadić							x			stručna	Prezentacija na aktivu	Emocionalni razvoj djece	
Damir Mušanović					X					Stručna	Prezentacija na aktivu	Razvijanje matematičkih kompetencija u osnovnoj školi	
Lukač Mirsada								x		stručna	Prezentacija na aktivu	Online nastave u nastavi hemije	

5.4. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

(Tabela 30.)

r.broj	NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije)	Broj grupa		Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nositelja aktivnosti
		I-V	VI-IX				
1.	Mali hor	1		16	1	35	Medina Ahmedspahić
2.	Dramska sekcija	1		7	1	35	Dženana Delić
3.	Ekološka sekcija	1		19	1	35	Seldina Kovačević
4.	Prva pomoć		1	15	1	35	Emina Smailbegović
5.	Upozoravanje na mine		1	15	1	35	Emina Smailbegović
6.	Literarna sekcija-Kreativno pisanje	1		15	1	35	Larisa Šabotić
7.	Folklorna sekcija	1		17	1	35	Aldijana Redžović
8.	Geografska sekcija		1	11	1	35	Jasmina Kazija
9.	Novinarska sekcija		1	14	1	35	Behdija Mustafić
10.	Dramska sekcija		1	12	1	35	Rešada Kobiljak
11.	Mali matematičari	1		11	1	35	Damir Mušanović
12.	Novinarska sekcija	1		8	1	35	Sabina Efendić
13.	Ritmička sekcija	1		10	1	35	Munira Pindžo
14.	Likovna sekcija	1		15	1	35	Munevera Mujezinovic

15.	Saobraćajna sekcija i Saobraćajna patrola		1	8	1	35	Dino Čengić
16.	Mladi tehničari		1	12	1	35	Dino Čengić
17.	Očuvanje kulturne baštine		1	15	1	35	Lejla Aličić
18.	Veliki hor		1	32	1	35	Amra Kadrić
19.	Orkestar		1	7	1	35	Amra Kadrić
20.	Igraj se i uči engleski jezik	1		10	1	35	Dženana Kopic
21.	Recitatorska sekcija (od 1, do 4, razreda)	1		8	1	35	Belma Kadić
22.	Ručni radovi		1	10	1	35	Lukač Mirsada
23.	Odbojkaška sekcija		1	14	1	35	Sučeska Kenan
24.	Nogometna sekcija		1	17	1	35	Sučeska Kenan
25.	Atletska sekcija		1	10	1	35	Sučeska Kenan

(Tabela 31.)

Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja
Matematika	VII, VIII i IX	Mart-april	Biljana Avdić i Vuleta Dženana
Fizika	VIII i IX	Mart-april	Gobeljić Enida
Projekat Građanin	VII	Mart-april	Mirsada Lukač
Upozoravanje na mine i NUS	VI i VII	Novembar	Emina Smailbegović
Engleski jezik	IX	Mart-april	Mikić Mara / Koračanin Nedžma
Njemački jezik	IX	Mart-april	Mirza Zeković
Islamska vjeronauka	VIII i IX	Mart-april	Sabiha Bogilović
Geografija	IX	Mart-april	Jasmina Kazija
Informatika	VII i VIII	Mart-april, maj	Adin Begić
Prva pomoć	VII, VIII i IX	Mart-april	Emina Smailbegović
Kulturno-umjetničko stvaralaštvo	Ples – V, VII i VIII Orkestar/Hor – VII, VIII, IX Dramski prikaz V – IX Folklor II-IX	Mart-april,	Pindžo Munira Amra Kadrić Amra Kadrić Rešada Kobiljak Aldijana Redžović
Naučno- tehničko i sportsko-tehničko stvaralaštvo	V - IX	Mart-april, maj	Čengić Dino
Odbojka za dječake	VIII i IX	Februar, mart	Sučeska Kenan

Odbojka za djevojčice	VIII i IX	Februar, mart	Sućeska Kenan
Atletika	VII, VIII i IX	April, maj	Sućeska Kenan
Turnir u fudbalu	VII, VIII i IX	April, maj	Sućeska Kenan
Saobraćajno takmičenje	VII, VIII i IX	April, maj	Čengić Dino
Literarni rad povodom 105. MMB	V-IX	Februar	Nastavnici bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
Bosanski jezik i književnost, srpski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost	VII-VIII	april	Nastavnica Bosanskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti

5.5. Plan izleta, posjeta, ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija uposlenika

(Tabela 32.)

Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme		Mjesto	Odgovorna osoba	Cilj
	od	do			
Izleti	Maj		Pionirska dolina	Kadić Belma Ajla Babić	Sportske i rekreativne aktivnosti
	maj		Igman	Direktor, razrednici i nastavnici	Sportske i rekreativne aktivnosti
	oktobar		Modračko i Panonsko jezero- Tuzla	Lejla Aličić i Jasmina Kazija	Upoznavanje i njegovanje kulturne baštine
	april		Sarajevo – Jajce (Plivski vodopadi)	Lejla Aličić i Jasmina Kazija	upoznavanje i njegovanje kulturne baštine
Izlet					
	maj		Goražde	Lejla Aličić i Jasmina Kazija	upoznavanje domovine
Posjete	Tokom cijele školske godine		Centar za kluturu, Narodno pozorište, Pozorište mladih, Galerije	Razrednici	-edukativni. -kulturni
	oktobar	mart	Svrzina kuća, Olimpijski muzej, Zemaljski muzej, Muzej Alije Izetbegovića, Historijski muzej, Muzej 105. Motorizovane brigade	Lejla Aličić (voditeljica sekcije očuvanje kulturne baštine) i razrednici	-upoznavanje i njegovanje kulturne baštine

			Muzej ratnog djetinjstva, Obilazak spomenika žrtava rata 92-95.		
	mart	april	Svrzina kuća	razrednici	upoznavanje i njegovanje kulturne baštine
	mart	april	Despića kuća	razrednici	upoznavanje i njegovanje kulturne baštine
	mart	april	Vjerski objekti Isl. centar Koševsko Brdo	Lukač Mirsada, Aličić Lejla, Bogilović Sabiha	upoznavanje i njegovanje kulturne baštine organizovanje zajedničkog iftara
	maj	juni	Posjete srednjim šk.	Aličić Lejla Lukač Mirsada Bibić Berka	Edukativni
	maj		Autobuska i željeznička stanica	Munira Pindžo Sabina Efendić	Edukativni
	april		Srebrenica	Direktor i razrednici	Humanitarni i patriotski
	maj		Spomenik ubijenoj djeci u Sarajevu	Razrednici i nastavnici	Patriotski
	april		Komemoracija ubijenoj djeci u ulici Jukićeva	Razrednici i nastavnici	Patriotski
	juni		Tunel spasa	razrednici IX razreda	edukativni i patriotski
Škola u prirodi	maj	3 dana	Kanton Sarajevo-škola u prirodi	razrednici	edukativni, sportsko-rekreativni
Škola plivanja	Tokom godine	10 dana	Kanton Sarajevo	razrednici	edukativni, sportsko-rekreativni
Škola skijanja	Tokom godine	10 dana	Kanton Sarajevo	Nastavnik tjelesnog odgoja	edukativni, sportsko-rekreativni
Škola planinarenja	Tokom godine	5 dana	Kanton Sarajevo	Nastavnik tjelesnog odgoja	edukativni, sportsko-rekreativni
Stručna ekskurzija zaposlenika	juni	5 dana	Istanbul	Direktor i nastavnici	upoznavanje i njegovanje svjetske kulturne baštine
Ekskurzija IX-ih razreda	maj-juni	5 dana	U Bosni i Hercegovini	Direktor ili ovlaštena osoba i razrednici Lukač Mirsada i Aličić Lejla	Upoznavanje i njegovanje kulturne baštine naše zemlje

Studijska posjeta	okto- bar	1 dan	Beograd (sajam knjige)	Direktor i nastavnici	Edukativni
Kampovanje/logorovanje	-	-	-	-	-
Društveno – koristan rad	tokom godine		volonterizam	Berka Bibić	Humani, edukativni
Drugi oblici	Tokom godine		Humanitarne akcije	Razrednici i učenici	Humanitarno djelovanje
...					

5.6. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole Raspored smjena

(Tabela 33.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	I-1,I-2,II-1,III-2,IV-1, V-IX -uvijek prva smjena	8,00	13,10	
II	I-3,II-2,II-3,III-1, IV-2	13,30	16,55	<p>Prema odluci Ministarstva zbog pandemije nastava se realizuje na sljedeći način: I-1, I-2, I-3 nastava počinje od 8,00 do 10,15 sati I grupa, od 11,00 do 12,45 sati II grupa.</p> <p>II-1, II-2, II-3 nastava počinje od 8,45 do 11,00 sati dok II grupa nastavu pohađa online pa se sljedeće sedmice rotiraju.</p> <p>III-1, III-2, IV-1, IV-2 nastava počinje od 9,00 do 11,15 sati dok druga grupa nastavu pohađa online pa se sljedeće sedmice rotiraju. Učenici čas Tjelesnog i zdravstvenog odgoja pohađaju online.</p> <p>Od V do IX razreda učenici pohađaju nastavu online. Časovi se realizuju live u terminu od 9,00 do 12:40 sati. Po ovom rasporedu i modelu se radi se od 1.9.'20.g. do 9.10.'20.g.</p> <p>Od 14.09.2020. godine u redovnom nastavnom procesu izvodi se i predmetna nastava od V do IX razreda po kombinovanom modelu.</p> <p>I smjena: Učenici od V- IX, I i II razredi, nastava počinje u 8,00 sati, čas traje 30 minuta, pauza između časova 5 minuta, veliki odmor se ne realizira.</p> <p>II smjena: Učenici III i IV razreda, nastava počinje u 12,00 sati, čas traje 30 minuta, pauza između časova 5 minuta, veliki odmor se ne realizira.</p> <p>Od V-IX razreda, konsultacije se realizuju u 14,00 sati po rasporedu časova dok se od I-IV live časovi realizuju utorkom i četvrtkom u 18,00 sati putem platforme Office 365, Teams.</p> <p>Po ovom rasporedu i modelu se radi od 14.09.2020. do 09.10.2020. godine.</p>
Međusmjena	----	---	---	----

Radno vrijeme zaposlenika (osim nastavnika)

(Tabela 34.)

Radna pozicija	Radno vrijeme	
	od	Do
Direktor škole	07,30	15,30
Pomoćnik direktora	---	---
Pedagog	07,30	15,30
Sekretar	07,30	15,30
Bibliotekar	07,30	15,30
Administrativno finansijski radnik	07,30	15,30
Domar	09,00	17,00
Ložač	06,00 (prva smjena)	14,00 (prva smjena)
Ložač	13,00 (druga smjena)	21,00 (druga smjena)
Noćni čuvar
Radnici na održavanju čistoće	6,30 (prva smjena)	14,30 (prva smjena)
Radnici na održavanju čistoće	13,00(druga smjena)	21,00(druga smjena)
...

Dežurstvo

(Tabela 35.)

Ime i prezime nastavnika ili drugog zaposlenika	Dan u sedmici	Mjesto na kojem dežura	Vrijeme dežurstva
Kadić Belma	Ponedjeljak	hol	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Kovačević Seldina	Ponedjeljak i srijeda	pored kuhinje	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Kopić Dženana	Ponedjeljak/Utorak	suteren	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Efendić Sabina	ponedjeljak i petak	Hol	od početka do kraja smjene, na odmorima
Mujezinović Munevera	srijeda i petak	Hol	Od početka do kraja smjene, na odmorima
Pindžo Munira	utorak i četvrtak	Hol	Od početka do kraja smjene, na odmorima
Kobiljak Rešada	ponedjeljak i četvrtak	Hol	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Zeković Mirza	ponedjeljak i četvrtak	Suteren	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Mustafić Amra	ponedjeljak i srijeda	pored kuhinje	od početka do kraja smjene, na odmorima
Bogilović Sabiha	utorak	Hol	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Čengić Dino	srijeda	Suteren	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Delić Dženana	ponedjeljak i srijeda	pored kuhinje	od početka do kraja smjene, na odmorima
Babić Ajla	četvrtak	Hol	od početka do kraja smjene, na odmorima
Šabotić Larisa	petak	Hol	od početka do kraja smjene, na odmorima
Čorbo Adela	četvrtak	Suteren	od 7,45 dokraja prve smjene, na odmorima
Mikić Mara	četvrtak	Hol	od 7,45 do 11 h, na odmorima
Mustafić Behdija	utorak	pored kuhinje	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Kazija Jasmina	utorak	hol	U utorak od početka do 11 h, na odmorima i u srijedu od 7,45 do kraja

Godišnji program rada za školsku 2020/2021. godinu

			prve smjene
Strojil Fahrija /Sućeska Kenan	utorak	Hol	Od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Smailbegović Emina	Petak	Pored kuhinje	od 7,45 do 11 h, na odmorima
Redžović Aldijana	utorak i četvrtak	pored kuhinje	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima
Begić Adin	četvrtak	Hol	od 7,45 do kraja prve smjene, na odmorima

Dežurstvo počinje u 7,30 u prvoj smjeni i u 13,00 u drugoj smjeni. Svi dežurni su pred ulazom, redaju učenike i uvode u školu u 7,45. Ako je hladno ili pada kiša ili snijeg, učenici se uvedu u hol i tu se redaju po odjeljenjima i čekaju drugo zvono za ulazak u učionice. Dežurni nastavnici su dužni biti na hodnicima i pažljivo pratiti ponašanje učenika na malim odmorima. Na velikom odmoru:

1. Glavni dežurni je prvi nastavnik na spisku dežurstva. Njegova obaveza je da nadgleda rad drugih dežurnih nastavnika, da im ukaže na problem, da uvede u svesku dežurstva zapažanja i potpiše se. Glavni dežurni je ispred ulaza u školu odakle ima uvid u dešavanja u školskom dvorištu.
 2. Nastavnik koji je drugi po redu na spisku dežurstva šeta među učenicima u školskom dvorištu.
 3. Treći dežurni se pobrine da svi učenici izađu u dvorište za vrijeme velikog odmora (ako je lijepo vrijeme) i pravi red ispred kuhinje dok učenici kupuju užine.
- Ostali dežurni nastavnici imaju obavezu da čuvaju red i mir između časova na spratu i u suterenu.

6. KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

6.1. Saradnja sa zajednicom

(Tabela 36.)

Naziv institucije	Način saradnje	Sadržaj
Federalno ministarstvo	e-mail (dopisi)	Donacija besplatnih udžbenika za I razred
Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade	e-mail (dopisi), sastanci sa direktorima škola, sastanci sa predstavnicima aktiva, EMIS- prenos podataka	Stručna pomoć, upute, nalozi, donacija računarske opreme za prvaiče
PPZ	e-mail, posjete	Edukacije, seminari, stručni nadzor, organizacija takmičenja, upute
Općina Centar	e-mail, posjete, fax, sastanci aktiva direktora	Organizacija takmičenja, izložbi i sportskih manifestacija; Donacije: novčana pomoć učenicima romske populacije, ruksaci i školski pribor za prvaiče, besplatne užine za učenike u stanju socijalne pomoći, besplatne pozorišne predstave, prijevoz učenika sa Šipa, novčana nagrada za ostvarene uspjehe na takmičenjima, eko-projekti, novčana pomoć za opremanje i sanaciju školske zgrade, nagrade uspješnim takmičarima i njihovim nastavnicima
Služba socijalne zaštite	fax	Pomoć u radu sa učenicima kod kojih se ukaže potreba Multisektorska saradnja na Programu sekundarne prevencije neprihvatljivih pšonašanja učenika
IKRA	fax	Besplatne užine za učenike iz boračke populacije
Polijska uprava Općine Centar	Telefonski pozivi	Obilazak škola, intervencije u slučaju povrede javnog reda i mira u školi
Crveni križ Općine Centar	e-mail, fax	Takmičenja, edukacije nastavnika i učenika
Porodično savjetovalište	e-mail, promotivni materijal	Edukacije nastavnika i roditelja, pružanje savjetodavne pomoći porodicama
Kulturne institucije	Odlazak u ustanove i dolazak u školu	Prisustvo kulturnim nanifestacijama ili obilazak kulturnih ustanova
Zdravstvene ustanove	Odlazak u ustanove	Sistematski pregledi učenika i nastavnika
Centar za mentalno zdravlje	Dolazak u škole Posjete školama	Pomoć učenicima Multisektorska saradnja na Programu sekundarne prevencije neprihvatljivih pšonašanja učenika
Dogs Trust	Dolazak u školu, promotivni materijal	Edukacija učenika o bezbjednom komuniciranju sa psima
Centar za inicijativu CROA	e-mail, dolazak u školu, promotivni materijal	Projekat Volontiranje je cool
Osnovne škole Općine Centar	Posjete školama	Aktiv direktora OŠ Općine Centar Aktiv pedagoga OŠ Općine Centar Multisektorska saradnja na Programu sekundarne prevencije neprihvatljivih pšonašanja učenika
Centar „Vladimir Nazor“	e-mail	Pomoć u radu sa učenicima sa posebnim potrebama (opservacija, IPP program)
MBA pekara	Dostava hrane	Hrana za đaičke užine i obroke za

		produženi boravak
Udruženje ubijene djece opkoljenog Sarajeva 92 – 95	Telefonski pozivi	obilazak spomenika ubijenoj djeci i polaganje cvijeća
Udruženje maloljetnih boraca Općine Centar 92 – 95	Telefonski pozivi	realizacija posjeta

6.2. Javne manifestacije

(Tabela 37.)

Manifestacija	Datum	Mjesto	Sadržaj
Prijem prvaka	01. 09.'20.	škola	Svečani prijem
Svjetski dan učitelja	05.10.'20.	škola	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća; čestitke uposlenicima škole (sekcija Očuvanje kulturne baštine); izložba likovnih radova Likovne sekcije, Izlet uposlenika,
Dječija nedjelja	Prva sedmica oktobra 01.-07.10.2020.	Škola	Literarni radovi – konkurs; likovni radovi; prigodan referat
Mjesec knjige	Oktobar	Škola	Književno veče posvećeno liku i djelu
Dan državnosti	25.11.'20.	škola	Svečano obilježavanje
Katolički Božić	25.12.'20.	škola	Čestitka putem oglasa za sve učenike i uposlenike katoličke vjeroispovijesti
Likovne izložbe	Novembar	Muzej književnosti i pozorišne umjetnosti (Matica Hrvatska)	-Promocija kataloga za 2020. (likovni radovi učenika ⁹)
Dan volonterizma	Decembar	Centar za kulturu Grbavica	Predstavljanje volonterskih aktivnosti naše škole
Nova godina; Dan dječije radosti	31.12.20.	škola	Svečano obilježavanje Dana dječije radosti
Pravoslavni Božić	07.01.2021.	škola	Čestitka svim uposlenicima pravoslavne vjeroispovijesti
Godišnjica 105. m. b.	Februar 2021.	Grdonj	Literarni radovi i posjeta Muzeju
Dan nezavnosti	01.03.'21.	škola	Svečano obilježavanje
Dan žena	08. 03.'21.	škola	Izrada čestitki za sve uposlenice škole (članovi sekcije Očuvanje kulturne baštine)
Izdavanje publikacija	-Krajem prvog polugo-dišta i -za Dan škole	škola	Školski list „Zambak“ (dva broja) i Godišnjak
Edukativne radionice	Tokom godine	škola	Dogs Trust organizuje edukativne radionice učenicima od I do V razreda
Čišćenje školskog voćnjaka	Tokom godine	škola	Eko-sekcija, odjeljenjske zajednice
Uskrs i Vask	02.04.2021. 03.05.2021.	škola	Čestitka putem oglasa za sve učenike i uposlenike katoličke i pravoslavne vjeroispovijesti
Praznik rada	01.i 02.05.'21.	škola	Prigodan referat, panoi u holu škole
Dan pobjede nad fašizmom	09.05.'21.	škola spomenik ubijenoj djeci Sarajeva	Prigodan referat, pano u holu škole, obilazak spomenika ubijenoj djeci Sarajeva
Dan škole	27.05.'21.	škola	Svečana akademija
Ramazanski Bajram	13. 05.2020.	škola	Čestitka putem oglasa i čašćenje kolačima koje će donijeti učenici i uposlenici

7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA

7.1. Nastavničko vijeće

(Tabela 38.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Razmatranje prijedloga GPP-a	
	Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja	
	Razmatranje rasporeda poslova nastavnika u okviru radne sedmice	
	Imenovanje voditelja stručnih aktiva u školi	
	Imenovanje voditelja sekcija	
	Razmatranje prijedloga rasporeda časova	
	Izbor komisije za polaganje popravnih ispita	
IX	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske godine (nakon popravnih ispita)	
	Imenovanje komisija	
	Utvrđivanje i donošenje Godišnjeg programa rada škole	
	Utvrđivanje i donošenje rasporeda časova	
	Utvrđivanje i donošenje programa stručnog usavršavanja	
	Utvrđivanje i donošenje programa uvođenja inovacija u nastavi	
	Proglašavanje pripravnika	
	Izveštaj o rezultatima ispitivanja zrelosti djece za polazak u školu	
	Utvrđivanje i donošenje plana relizacije ekurzije i škole u prirodi	
Plan primjene indeksa inkluzivnosti u školi		
X	Svečana sjednica povodom Dana učitelja	
	Realizacija tema stručnog usavršavanja	
	-	
XI	-	
	Realizacija nastavnog plana i pograma sredinom prvog polugodišta	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta	
	Analiza izostanaka učenika sredinom prvog polugodišta	
XII	Informacija analize uspjeha učenika u učenju i vladanju OŠ Kantona Sarajevo u prethodnoj školskoj godini	
	-	
	-	
I	-	
	Realizacija nastavnog plana i pograma na kraju prvog polugodišta	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Stručno usavršavanje – aktivni i projekti	
II	Stručno usavršavanje – realizacija tema i individualnog stručnog usavršavanja	
	Podjela aktivnosti za realizaciju ekurzije i škole u prirodi	
	Pripreme za takmičenja	
III	-	
	-	

	-	
	-	
IV	Realizacija nastavnog plana i programa sredinom drugog polugodišta	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta	
	Imenovanje komisije za ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu za narednu školsku godinu	
	Pripreme za proslavu Dana škole	
V	Pripreme za proslavu Dana škole	
	Pripreme za realizaciju eksterne mature	
	-	
	-	
VI	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju drugog polugodišta	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta	
	Analiza rezultata eksterne mature	
	Izveštavanje o postignutim rezultatima na takmičenjima	
	Izveštavanje o utrošku finansijskih sredstava škole i poslovanju	
	Izveštavanje o rezultatima i efektima uvođenja inovacija u nastavu	
	Izveštavanje o realizaciji škole u prirodi ekskurzije učenika	
	Izbor radne grupe za izradu Godišnjeg programa rada škole za narednu školsku godinu	
	Razmatranje rasporeda poslova nastavnika u okviru radne sedmice za narednu školsku godinu	
	Orijentaciona podjela predmeta na nastavnike i razredništava za narednu školsku godinu	
	Orijentaciona podjela rukovodstva stručnih aktiva u školi za narednu školsku godinu	
	Orijentaciona podjela slobodnih aktivnosti za narednu školsku godinu	

Napomena: Planirano je 11 sjednica Nastavničkog vijeća.

7.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 38a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Organizacija popravnih ispita	
	Analiza uspjeha na kraju školske godine	
	Razmjena informacija između nastavnika koji su vodili četvrte razrede i nastavnika koji primaju pete razrede	
	Upoznavanje nastavnika sa socio-ekonomskim uslovima porodica učenika prvih razreda	
IX	Usvajnje programa rada razrednika	
	Razmatranje brojnog stanja učenika, socijalne strukture odjeljenja i zdravstvenog stanja učenika	
	Podjela besplatnih udžbenika	
	Razmatranje podjele besplatne užine (Općina Centar i IKRA)	
	Utvrđivanje spiska učenika za besplatni prijevoz (Kanton Sarajevo i Općina Centar)	
X	-	
	-	
	-	
	-	

XI	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta	
	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Analiza izostanaka	
	Isticanje uspješnih učenika i analiza rada sa nadarenim učenicima	
	Analiza problema u odjeljenju (obrazovnih, odgojnih, socijalnih i dr.)	
	Analiza realiziranih posjeta	
	Prijedlozi za unapređenje rezultata rada u učenju i vladanju	
XII	-	
	-	
	-	
	-	
I	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Analiza izostanaka	
	Isticanje uspješnih učenika i analiza rada sa nadarenim učenicima	
	Analiza problema u odjeljenju (obrazovnih, odgojnih, socijalnih i dr.)	
	Analiza realiziranih posjeta	
	Prijedlozi za unapređenje rezultata rada u učenju i vladanju	
II	-	
	-	
	-	
	-	
III	-	
	-	
	-	
	-	
IV	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta	
	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Analiza izostanaka	
	Isticanje uspješnih učenika i analiza rada sa nadarenim učenicima	
	Analiza problema u odjeljenju (obrazovnih, odgojnih, socijalnih i dr.)	
	Analiza realiziranih posjeta	
	Prijedlozi za unapređenje rezultata rada u učenju i vladanju	
V	-	
	-	
	-	
	-	
VI	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta	
	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Analiza izostanaka	
	Analiza rezultata eksterne mature za IX razrede	
	Isticanje uspješnih učenika i analiza rada sa nadarenim učenicima	
	Analiza problema u odjeljenju (obrazovnih, odgojnih, socijalnih i dr.)	
	Analiza realiziranih posjeta	

	Prijedlozi za unapređenje rezultata rada u učenju i vladanju za narednu školsku godinu	
--	--	--

Napomena: Planirano je da se održi 6 redovnih sjednica odjeljenjskih vijeća. Moguće je održati i više sjednica ukoliko se ukaže potreba za tim.

7.3. Stručni aktivni

Radi racionalizacije poslova Nastavničko vijeće je donijelo odluku da se u školskoj 2020/2021. godini formira 8 aktiva koji egzistiraju kontinuirano i u narednom periodu. To su:

Aktiv prvih razreda : Munira Pindžo, Sabina Efendić, Damir Mušanović

Voditelj aktiva: Damir Mušanović

Aktiv drugih razreda: Seldina Kovačević, Medina Ahmedspahić, Aldijana Redžović

Voditelj aktiva :Seldina Kovačević

Aktiv trećih razreda: Ajla Babić, Belma Kadić

Voditelj aktiva:Belma Kadić

Aktiv četvrtih razreda: Munevera Mujezinović, Dženana Delić

Voditelj aktiva: Munevera Mujezinović

Aktiv nastavnika koji predaju jezike: Behdija Mustafić, Rešada Kobiljak, Mara Mikić, Dženana Kopic, Mirza Zeković i Larisa Šabotić

Voditelj aktiva: Rešada Kobiljak

Aktiv nastavnika društvenih predmeta: Lejla Aličić, Jasmina Kazija, Mirsasa Lukač, Sabiha Bogilović, Siniša Mujabašić

Voditelj aktiva: Jasmina Kazija

Aktiv nastavnika prirodnih i tehničkih nauka: Emina Smailbegović, Mirsada Lukač, Biljana Avdić, Enida Gobeljić, Dženana Vuleta, Dino Čengi, Adin Begić, Amra Mustafić

Voditelj aktiva: Emina Smailbegović

Aktiv nastavnika Likovne i Muzičke kulture i Tjelesnog i zdravstvenog odgoja: Alma Žiga, Adela Čorbo, Amra Kadrić, Kenan Sućeska

Voditelj aktiva: Amra Kadrić

Aktivni će se sastajati jednom mjesečno, odnosno, imaće 10 redovnih sastanaka.

(Tabela 38b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Podjela časova i razredništva na nastavnike	
	Izrada godišnjeg plana rada aktiva	
	Izrada godišnjeg programa po predmetima	
	Planiranje gradiva za septembar	
	Odabir odobrenih udžbenika za školsku 2019/20 godinu	
	Pripreme za svečani prijem prvaka	
	Planiranje tema za stručno usavršavanje i oglednih/uglednih časova	
	Stručno usavršavanje (prisustvo seminarima, edukacijama. . .)	
IX	Plan pismenih zadaća, lektira, kontrolnih radova. . .	
	Plan realizacije takmičenja	
	Podjela besplatnih udžbenika	
	Priredba za prvake	
	Rad na prevenciji maloljetničke delinkvencije	
	Planiranje gradiva za oktobar	
Obilježavanje Dana jabuke (projekat škole)		
X	Izvjestaj o formiranju sekcija i broju učenika upisanih u sekcije	

	Realizacija stručnog usavršavanja	
	Obilježavanje Dana učitelja	
	Pripreme za priredbu povodom Mjeseca knjige	
	Planiranje gradiva za novembar	
	Realizacija posjeta i izleta	
XI	Obilježavanje Dan državnosti BiH	
	Realizacija stručnog usavršavanja	
	Planiranje gradiva za decembar	
	Razmjena iskustava sa dodatne nastave	
	Pripreme za izvođenje ekskurzije učenika	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta	
XII	Obilježavanja Dana dječije radosti	
	Realizacija stručnog usavršavanja	
	Analiza oglednih/uglednih časova	
	Izložba likovnih radova u školi i izvan škole	
	Čestitka povodom katoličkog Božića	
I	Analiza realizacije dopunske nastave	
	Izveštaj sa seminara i aktiva (PPZ)	
	Planiranje gradiva za februar	
	Pripreme učenika za takmičenja	
	Analiza rada na prevenciji maloljetničke delinkvencije	
	Intenziviran rad na pedagoškoj dokumentaciji	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
II	Intenziviranje priprema za takmičenja	
	Realizacija stručnog usavršavanja	
	Planiranje gradiva za mart	
	Dodatno planiranje rada na prevenciji maloljetničke delinkvencije	
	Pripreme za obilježavanje Dana nezavisnosti BiH	
III	Obilježavanje Dana nezavisnosti BiH (priredba)	
	Realizacija stručnog usavršavanja	
	Pripreme za realizaciju eksterne mature	
	Planiranje gradiva za april	
	Takmičenja – analiza	
	Intenziviranje priprema za takmičenja	
IV	Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta	
	Realizacija stručnog usavršavanja	
	Planiranje gradiva za maj	
	Pripreme za realizaciju probne eksterne mature	
	Takmičenja – analiza	
	Probna eksterna matura (realizacija i analiza rezultata)	
	Pripreme za obilježavanje Dana škole	
V	Pripreme za realizaciju eksterne mature	
	Realizacija stručnog usavršavanja	
	Takmičenja – analiza	
	Planiranje gradiva za juni	
	Svečana akademija povodom Dana škole	
VI	Analiza rada na prevenciji maloljetničke delinkvencije	
	Realizacija stručnog usavršavanja	
	Eksterna matura (realizacija i analiza rezultata)	
	Orijentaciona podjela predmeta na nastavnike za školsku 2021/22. godinu	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.4. Razrednik

(Tabela 38c.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Izrada plana i programa za rad na časovima Odjeljenjske zajednice	
	Ispisivanje đачkih knjižica/uvjerenja/svjedožbi nakon popravnih ispita	
	Unošenje podataka u EMIS program nakon popravnih ispita	
IX	Upis novih učenika u EMIS program	
	Upis učenika u Matičnu knjigu i EMIS program (prvi razred)	
	Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice/člana Vijeća učenika	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika i izostanaka sa nastave	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, otvoreni dan za roditelje)	
	Izbor člana za Vijeće roditelja	
	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Saradnja sa predmetnim nastavnicima, školskim pedagogom, upravom škole i spoljnim saradnicima	
	Prikupljanje i dostava statističkih podataka za Godišnji program rada škole i dr.	
	Izrada socijalne karte učenika u odjeljenju	
Vođenje pedagoške dokumentacije		
X	Upis novih učenika u EMIS program/ispis učenika koji napuštaju školu	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika i izostanaka sa nastave	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, radionice , otvoreni dan za roditelje)	
	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Vođenje pedagoške dokumentacije	
XI	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Upis novih učenika u EMIS program/ ispis učenika koji napuštaju školu	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, roditeljski sastanci, otvoreni dan za roditelje)	
	Priprema podataka za sjednicu odjeljenjskih vijeća	
	Učešće na sjednicama odjeljenjskih i nastavničkog vijeća	
	Analiza uspjeha odjeljenja u učenju i vladanju	
	Iznošenje prijedloga za poboljšanje uspjeha i smanjenje broja izostanaka sa nastave	
Vođenje pedagoške dokumentacije		
XII	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Upis novih učenika u EMIS program/ ispis učenika koji napuštaju školu	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, roditeljski sastanci, otvoreni dan za roditelje)	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, radionice, otvoreni dan za roditelje)	

	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika i izostanaka sa nastave	
	Rad sa učenicima na pripremama za predstavljanje odjeljenja povodom završetka prvog polugodišta i Dana dječije radosti	
	Učešće na priredbi pod nazivom „Predstavljanje odjeljenja“	
	Vođenje pedagoške dokumentacije	
I	Priprema podataka za sjednicu odjeljenjskih vijeća	
	Učešće na sjednicama odjeljenjskih i nastavničkog vijeća	
	Analiza uspjeha odjeljenja u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta	
	Iznošenje prijedloga za poboljšanje uspjeha i smanjenje broja izostanaka sa nastave	
	Printanje uvjerenja	
	Unošenje podataka u EMIS program	
	Vođenje pedagoške dokumentacije	
II	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Upis novih učenika u EMIS program/ ispis učenika koji napuštaju školu	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, roditeljski sastanci, otvoreni dan za roditelje)	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika i izostanaka sa nastave	
	Vođenje pedagoške dokumentacije	
III	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Upis novih učenika u Dnevnik rada i EMIS program/ ispis učenika koji napuštaju školu	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, roditeljski sastanci, otvoreni dan za roditelje)	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika i izostanaka sa nastave	
	Vođenje pedagoške dokumentacije	
IV	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, roditeljski sastanci, otvoreni dan za roditelje)	
	Prikupljanje prijave učenika za polaganje eksterne mature (IX razred)	
	Sudjelovanje u pripremi ekskurzije i škole u prirodi	
	Priprema podataka za sjednicu odjeljenjskih vijeća	
	Učešće na sjednicama odjeljenjskih i nastavničkog vijeća	
	Analiza uspjeha odjeljenja u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta	
	Iznošenje prijedloga za poboljšanje uspjeha i smanjenje broja izostanaka sa nastave	
	Praćenje učešća učenika na takmičenjima	
Vođenje pedagoške dokumentacije		
V	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Saradnja sa roditeljima (individualna saradnja, informativni sastanci, otvoreni dan za roditelje)	
	Sudjelovanje u pripremi ekskurzije i škole u prirodi	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika i izostanaka sa	

	nastave	
	Praćenje učešća učenika na takmičenjima	
	Vođenje pedagoške dokumentacije	
VI	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	
	Organizacija radne discipline na časovima (praćenje poštivanja školskih pravila)	
	Praćenje priprema i realizacije eksterne mature (IX razred)	
	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji izleta, ekskurzije i škole u prirodi	
	Praćenje zaključivanja ocjena učenicima	
	Učešće na sjednicama odjeljenjskih i nastavničkog vijeća	
	Analiza uspjeha odjeljenja u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta	
	Unošenje ocjena i drugih podataka u Matičnu knjigu i EMIS program na kraju drugog polugodišta	
	Printanje uvjerenja, svjedodžbi, uvjerenja o položenoj eksternoj maturi	
	Zaključivanje elektronskog dnevnika	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini

7.5. Direktor

(Tabela 38d.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Organiziranje sjednica odjeljenjskih i nastavničkog vijeća	
	Prijedlog plana izrade Godišnjeg programa rada škole	
	Prijedlog plana popravni ispita	
	Prijedlog planova; - podjele predmeta na nastavnike i plana podjele razredništava - općih i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka - ukupnog fonda sati svih oblika vannastavnih aktivnosti - ekskurzija, posjeta i izleta	
	Analiza realizacije programa rada škole na kraju školske godine	
	Analiza izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju školske godine	
	Organiziranje izrade rasporeda sati nastave i odjeljenjskih zajednica	
	Organiziranje dežurstva nastavnika	
	Seminari, edukacije, sastanci aktiva	
	Individualni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem upućivanja na način primjene nastavnih metoda i oblika u odgojno-obrazovnom radu	
IX	Izrada Godišnjeg programa rada škole	
	Individualni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem upućivanja na način primjene nastavnih metoda i oblika u odgojno-obrazovnom radu	
	Pomoć razrednicima u tekućim poslovima vezanim za početak školske godine	
	Učešće u izradi akcionog plana prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Sastanci sa stručnim aktivima u školi	
	Organiziranje i realizacija zajedničkog roditeljskog sastanka	
	Učešće na školskim manifestacijama (pr: Dan prvačića)	
	Prikupljanje statističkih podataka za Federalni zavod za statistiku	

	Rad na realizaciji projekata koji unapređuju nastavni proces i materijalno-tehničke uvjete u školi	
	Saradnja sa institucijama	
X	Ažuriranje normativnih akata škole	
	Analiza mjesečnih operativnih planova i priprema za čas	
	Posjeta časovima s ciljem ostavriavanja uvida u planiranje i programiranje i realizaciju nastavnog gradiva	
	Procjenjivanje znanja učenika, metoda i oblika ocjenjivanja, rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u radu	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	
XI	Ažuriranje normativnih akata škole	
	Analiza mjesečnih operativnih planova i priprema za čas	
	Posjeta časovima s ciljem ostavriavanja uvida u planiranje i programiranje i realizaciju nastavnog gradiva	
	Procjenjivanje znanja učenika, metoda i oblika ocjenjivanja, rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u radu	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	
XII	Ažuriranje normativnih akata škole	
	Analiza mjesečnih operativnih planova i priprema za čas	
	Posjeta časovima s ciljem ostavriavanja uvida u planiranje i programiranje i realizaciju nastavnog gradiva	
	Procjenjivanje znanja učenika, metoda i oblika ocjenjivanja, rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u radu	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	
I	Organiziranje sjednica odjeljenjskih i nastavničkog vijeća	
	Analiza realizacije programa rada škole	
	Analiza izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju na kraju I polugodišta	
	Organiziranje realizacije tema u okviru individualnog stručnog usavršavanja	
	Seminari	
II	Ažuriranje normativnih akata škole	
	Analiza mjesečnih operativnih planova i priprema za čas	
	Posjeta časovima s ciljem ostavriavanja uvida u planiranje i programiranje i realizaciju nastavnog gradiva	
	Procjenjivanje znanja učenika, metoda i oblika ocjenjivanja, rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u radu	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	
III	Ažuriranje normativnih akata škole	
	Analiza mjesečnih operativnih planova i priprema za čas	
	Pripreme za školu u prirodi i ekskurziju	
	Posjeta časovima s ciljem ostavriavanja uvida u planiranje i programiranje i realizaciju nastavnog gradiva	
	Procjenjivanje znanja učenika, metoda i oblika ocjenjivanja, rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u radu	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	
IV	Ažuriranje normativnih akata škole	
	Analiza mjesečnih operativnih planova i priprema za čas	
	Posjeta časovima s ciljem ostavriavanja uvida u planiranje i programiranje i realizaciju nastavnog gradiva	

	Procjenjivanje znanja učenika, metoda i oblika ocjenjivanja, rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u radu	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika	
	Pripreme za Dan škole	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	
V	Ažuriranje normativnih akata škole	
	Analiza mjesečnih operativnih planova i priprema za čas	
	Posjeta časovima s ciljem ostavriavanja uvida u planiranje i programiranje i realizaciju nastavnog gradiva	
	Procjenjivanje znanja učenika, metoda i oblika ocjenjivanja, rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u radu	
	Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	
VI	Prijedlog plana izrade Godišnjeg programa rada škole	
	Prijedlog orijentacionog plana podjele predmeta na nastavnike i plana podjele razredništava	
	Prijedlog plana popravnih ispita	
	Podjela zaduženja oko tehničkih priprema rada škole u novoj školskoj godini	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.6. Pomoćnik direktora (nema)

(Tabela 38e.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII		
IX		
X		

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.7. Pedagog škole

(Tabela 38f.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada nakon popravnih ispita (izrada i prezentacija na nastavničkom vijeću)	
	Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu (testiranje)	
	Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu (formiranje odjeljenja)	
	Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu (sastanak sa aktivom I razreda)	
	Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu (kratak izvještaj za nastavničko vijeće)	
	Prisustvo odjeljenjskim vijećima i nastavničkom vijeću	

	Rad u komisiji za odabir prijedloga za prijem uposlenika u školi	
	Poslovi EMIS koordinatora nakon popravnih ispita	
IX	Planiranje i programiranje rada	
	Godišnji program rada škole (učesće u izradi programa)	
	Rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama	
	EMIS program – unošenje novih podataka i otvaranje nove školske godine	
	Projekat- uvođenje inovacija u školi	
	Dostavljanje spiskova nadležnim institucijama	
	Prikupljanje i ažuriranje statističkih podataka	
	Pedagoška dokumentacija	
X	Rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama	
	Prisustvo aktivu pedagoga Općine Centar	
	Radionica za roditelje prvog razreda	
	Rad na uvođenju inovacija u školi	
	Posjete časovima redovne nastave	
Pedagoška dokumentacija		
XI	Rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta	
	Učesće u izradi izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju	
	Predlaganje mjera za unapređenje nastave	
	Prisustvo aktivu pedagoga Općine Centar	
	Učesće u pripremi i realizaciji priredbe povodom Dana državnosti BiH	
	Pedagoška dokumentacija	
XII	Rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama	
	Pracjenje realizacije prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Prisustvo aktivu pedagoga Općine Centar	
	Istraživački rad: „Univerzalne ljudske vrijednosti koje (NE) razvijamo kod učenika u osnovnoj školi“	
I	Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta (izrada i prezentacija na nastavničkom vijeću)	
	Prisustvo odjeljenjskim i nastavničkom vijeću	
	Poslovi EMIS koordinatora	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju i prijedlog mjera za unapređenje	
	Prisustvo seminarima	
	Realizacija teme u okviru stručnog usavršavanja	
	Rad u Komisiji za ocjenjivanje i napredovanje	

	nastavnika/stručnih saradnika	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	
II	Rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama	
	Prisustvo aktivu pedagoga Općine Centar	
	Pedagoška dokumentacija	
III	Rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama	
	Prisustvo aktivu pedagoga Općine Centar	
	Pedagoška dokumentacija	
IV	Plan testiranja prvačića za maj	
	Rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama	
	Prisustvo aktivu pedagoga Općine Centar	
	Pedagoška dokumentacija	
V	Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu	
	Rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama	
	Učešće u pripremama za provođenje eksterne mature	
	Poslovi EMIS-koordinatora (prijavljivanje eksterne mature)	
	Prisustvo aktivu pedagoga Općine Centar	
	Pedagoška dokumentacija	
VI	Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta (izrada i prezentacija na nastavničkom vijeću)	
	Prisustvo odjeljenjskim i nastavničkom vijeću	
	Poslovi EMIS koordinatora	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju i prijedlog mjera za unapređenje	
	Učešće u školskoj komisiji za pripremu eksterne mature	
	Učešće u školskoj komisiji za provođenje eksterne mature (kao EMIS koordinator)	
	Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta (izrada i prezentacija na nastavničkom vijeću)	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.8. Bibliotekar

(Tabela 38g.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Pripremanje knjiga za početak školske godine, kao i besplatnih udžbenika za podjelu	
	Protokolisanje i zavođenje prispjelih naslova	
	Vođenje Zapisnika na sjednici Nastavnog vijeća	
	Izdavanje stručne literature nastavnicima	
	Konsultacija sa cjelokupnim nastavnim osobljem škole radi eventualne nabavke nove literature za nastavni proces	
	Bilježenje Ljetopisa	
IX	Izrada godišnjeg programa rada bibliotekara	
	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole	
	Podjela besplatnih udžbenika za učenike od I do IX razreda	
	Prvačići prvi put u biblioteci – upoznavanje	
	Konsultacija sa cjelokupnim nastavnim osobljem škole radi eventualne nabavke nove literature za nastavni proces, prezentiranje sadržaja stručnih časopisa, dječija štampa	
	Bilježenje Ljetopisa	
	Vođenje Zapisnika na Sjednici Nastavničkog vijeća	
X	Oktober – Mjesec knjige: Izložba i dramski/poetski/prozni prikaz djela odabranog pisca (ove godine :Nasiha Kapidžić – Hadžić), Sajam knjiga (posjeta), izložbe, susret sa dječijim piscima	
	Evidencija prispjele bibliotečke građe	
	Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature	
	Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica. . .)	
	Razduživanje vraćene literature	
	Preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe	
	Konsultacija sa cjelokupnim nastavnim osobljem škole radi eventualne nabavke nove literature za nastavni proces	
	Bilježenje Ljetopisa	
	Vođenje Zapisnika na Sjednici Nastavničkog vijeća	
XI	Evidencija prispjele bibliotečke građe	
	Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature	
	Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica. . .)	
	Razduživanje vraćene literature	
	Preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe	
	Časovi redovne nastave u nižim razredima (gledanje edukativnih filmova u biblioteci)	
	Konsultacija sa cjelokupnim nastavnim osobljem škole radi eventualne nabavke nove literature za nastavni proces	
	Bilježenje Ljetopisa	
	Vođenje Zapisnika na Sjednici Nastavničkog vijeća	
XII	Evidencija prispjele bibliotečke građe	
	Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature	
	Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica. . .)	
	Razduživanje vraćene literature	
	Preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe	
	Časovi redovne nastave u nižim razredima (gledanje edukativnih filmova u biblioteci)	
	Volonterske aktivnosti	
	Konsultacija sa cjelokupnim nastavnim osobljem škole radi	

	eventualne nabavke nove literature za nastavni proces	
	Bilježenje Ljetopisa	
	Vođenje Zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća	
I	Sređivanje i pripremanje vraćenih knjiga za drugo polugodište	
	Protokolisanje i zavođenje prispjelih naslova	
	Izdavanje stručne literature nastavnicima	
	Bilježenje Ljetopisa	
	Izdavanje knjiga za lektiru učenicima	
II	Evidencija prispjele bibliotečke građe	
	Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature	
	Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica. . .)	
	Razduživanje vraćene literature	
	Preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe	
	Prpreme učenika za takmičenje	
	Časovi redovne nastave u nižim razredima (gledanje edukativnih filmova u biblioteci)	
	Popunjavanje „statističkog obrasca za izvještavanje biblioteka“ za potrebe Federalnog zavoda za statistiku	
	Bilježenje Ljetopisa	
	Vođenje Zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća	
III	Evidencija prispjele bibliotečke građe	
	Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature	
	Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica. . .)	
	Razduživanje vraćene literature	
	Preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe	
	Časovi redovne nastave u nižim razredima (gledanje edukativnih filmova u biblioteci)	
	Prpreme učenika za takmičenje	
	Konsultacija sa cjelokupnim nastavnim osobljem škole radi eventualne nabavke nove literature za nastavni proces	
IV	Evidencija prispjele bibliotečke građe	
	Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature	
	Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica. . .)	
	Razduživanje vraćene literature	
	Preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe	
	Časovi redovne nastave u nižim razredima (gledanje edukativnih filmova u biblioteci)	
	Prpreme učenika za takmičenje	
	Konsultacija sa cjelokupnim nastavnim osobljem škole radi eventualne nabavke nove literature za nastavni proces	
	Bilježenje Ljetopisa u slici i riječi	
V	Evidencija prispjele bibliotečke građe	
	Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature	
	Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica. . .)	
	Razduživanje vraćene literature	
	Preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe	
	Časovi redovne nastave u nižim razredima (gledanje edukativnih filmova u biblioteci)	
	Prpreme učenika za takmičenje	
	Konsultacija sa cjelokupnim nastavnim osobljem škole radi eventualne nabavke nove literature za nastavni proces	

VI	Evidencija prispjele bibliotečke građe	
	Izdavanje i evidentiranje lektira, udžbenika i stručne literature	
	Fizička obrada vraćenih knjiga (čišćenje, lijepljenje pocijepanih stranica. . .)	
	Razduživanje vraćene literature	
	Preuzimanje, prodaja, razduživanje mjesečne dječije štampe	
	Časovi redovne nastave u nižim razredima (gledanje edukativnih filmova u biblioteci)	
	Razduživanje udžbenika, evidencija, fizička obrada udžbenika, sortiranje prispjelih udžbenika po predmetima i razredima	
	Bilježenje Ljetopisa u slici i riječi	
	Vođenje Zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.9. Socijalni radnik škole

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
	Prisustvo odjeljenjskom i nastavničkom vijeću	
	Učešće u radu stručnih organa škole	
IX	Prikupljanje podataka potrebnih za izradu socijalne karte škole	
	Izrada socijalne karte škole	
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa različitim institucijama i nevladinim organizacijama	
	Saradnja sa pedagogom škole (kontinuirano)	
	Izrada evidencije učenika koji će u toku školske godine ostvariti pravo na besplatnu užinu i besplatne udžbenike	
X	Rad sa učenicima	
	Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja	
	Rad sa porodicama u sredini i okruženju u kojima isti žive i upoznavanje sa porodičnim prilikama	
	Rad sa nastavnicima	
	Saradnja sa institucijama i nevladinim organizacijama	
	Socijalna anamneza učenika	
XI	Rad sa učenicima	
	Rad sa nastavnicima	
	Posmatranje odnosa među učenicima	
	Saradnja sa pedagogom škole (kontinuirano)	
	Učešće u izradi izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju	
	Socijalna anamneza učenika	
XII	Saradnja sa razrednicima	
	Pomoć učenicima koji postižu slab uspjeh	
	Pružanje pomoći učenicima koji imaju teškoće u učenju, radu i razvoju	
	Razgovor sa učenicima (individualni i grupni)	
	Ažuriranje podataka u socijalnoj karti	
I	Saradnja sa pedagogom škole (kontinuirano)	
	Prisustvo odjeljenjskom i nastavničkom vijeću	
II	Pomoć učenicima koji žive u teškim materijalnim prilikama	
	Učešće u radu Stručnih organa škole	

	Saradnja sa različitim institucijama i nevladinim organizacijama	
	Rad sa pedagogom škole (kontinuirano)	
	Realizacija teme u okviru stručnog usavršavanja	
III	Pomoć učenicima koji postižu slab uspjeh	
	Komunikacija sa roditeljima kao osnova rješavanja problema	
	Saradnja sa razrednicima	
	Saradnja sa pedagogom škole (kontinuirano)	
	Socijalna anamneza učenika	
IV	Vođenje pedagoške dokumentacije	
	Saradnja sa pedagogom (kontinuirano)	
	Socijalna anamneza učenika	
V	Učešće u radu stručnih organa škole	
	Individualni i savjetodavni rad sa učenicima i njihovim porodicama	
	Pomoć učenicima koji postižu slab uspjeh	
	Saradnja sa razrednim starješinama u obavljanju odgojno-obrazovnog rada	
	Otkrivanje uzroka i ponašanja pojedinih učenika i grupa	
	Saradnja sa pedagogom škole (kontinuirano)	
	Socijalna anamneza učenika	
VI	Učešće u radu stručnih organa škole	
	Razgovor sa učenicima	
	Prisustvo na odjeljenjskom i nastavničkom vijeću	

Napomena: Po projekru Zavoda za zapošljavanje KS

7.10. Sekretar škole

(Tabela 38h.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Upisni rok za prvačiće cijeli mjesec	
	Izveštaj o upisu prvačića prema Ministarstvu, PPZ ,Općini	
	Zaključivanje evidencije o upisu prvačića na propisanom obrascu	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama	
	Raspisivanje konkursa za prijem uposlenika,koordinacija sa komisijom ,obavještenja kandidatima,odluke.Nakon okončanog konkursa,prijava kandidata Rješenja , Ugovori i ostalo u vezi sa radnim odnosom	
	Popravni ispiti,komisije Sjednice N.Vijeća-zapisnici,Izveštaj o uspjehu poslije popravnog,sređivanje dokumentacije od popravnih ispita	
	Vođenje protokola , realizacija pošte,e-mailova	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama	
	Potvrde ,prevodnice	
	IX	Tender za đaćku užinu
Tender za prijevoz učenika		
Praćenje Zakona i propisa		
Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama		
Godišnji program rada		
Kuponi za prijevoz učenika		
Kuponi za prijevoz uposlenika		
Izdavanje sale u zakup-Ugovori		

	Produženi boravak –ugovori	
	Protokol,pošta , akta	
	Vođenje protokola , realizacija pošte,e-mailova	
	Potvrde ,prevodnice	
X	Arhiviranje,sređivanje dokumentacije	
	Sjednice Školskog odbora priprema materijala za sjednicu,vođenje Zapisnika,realizacija odluka i zaključaka	
	Vođenje protokola , realizacija pošte,e-mailova	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Potvrde , prevodnice	
XI	Vijeće roditelja –formiranje spiska ,zakazivanje sjednica,pozivi sa materijalom za sjednicu	
	Kuponi za prijevoz učenika	
	Kuponi za prijevoz uposlenika	
	Protokol,pošta , akta	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama	
	Vođenje protokola , realizacija pošte,e-mailova	
	Praćenje Zakona i propisa	
Potvrde učenicima		
XII	Sjednice Školskog odbora priprema materijala za sjednicu,vođenje Zapisnika,realizacija odluka i zaključaka	
	Sjednice N.vijeća Zapisnici	
	Kuponi za prijevoz učenika	
	Kuponi za prijevoz uposlenika	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Protokol, pošta , akta	
I	Sjednice Školskog odbora priprema materijala za sjednicu,vođenje Zapisnika,realizacija odluka i zaključaka	
	Sjednice N.vijeća- Zapisnici	
	Vođenje protokola , realizacija pošte, e-mailova	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama	
	Potvrde učenicima	
	Arhiviranje	
II	Kuponi za prijevoz učenika	
	Kuponi za prijevoz uposlenika	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama	
	Protokol, pošta, akta	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Sjednice Školskog odbora priprema materijala za sjednicu,vođenje Zapisnika,realizacija odluka i zaključaka	
	Potvrde učenicima	
	Arhiviranje	
III	Kuponi za prijevoz učenika	
	Kuponi za prijevoz uposlenika	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom,Općinom PPZ,školama	

	Potvrde,	
	Protokol, pošta , akta	
	Arhiviranje	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Potvrde učenicima	
IV	Kuponi za prijevoz učenika	
	Kuponi za prijevoz uposlenika	
	Potvrde učenicima	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Upis prvačića	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom, Općinom PPZ, školama	
	Evidencija, spiskovi, Sjednice Školskog odbora priprema materijala za sjednicu,vođenje Zapisnika,realizacija odluka i zaključaka	
V	Kuponi za prijevoz učenika	
	Kuponi za prijevoz uposlenika	
	Potvrde učenicima	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom, Općinom PPZ, školama	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Plan godišnjih odmora	
	Rješenja o godišnjem	
	Sjednice Školskog odbora priprema materijala za sjednicu,vođenje Zapisnika,realizacija odluka i zaključaka	
	Prpreme oko ekskurzije	
	Prpreme oko škole u prirodi	
	Arhiviranje	
VI	Kuponi za prijevoz učenika	
	Kuponi za prijevoz uposlenika	
	Izveštaj o upisu u prvi razred prema Ministarstvu, PPZ ,Općine	
	Praćenje Zakona i propisa	
	Koordinacija i saradnja sa Ministarstvom, Općinom PPZ, školama	
	Arhiviranje spiskova izdatih uvjerenja i svjedodžbi	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

(Tabela 39.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Odabir rukovodstva za ovu školsku godinu	
	Usvajanje Poslovnika o radu Vijeća učenika	
	Utvrđivanje plana i programa rada za ovu školsku godinu	
X	Utvrđivanje i realizacija prava i dužnosti svih učenika u školi	
	Razmatranje postojećih pravila ponašanja učenika u školi	
	Prijedlog pravila za roditelje u školi	
XI	Razmatranje školskog uspjeha sredinom prvog polugodišta	
	Aktivno učešće u razvoju indeksa inkluzivnosti u školi	
XII	Aktivno učešće u razvoju indeksa inkluzivnosti u školi	
	Učešće u pripremi i realizaciji obilježavanja Dana dječije radosti i Nove godine	
II	Razmatranje školskog uspjeha krajem prvog polugodišta	
	Aktivno učešće u razvoju indeksa inkluzivnosti u školi	
	Učešće u volonterskim aktivnostima	
III	Unapređenje odnosa na relaciji nastavnik – učenik (upitnik za učenike)	
	Prezentacija rezultata na sjednici Nastavničkog vijeća	
IV	Razmatranje školskog uspjeha sredinom drugog polugodišta	
	Učešće u volonterskim aktivnostima	
V	Uređenje „Zidnih novina“ u holu škole – objedinjene aktivnosti Vijeća učenika u toku školske godine	
	Pripreme za obilježavanje Dana škole	
VI	Izveštaj o radu Vijeća učenika	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

(Tabela 40.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Konstituisanje Vijeća roditelja za ovu školsku godinu	
	Usvajanje poslovnika Vijeća roditelja	
	Prijedlog Godišnjeg programa VR rada za ovu školsku godinu	
	Upoznavanje VR sa Godišnjim programom rada škole	
	Provođenje humanitarnih akcija u školi	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Povezivanje škole sa Vijećem roditelja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama	
	Poboljšanje uslova rada škole (iznalaženje mogućih donacija za nabavku nastavnih sredstava)	
	Učešće u izradi realizaciji školskih projekata	
	Provođenje humanitarnih akcija u školi	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Povezivanje škole sa Vijećem roditelja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Učešće u izradi realizaciji školskih projekata	
	Provođenje humanitarnih akcija u školi	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Povezivanje škole sa Vijećem roditelja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
Učešće u izradi realizaciji školskih projekata		
I	Afirmacija škole u široj zajednici	
	-	
	-	
	-	
II	Provođenje humanitarnih akcija u školi	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Povezivanje škole sa Vijećem roditelja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Učešće u izradi realizaciji školskih projekata	
III	Provođenje indeksa inkluzivnosti u školi	
	Provođenje humanitarnih akcija u školi	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Povezivanje škole sa Vijećem roditelja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Učešće u izradi realizaciji školskih projekata	
	Učešće roditelja u odabiru agencije za izvođenje ekskurzije	
IV	Provođenje indeksa inkluzivnosti u školi	
	Provođenje humanitarnih akcija u školi	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke	

	delinkvencije	
	Povezivanje škole sa Vijećem roditelja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Učešće u izradi realizaciji školskih projekata	
V	Provođenje indeksa inkluzivnosti u školi	
	Provođenje humanitarnih akcija u školi	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Povezivanje škole sa Vijećem roditelja Kantona Sarajevo i drugim relevantnim institucijama	
	Učešće u planiranju i realizaciji prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Učešće u izradi realizaciji školskih projekata	
VI	Izvještaj o radu Vijeća roditelja u protekloj školskoj godini	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije

(Tabela 41.)

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Napomena o realizaciji
IX	Izraditi program prevencije za ovu školsku godinu	Nastavničko vijeće	
	Podsjetiti učenike na postojeća pravila ponašanja u školi i eventualno uvesti nova	Razrednici	
	U plan odjeljenjskih zajednica uvrstiti odgovarajuće teme	Razrednici	
	Povećati broj dežurnih nastavnika za vrijeme malog i velikog odmora	Direktor	
X	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	Razrednici	
	Prevenција vršnjačkog nasilja (I-IV)	Razrednici	
	Volonterske aktivnosti	Pedagog	
	Realizacija teme za roditelje prvog razreda	Pedagog	
XI	Informacije-razgovor o maloljetničkoj delinkvenciji-tematski roditeljski sastanak	Razrednici	
	Uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti kao prevencija maloljetničke delikvencije	Razrednici	
	Realizacija teme na roditeljskim sastancima	Razrednici	
XII	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	Razrednici	
II	Realizacija tema na časovima odjeljenjske zajednice	Razrednici	
	Realizacija teme za roditelje petog razreda	Pedagog	
III	Izrada panoa na ovu temu	Pedagog	
	Volonterske aktivnosti	Pedagog	
IV	Volonterske aktivnosti	Pedagog	
V	Realizacija edukativne radionice „Lopov uvijek bude uhvaćen“ Škola u prirodi i ekskurzija	MUP Kantona Sarajevo	
VI			

• **PRILOZI**

1. Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)
2. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.i 2.2.)
3. Nastavni kalendar
4. Raspored časova
5. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA (redoslijed kao u rasporedu časova)	Završena škola, akademija, fakultet	Nivo/stepen stručne spreme SSS, VŠ, VSS	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi	Radni odnos: O (određeno), N (neodređeno) vrijeme	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme	
										Naziv škole	Broj časova
1.	SELDINA KOVAČEVIĆ	UNIVERZITET „DŽEMAL B.“	VSS	RAZREDNA NASTAVA	21	19	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
2.	MEDINA AHMETSPAHIĆ	PEDAGOŠKI FAKULTET	VSS	RAZREDNA NASTAVA	8	19	O	MENTOR	BOŠNJAKINJA		
3.	ALDIJANA REDŽOVIĆ	PEDAGOŠKI FAKULTET	VSS	RAZREDNA NASTAVA	5	19	O	MENTOR	BOŠNJAKINJA		
4.	BELMA KADIĆ	PEDAGOŠKA AKADEMIJA	VSS	RAZREDNA NASTAVA	24	18	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
5.	AJLA BABIĆ	PEDAGOŠKI FAKULTET	VSS	RAZREDNA NASTAVA	11	18	N	MENTOR	BOŠNJAKINJA		
6.	MUNEVERA MUJEZINOVIĆ	PEDAGOŠKA AKADEMIJA	VŠS	RAZREDNA NASTAVA	38	17	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
7.	LARISA ŠABOTIĆ	PEDAGOŠKA AKADEMIJA	VSS	RAZREDNA NASTAVA	19	8	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
8.	DŽENANA DELIĆ	PEDAGOŠKI FAKULTET	VSS	RAZREDNA NASTAVA	3	17	O	-	BOŠNJAKINJA		
9.	MUNIRA PINDŽO	PEDAGOŠKI FAKULTET	VŠS	RAZREDNA NASTAVA	11	16	N	SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
10.	SABINA EFENDIĆ	PEDAGOŠKA AKADEMIJA	VSS	RAZREDNA NASTAVA	21	16	N	SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
11.	DAMIR MUŠANOVIĆ	PEDAGOŠKI FAKULTET	VSS	RAZREDNA NASTAVA	12	16	N	SAVJETNIK	BOŠNJAK		
12.	ENIDA GOBELJIĆ	PMF	VSS	FIZIKA	4	10	O	MENTOR-	BOŠNJAKINJA		
13.	BEHDIJA MUSTAFIĆ	EDUKACIJSKI FAKULTET	VSS	BOSANSKI JEZIK	29	20	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
14.	REŠADA KOBILJAK	EDUKACIJSKI FAKULTET	VSS	BOSANSKI JEZIK	25	18	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
15.	MARA MIKIĆ	FAKULTET HUM.NAUKA	VSS	ENGLJSKI JEZIK	31	18	N	VIŠI SAVJETNIK	SRPKINJA		

Godišnji program rada za školsku 2020/2021. godinu

16.	DŽENANA KOPIC	FAKULTET HUM.NAUKA	VSS	ENGLISKI JEZIK	11	20	O	MENTOR	BOŠNJAKINJA		
17.	MIRZA ZEKOVIĆ	FILOZOFSKI FAKULTET	VSS	NJEMAČKI JEZIK	9	18	N	MENTOR	BOŠNJAK		
18.	LEJLA ALIČIĆ	FILOZOFSKI FAKULTET	VSS	HISTORIJA	12	16	N	MENTOR	BOŠNJAKINJA	OŠ „MIRSAD PRNJAVORAC“	6
19.	JASMINA KAZIJA	PRIRODNO MATEM.FAK.	VSS	GEOGRAFIJA	33	16	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA	OŠ „ISAK SAMOKOVLJA“	5
20.	DINO ČENGIĆ	MAŠINSKI FAKULTET	VSS	TEHNIČKA KULTURA I OSNOVE TEHNIKE	8	23	O	-	BOŠNJAK		
21.	BILJANA AVDIĆ	VISOKOŠKOLSKA USTANOVA TUZLA	VSS	MATEMATIKA	16	20	N	SAVJETNIK	BOSANKA		
22.	DŽENANA VULETA	VISOKOŠKOLSKA USTANOVA TUZLA	VSS	MATEMATIKA-FIZIKA	13	20	N	SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
23.	EMINA SMAILBEGOVIĆ	UNIVERZITET U TUZLI	VSS	BIOLOGIJA	13	14	N	SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA	OŠ „MULA-MUSTAFA BAŠESKIJA“	8
24.	MIRSADA LUKAČ	PEDAGOŠKA AKADEMIJA	VSS	HEMIJA, KULTURA ŽIVLJENJA GRAĐANSKO OBRAZOVANJE, D/K7R	32	13	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA	OŠ „SILVIJE STRAHIMIR KRANJČEVIĆ“	7
25.	AMRA MUSTAFIĆ	PMF	VSS	INFORMATIKA	2	12	O		BOŠNJAKINJA	OŠ „MUSA ĆAZIM ĆATIĆ“	8
26.	AMRA KADRIĆ	MUZIČKA AKADEMIJA	VSS	MUZIČKA KULTURA	32	12	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA	OŠ „VELEŠIČKI HEROJI“	9
27.	FAHRIJA STROJIL	FAK.ZA FIZIČ.KULTURU	VSS	TJELESNI I ZDR.ODGOJ	39	22	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
28.	SABIHA BOGILOVIĆ	FAKULTET ISLAMSKIH NAUKA	VSS	ISLAMSKA VJERONAUKA	24	20	N	VIŠI SAVJETNIK	BOŠNJAKINJA		
29.	SINIŠA MUJABAŠIĆ	KATOLIČKI BOGOSL.FAK.	VSS	KATOLIČKA VJERONAUKA	4	1	O	/	HRVAT	U VIŠE ŠKOLA NA KS	
30.	ADIN BEGIĆ	FAKULTET INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA B.LUKA	VSS	INFORMATIKA	11	11	N	MENTOR	BOŠNJAK	OŠ“MEHMEDDALIJA MAK DIZDAR“ BREZA	10
31.	ALMA ŽIGA	LIKOVNA AKADEMIJA	VSS	LIKOVNA KULTURA	12	6	N	MENTOR	BOŠNJAKINJA	„PETA OSNOVNA“ ILIDŽA	15
32.	ADELA ČORBO	LIKOVNA AKADEMIJA	VSS	LIKOVNA KULTURA	3	6	O	-	BOŠNJAKINJA	OŠ“MUSA ĆAZIM ĆATIĆ“	9

NAPOMENA: Poslije navedenih nastavnika koji rade u matičnoj školi podvući debelju liniju i navesti nastavnike iz drugih škola koji dopunjavaju normu ili izvode časove preko norme. Na kraju tabele iskazati zbir, a redoslijed nastavnika treba da prati redoslijed iskazan u tabeli 40-satne radne sedmice.

1. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Završena škola, akademija, fakultet	Stepen stručne spreme SSS, VŠ, VSS	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični fond radnih sati	Zvanje stečeno napredovanjem	Rad na određeno (O) ili neodređeno (N) vrijeme	Rad u drugoj školi u okviru punog radnog vremena	
									Naziv škole	Broj sati
A RUKOVODNI RADNICI I STRUČNI SARADNICI										
1.	EDIN SMAJIĆ	PEDAGOŠKI FAKULTET U SARAJEVU	VSS	DIREKTOR	18	40	VIŠI SAVJETNIK	O		
2.	MELIHA PAŠEVIĆ	VIŠA UPRAVNA	VŠS	SEKRETAR	34	40	STRUČNI SARADNIK SAVJETNIK	N		
3.	AZRA SINANOVIĆ	EKONOMSKI FAKULTET	VSS	REF.ZA PLAN I ANALIZU	33	40	VIŠI STRUČNI SARADNIK	N		
4.	BERKA BIBIĆ	FILOZOFSKI FAKULTET	VSS	PEDAGOG-PSIH.	29	40	VIŠI STR.SARAD.	N		
5.	ĐIĐANA SARIĆ	FILOZOFSKI FAKULTET	VSS	BIBLIOTEKAR	31	40	SAVJETNIK	N		
B RADNICI TEHNIČKE, HIGIJENSKE I SIGURNOSNE SLUŽBE										
1.	MIRHETA DŽUHO	UGOSTITELJSKA ŠKOLA	SSS	SERVIRKA	7	40		N		
2.	SANIJA REŠETI	OSNOVNA ŠKOLA	NK	HIGIJENIČARKA	24	40		N		
3.	AMELA ČAKAL	OSNOVNA ŠKOLA	NK	HIGIJENIČARKA	25	40		N		
4.	AIDA DŽUHO	OSNOVNA ŠKOLA	NK	HIGIJENIČARKA	25	40		N		
5.	SADETA SPAHOVIĆ	OSNOVNA ŠKOLA	NK	HIGIJENIČARKA	25	40		N		
6.	SABIHA HRUSTEMOVIĆ	OSNOVNA ŠKOLA	NK	HIGIJENIČARKA	26	40		N		
7.	AMIR SARAJKIĆ	MAŠ.TEH.ŠKOLA	SSS	DOMAR-LOŽAČ	34	40		N		
8.	ASIM SINANOVIĆ	ŠUP	KV	DOMAR-LOŽAČ	34	40		N		
9.	ALMIR ŠLJIVIĆ	MAŠ.TEH.ŠKOLA	SSS	DNEVNI ČUVAR	13	40		O		

2. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMNICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

+

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Nastavni predmet	Razrednik odjeljenja	Nastavna norma	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI									
					Broj časova koje realizira	Izborna nastava Fakultativna nastava	Čas razrednika (ČOZ)	Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima	Dopunska nastava	Laboratorijske vježbe - grafički radovi	Ispravci pismenih, ZOT-a i sl.	Slobodne aktivnosti	Pripremanje za nastavu	UKUPNO (5+6+7+8+9+10+11+12+13)	Stručno usavršavanje	Mentorstvo	Stručni organi	Saradnja sa roditeljima	Pedagoška i elektronska dokumentacija	Dežurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu nastavnih	Broj sati preko nastavne norme	Σ
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Munira Pindžo	Razredna nastava	I-1	16	16	1		-	-	-	5	1	12	34	0,5	-	0,5	1	1,5	2		0,5		40
2.	Sabina Efendić	Razredna nastava	I-2	16	16	1		-	-	-	5	1	12	34	0,5	-	0,5	1	1,5	2		0,5		40
3.	Damir Mušanović	Razredna nastava	I-3	16	16	1		-	-	-	5	1	12	34	0,5	-	0,5	1	1,5	2		0,5		40
4.	Seldina Kovačević	Razredna nastava	II-1	19	19	1		-	1	-	4	1	10,5	35,5	0,5	-	0,5	1	1,5	1		-		40
5.	Medina Ahmetspahić	Razredna nastava	II-2	19	19	1		-	1	-	4	1	10,5	35,5	0,5	-	0,5	1	1,5	1		-		40
6.	Aldijana Redžović	Razredna nastava	II-3	19	19	1		-	1	-	4	1	10,5	35,5	0,5	-	0,5	1	1,5	1		-		40
7.	Belma Kadić	Razredna nastava	III-1	18	18	1		-	1	-	4	1	10	34	0,5	-	0,5	1	1,5	2		0,5		40
8.	Ajla Babić	Razredna nastava	III-2	18	18	1		-	1	-	4	1	10	34	0,5	-	0,5	1	1,5	2		0,5		40
9.	Munevera Mujezinović	Razredna nastava	IV-1	17	17	1	1	-	1	-	4	1	10,5	34,5	0,5	-	0,5	1	1,5	2		-		40
10.	Dženana Delić	Razredna nastava	IV-2	17	17	1	1	-	1	-	4	1	10,5	34,5	0,5	-	0,5	1	1,5	2		-		40
11.	Larisa Šabotić	Razredna nastava	-	16	8	-	-	-	-	-	2	1	4,5	15,5	0,25	-	0,25	0,5	0,5	2		1		20
12.	Behdija Mustafić	B/H/S jez. i književnost	IX-1	18	20	-	1	1	-	-	3	1	12	38	0,5	-	0,5	1	1,5	1		-	2,5	42,5
13.	Rešada Kobiljak	B/H/S jez. i književnost	-	18	18	-	-	-	1	-	3	2	10,5	34,5	0,5	-	0,5	1	0,5	2		1		40
14.	Marija Mikić	Engleski jezik	IX-2	19	18	-	1	1	1	-	3	1	11,5	36,5	0,5	-	0,5	1	1,5					40

2. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMNICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

15.	Dženana Kopic	Engleski jezik	VI-2	19	20	-	1	-	-	-	2	1	11,5	35,5	0,5	-	0,5	1	1,5	1				40
16.	Mirza Zeković	Njemački Jezik	V-1	19	18	-	1	1	1	-	3,5	-	11	35,5	0,5	-	0,5	1	1,5	0,5		0,5		40
17.	Lejla Aličić	Historija D/K/R	-	21	14 2	-	-	-	-	-	1	1	8,5	26,5	0,25	-	0,25	0,5	0,5	2				30
18.	Jasmina Kazija	Geografija Društvo u V-im r.	-	21	14 2	-	-	1	-	-	1	1	9	28	0,25	-	0,25	0,5	0,5	0,5				30
19.	Dino Čengić	Tehnička Kultura Osnove tehnike	VIII-2	21	20 3	-	1	-	-	-	1	2	13,5	40,5	0,5	-	0,5	1	1,5	-		-	3,5	43,5
20.	Biljana Avdić	Matematika	VIII-1	19	20	-	1	-	1	-	2,5	-	11,5	36	0,5	-	0,5	1	1,5			0,5		40
21.	Dženana Vuleta	Matematika	VI-1	19	20	-	1	1	-	-	2,5	-	11,5	36	0,5	-	0,5	1	1,5	0,5				40
22.	Enida Gobeljić	Fizika		19	10			1	1		1		6	19	0,25		0,25	0,5	0,5					20,5
23.	Emina Smalbegović	Biologija	-	20	14	-	-	-	-	-	1,7	2	8	25,7	0,25	-	0,25	0,5	0,5	-		0,5		28,7
24.	Mirsada Lukač	Hemija Kultura živ. Građansko obrazov. D/K/R	V-1	19 21 21 21	8 2 2 1	-	1	-	1	-	0,8	-	8	23,8	0,25	-	0,25	0,5	1	-		-		25,8
25.	Adin Begić	Informatika	-	20	11	-	-	1	-	-	1	-	6	19	0,25	-	0,25	0,5	0,5	-		-		20,5
26.	Amra Mustafić	Informatika	-	20	12	-	-	-	-	-	1,1	-	6	19,1	0,25	-	0,25	0,5	0,5	-				20,6
27.	Amra Kadrić	Muzička Kultura	VII-2	21	10+2	-	1	-	-	-	1	-	7	21	0,25	-	0,25	0,5	1	1		-		24
28.	Alma Žiga	Likovna kultura	-	21	6	-	-	-	-	-	0,5	-	3	9,5	0,125	-	0,125	0,125	0,125	1				11
29.	Adela Čorbo	Likovna kultura D.K.R.	-	21	6	-	-	-	-	-	0,5	-	3	9,5	0,125	-	0,125	0,125	0,125	1				11
30.	Fahrija Strojil	Tjelesni i zdrav. odgoj	-	21	22	-	-	-	-	-	1,5	3	12,5	39	0,5	-	0,5	1	0,5			1,5		41,5
31.	Sabiha Bogilović	Islamska vjeronauka	VII-1	21	20	-	1	1	-	-	1,5	-	11,5	35	0,5	-	0,5	1	1,5	1		0,5		40
32.	Siniša Mujabašić	Katolički vjeronauk	-	21	1	-	-	-	-	-	-	-	0,5	1,5	0,1	-	0,1	0,1	0,1	-		-		1,9
				Σ																				

Napomena: Osnova za izračunavanje četrdesetosatne radne sedmice je norma redovnih nastavnih sati određenog nastavnog predmeta. Izračunavanje se vrši na sljedeći način; 40 se dijeli sa nastavnom normom prema NPP i dobijeni broj množi sa brojem redovnih nastavnih sati koje nastavnik izvodi = **broj sati u toku radne sedmice.**

Npr: 40:21=1,905. Broj 1,905 se množi sa brojem redovnih nastavnih sati koje nastavnik izvodi u školi. Ako je to u ovom slučaju, npr. 18 (tri časa manje od nastavne norme) onda će broj sati u okviru četrdesetosatne radne sedmice iznositi 34,285 ili zaokruženo 34,3 odnosno 85,75% sedmične radne norme.

ČETRDESETOSATNA RADNA SEMNICA - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 2.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme	Pune godine radnog staža do 01. 9.	Zvanje stečeno napredovanjem	Radno vrijeme		Angažiranost u 40-satnoj sedmici u %
							od	do	
1.	EDIN SMAJIĆ	Direktor	Pedagoški Fakultet Sarajevo	VSS	17	Viši Savjetnik	7,30	15,30	100%
2.	ĐIĐANA SARIĆ	Bibliotekar	Filozofski fak.	VSS	30	Savjetnik	7,30	15,30	100%
3.	MELIHA PAŠEVIĆ	Sekretar	Viša upravna	VŠS	33	Viši stručni saradnik savjetnik	7,30	15,30	100%
4.	AZRA SINANOVIĆ.	Ref.za plan i analizu	Ekonomski fak.	VSS	32	Viši stručni saradnik savjetnik	7,30	15,30	100%
5.	BERKA BIBIĆ	Pedagog-psilog	Filozofski fak.	VSS	28	Viši stručni saradnik savjetnik	7,30	15,30	100%
6.	MIRHETA DŽUHO	Servirka	Ugostiteljska škola	SSS	6	/	7,30	15,30	100%
7.	SANIJA REŠETI	Higijeničarka	Osnovana škola	NK	23	/	13,00	21,00	100%
8.	AMELA ČAKAL	Higijeničarka	Osnovana škola	NK	24	/	6,30	14,30	100%
9.	AIDA DŽUHO	Higijeničarka	Osnovana škola	NK	24	/	6,30	14,30	100%
10.	SADETA SPAHOVIĆ	Higijeničarka	Osnovana škola	NK	24	/	6,30	14,30	100%
11.	SABIHA HRUSTENOVIĆ	Higijeničarka	Osnovana škola	NK	25	/	13,00	21,00	100%
12.	AMIR SARAJKIĆ	Domar-ložrač	Mašinsko tehnička	SSS	33	/	6,00	14,00	100%
13.	ASIM SINANOVIĆ	Domar-ložrač	ŠUP	KV	33	/	13,00	21,00	100%
14.	ALMIR ŠLJIVIĆ	Dnevni čuvar	Mašinsko tehnička	SSS	12	/	9,00	17,00	100%

3.NASTAVNI KALENDAR školama dostavlja Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i isti treba biti prilog Godišnjeg plana i programa rada škole.

4.RASPORED ČASOVA

3. NASTAVNI KALENDAR

NASTAVNI KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2020/2021 GODINU

DAN	MJESEC	SEPTEMBAR RUJAN	OKTOBAR LISTOPAD	NOVEMBAR STUDENI	DECEMBAR PROSINAC	JANUAR SJEČANJ	FEBRUAR VELJAČA	MART OŽUJAK	APRIL TRAVANJ	MAJ SVIBANJ	JUNI LIPANJ
PONEDJELJAK		7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
UTORAK	1	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SRIJEDA	2	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
ČETVRTAK	3	10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
PETAK	4	11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SUBOTA	5	12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
NEDJELJA	6	13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27

Broj radnih dana u PRVOM POLUGODIŠTU		
PONEDJELJAK	16	P 17
UTORAK	18 u utorak 06.10. po rasporedu od ponedjeljka	U 17
SRIJEDA	17	S 17
ČETVRTAK	18 u četvrtak 24.12. po rasporedu od petka	Č 17
PETAK	16	P 17

Broj radnih dana u DRUGOM POLUGODIŠTU		
PONEDJELJAK	16	P 18
UTORAK	19 u utorak 02.03. po rasporedu od ponedjeljka	U 18
SRIJEDA	19 u srijedu 07.04. po rasporedu od ponedjeljka	S 18
ČETVRTAK	18	Č 18
PETAK	18	P 18

BROJ DANA											
NASTAVNI											
RADNI I PRAZNIČNI											
OSTALI											

DRŽAVNI PRAZNICI			VJERSKI PRAZNICI			OSTALI DANI		
DAN DRŽAVNOSTI BIH: 25.11.			HANUKA: 11.12.			USKRS: 04.04.		DAN NASTAVNIKA: 05.10.
NOVA GODINA: 01. i 02.01.						USKRSNI PONEDJELJAK: 05.04.		DAN ŠKOLE: _____
DAN NEZAVISNOSTI BIH: 01.03.			KATOLIČKI BOŽIĆ: 25.12.			VASKRS: 02.05.		IZLET: _____
PRAZNIK RADA :01. i 02.05.						VASKRSNI PONEDJELJAK: 03.05.		
			KATOLIČKA NOVA GODINA: 01.01.			RAMAZANSKI BAJRAM: 13.05.		
			PRAVOSLAVNI BOŽIĆ: 07.01.			KURBAN BAJRAM: 20.07.		
			PRAVOSLAVNA NOVA GODINA: 14.01.			HIDŽRETSKA NOVA GODINA: 09.08.		

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI: 01.09.
KRAJ NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31.12.
ZIMSKI RASPUST: 01.-31.01.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 01.02.
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU
ZAVRŠNI RAZREDI SŠ: 05.05. i ZAVRŠNI RAZREDI OŠ: 03.06.
OSTALI: 10.06.

Legenda: ■ dan nastavnika ■ državni praznik ■ vjerski praznik ■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana

5. PLAN PISANIH PROVJERA IZ SVIH PREDMETA

OKVIRNI KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA OD I DO IV

za školsku 2020/2021.godinu

SEPTEMBAR

01. – 04.09. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
07. – 11.09. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
14. – 18.09. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
21. – 25.09. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
				BHS jezik 24.09.	BHS jezik 24.09.		
28. – 30.09. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂

OKTOBAR

01. – 02.10. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
05. – 09.10. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
						Mat 08.10.	Mat. 08.10.
12. – 16.10. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
			Mat. 14.10	MAT 15.10.			
19. – 23.10. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
	23.10. MM	23.10. BHS					
		21.10. MAT.		23.10. Eng.j.	22.10. Eng.j.	22.10. Eng.j.	23.10. Eng.j.
26. – 30.10. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
	29.10. BHS		BHS 26.10.		MAT 30.10.		

NOVEMBAR

02. – 06.11. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
09. – 13.11. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
						BHS 11.11.	BHS 11.11.
							13.11. Inf (gr.A)
16. – 20.11. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
				BHS jezik 19.11.		Moja ok 20.11.	Moja okolina 19.11
							20.11. Inf (Gr.B)
23. – 27.11. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
					BHS 26.11.	BHS 24.1.	BHS 24.11
				Moja okolina 27.11.	Moja okolina 27.11.	23.11. Inf (Gr.A)	
30.11. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
						30.11. Inf (Gr.B)	

DECEMBAR

01. – 04.12. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
07. – 11.12. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
				MAT 11.12.			
14. – 18.12. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
	14.12.Eng.j.	18.12. Eng.j.	18.12. Eng.j			BHS 17.12.	BHS 17.12
	18.12. MO	17.12. MAT.	Mat 17.12.			Moja ok 15.12.	Moja okolina 16.12
21. – 25.12. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
	23.12. BHS	24.12. BHS	BHS 22.12.	22.12 Eng.j.	21.12. Eng.j.	21.12. Eng.j. Mat 23.12.	22.12. Eng.j.
				BHS jezik 24.12.	BHS 23.12.		Mat. 23.12
28. – 31.12. 2020.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
	30.12. MM	29.12. MO	Moja okolina 29.12.		MAT 29.12.		

FEBRUAR

01. – 05.02. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
08. – 12.02. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
						BHS 11.02.	BHS 11.02.
15. – 19.02. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
	18.02. BHS						
22. – 26.02. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
	25.02. MM	26.02. BHS	Mat 22.02.				
		22.02. MAT.	BHS 23.02.				

MART

01. – 05.03. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
						Moja ok 05.03.	Moja okolina 03.03.
08. – 12.03. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
15. – 19.03. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
				BHS jezik 18.03.	BHS 18.03.		
22. – 26.03. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
				MAT 23.03.	Mat 23.03.	Mat 22.03.	Mat 23.3.
				26.03. Eng.j.	25.03. Eng.j.	25.03. Eng.j.	26.03. Eng.j.
29. – 31.03. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
				Moja okolina 31.03.	Moja ok. 31.03.		

APRIL

01. – 02.04. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
05. – 09.04. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
12. – 16.04. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
19. – 23.04. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
26. – 30.04. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
				MAT 27.04.	MAT 27.04.	27.4. Inf (Gr.A)	30.4. Inf (Gr.A)
				Moja okolina 30.04.	Moja ok. 30.04.		

MAJ

03. – 07.05. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
				BHS jezik 06.05.	BHS 06.5.	BHS 06.05.	BHS 06.05
						3.5. Inf (Gr. B)	7.5. Inf (Gr.B)
10. – 14.05. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
						Moja ok 11.05.	Moja okolina 12.05.
		14.05 Eng.j.	14.05 Eng.j.				
17. – 21.05. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
	20.05. BHS	18.05. BHS	BHS 18.05.	BHS jezik 20.05.	BHS 20.5.	Mat 20.05.	Mat 20.5
	24.05. Eng.j.	19.05. MAT	Mat 19.05.				
24. – 28.05. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂
	28.05. MM	25.05. MO	Moja okolina 25.05.	MAT 24.05.	24.05Eng.j.	24.05. Eng.j.	25.05. Eng.j.
				25.05 Eng.j.	Mat 25.5.	BHS 27.05.	BHS 27.05
31.05. 2021.	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂

JUNI

01. – 04.06. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂
	04.06 MO						
07. – 10.06. 2021.	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	IV₁	IV₂

OKVIRNI KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA OD V DO IX
za školsku 2020/2021.godinu

SEPTEMBAR

01. – 04.09. 2020.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
07. – 11.09. 2020.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
14. – 18.09. 2020.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
21. – 25.09. 2020.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
					25.09. biol.	25.09. biol.			25.9biol	25.9biol
28. – 30.09. 2020.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
									29.9. Hem	29.9. Hem

OKTOBAR

01. – 02. 10. 202 0.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
							02.10. Bos.j.	02.10. Bos.j.		
05. – 09. 10. 202 0.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
	9.10.Ma t		9.10. Biol.	6.10.m at.	6.10. mat.	6.10. mat.	7.10.m at.	7.10.m at,		
			6.10.M at	8.10 Biol.	9.10. Geog	9.10. Geog				
12. – 16.1 0. 202 0.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
		12.10.M at	13.10. Bos.j.	13.10. Bos.j.	12.10 Bos.j.	12.10 Bos.j.	13.10.b iol.	13.10.b iol.	12.10. Bos.j.	12.10. Bos.j.
19. – 23. 10. 202 0.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
	21.10Bo s.j.	21.10. Bos.j.	20.10.I nf.		21.10. Eng. j.	21.10. Eng. j.	21.10 Geo 19.10.fi z	21.10 Geo 19.10.fi z	20.10. Mat	20.10. Mat
	19.10.Pr iroda	21.10.Pr iroda					21.10. Eng. j.	19.10. Eng. j.	20.10. fiz	15.10. fiz
26. – 30. 10. 202 0.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
	26. Društ v	30. .Društ	27.10. Eng.j.	27.10 Eng.j.	30.10. Biol.	30.10. Biol.			26.10. Geog	26.10. Geog
	28.10.Eng .j.	29.10. Eng. J.							30.10. Eng. j.	30.10. Eng. j.

NOVEMBAR

02. – 06. 11. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
				2.11.In f.	5.11. mat.	6.11.m at.				
09. – 13. 11. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	13.11. Bos.j.	13.11.B os.j.	10.11.B os.j. 12.11. Mat	10.11. Bos.j. 12.11. mat.					13.11. biol.	13.11. biol.
16. – 20. 11. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	20.11. Mat		20.11Bi ol.	19.11. Biol.			19.11 .mat.	19.11. mat.	16.11 Bos.j.	16.11 Bos.j
									19.11. Hem.	19.11. Hem.
23. – 27. 11. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
		23.11. Mat	24.11. Eng.j.	24.11. Eng.j.			27.11.B os.j.	27.11.B os.j.		
30. 11. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
				30.11. mat.	30.11 Bos.j.	30.11B os.j.	26.11. Hem. 30.11. fiz	26.11 Hem. 30.11.fi z	30.11. Mat	30.11. Mat

DECEMBAR

01. – 04. 12. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
			2.12. Mat		3.12 fiz	7.12. fiz				
07. – 11. 12. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	09.12.En g. j	10.12. Eng. j		11.12. Njem.j.	09.12. Eng. j.	09.12. Eng. j.	08.12. biol.	08.12. biol.	7.12.B os.j. 8.12. fiz	7.12.B os.j. 9.12. fiz
							9.12.G eo	9.12.G eo	10.12. Njem.j	10.12. Njem
14. – 18. 12. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	18.12 Bos.j.	18.12. Bos.j.	15.12. Bos.j.	18.12. mat.	14.12. mat.	15.12.m at	17.12. mat.	17.12. mat.	14.12. Geog	14.12. Geog
	16.12.P riroda	21.12.P riroda	17.12. Njem. J.	15.12. Bos.j.	18.12. Biol.	18.12.B iol.	17.12. Eng. j.	18.12. Eng. j.	18.12. Eng. j.	18.12. Eng. j.
21. – 25. 12. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	21.12.Mat	21.12. Mat	22.12.E ng.j.	22.12. Eng.j.	21.12. Bos.j.	21.12. Bos.j.	23.12. Bos.j.	23.12. Bos.j.	23.12. Mat	23.12. Mat
	21.12.P riroda		21.12 .Mat		22.12N jem.j.		23.12. Njem	21.12. Njem	22.12.b iol.	22.12. Biol.
28. – 31. 12. 202 0.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
						28.12.N jem.j.				

FEBRUAR

01. – 05.02.2021.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
							5.2. Bos.j.	5.2. Bos.j.		
08. – 12.02.2021.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
			9.2.Bos.j.	9.2. Bos.j.			9.2. Biol.	9.2. Bio	8.2. Bos.j.	8.2. Bos.j.
15. – 19.02.2021.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	17.2.Bo s.j	17.2.Bo s.j			19.02. Geogr	19.2. Geogr	16.2.m at.	15.2.m at.		
							18.2. Hem.	18.2.Hem.		
22. – 26.02.2021.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
					22.2. Bos.j.	22.2.Bo s.j			22.2Geo	22.2Geo
									23.12hem	23.12.hem

MART

01. – 05.03.2021.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
-------------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

	4.3.mat	5.3.mat	3.3.mat	4.3. Mat.	2.3. Mat.	2.3. Mat.	3.3..Geo	3.3..Geo	5.3. fiz	3.3. fiz
08. – 12.03.2021.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
	12.3.priroda	12.3.priroda	12.3 Biol.	11.3 Biol.	12.3 Biol.	16.3 Biol.	11.03 Eng.	12.03 Eng.	8.3.Mat	8.3Mat
	10.03.Eng.	11.03.Eng.					19.3. Bos.	19.3. Bos.		
15. – 19.03.2021.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
	19.3 Bos.j	19.3.Bos.j	16.3.Bos.j	16.3. Bos.j	19.3. Geog18.3.fiz	19.3. Geo22.3.fiz			19.03Eng. j.	19.03Eng. j.
					17.03.Eng.	17.03.Eng.				
22. – 26.03.2021.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
					25.3.mat,	26.3.mat.	22.3.fiz	22.3.fiz	26.3 Biol.	26.3 Biol.
29. – 31.03.2021.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
			31.3.Eng.j.	31.3 Eng.j			31.3.mat.	29.3.mat.	30.3 mat	30.3. mat

APRIL

01. – 02.0 4. 202 1.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
05. – 09.0 4. 202 1.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
12. – 16.0 4. 202 1.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
			12.4.m at	12.4 mat		.	15.04. Bos.j.	15.04. Bos.j.	12.4.G eo	12.4.G eo
			16.4.Bo s.j.	16.4.Bo s.j.			13.4 Biol.	13.4Bi ol.	15.4. hem	15.4. hem
19. – 23.0 4. 202 1.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	21.4.B os.j	21.4.B os.j			19.4.m at.	20.4.m at.		23.4m at.	19.4.B os.j	19.4.B os.j
	23.4.m at	23.4ma t					20.4. Hem.	20.4. Hem.	21.4.m at	21.4.m at.
26. – 30.0 4. 202 1.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
					26.4B os.j	26.4.B os.j	27.4. mat.		27.4 Biol.	27.4 Biol.
					30.4. Geo	30.4. Geo				

MAJ

03. – 07. 05. 20 21.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
			04.05. Eng.j.	04.05. Eng.j.	07.05.En g.j.	07.05.En g.j.	5.5.Geo	5.5.Geo	6.5.Nj em.j	6.5.Nj em.j
							7.5. Bos. j.	7.5. Bos. j.	7.5. fiz	6.5. fiz
10. – 14. 05. 20 21.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
					11.05.N jem.j.	10.05.N jem.j.	14.05.N jem.j.	14.05.N jem.j.	10.5. Bos.j	10.5. Bos.j
					14.5 Biol.	14.5 Biol.	10.5.fiz	10.5.fiz		
17. – 21. 05. 20 21.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	19.5.B os.j	19.5.B os.j	18.5.Bo s.j	18.5.B os.j	17.5. Bos.j	17.5.Bo s.j	19.05Eng .j.	17.05Eng .j.	19.5 mat	19.5 mat
	17.5.pr iroda	19.5.pr iroda	20.05.N jem.j.	21.05. Njem					17.05E ng. j.	17.05E ng. j.
24. – 28. 05. 20 21.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
	26.05.E ng. j.	27.05.E ng. j.	27.5mat .	27.5 mat	27.5.ma t 27.5 fiz	26.5.ma t.	26.5.ma t.	27.5.ma t.		
	28.5.m at	28.5.m at	28.5 Biol.	27.5 Biol.						
31. 05. 20 21.	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁	IX ₂
						31.5.fiz				

JUNI

01. – 04.06. 2021.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂
			02.06.Eng.j.	02.06.Eng.j.			04.06. Bos.j.	04.06. Bos.j.		
			04.06. Bos.j.	04.06.Bos.j.						
07. –10.06. 2021.	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VII₂	VIII₁	VIII₂	IX₁	IX₂