



Na osnovu člana 118. Zakona o radu (»Sl novine Federacije BiH« br. 26/16), člana 90. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine Kantona Sarajevo« br. 23/17 i 33/17, 30/19), člana 180. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (»Sl novine Kantona Sarajevo« br. 4/18), člana 20. Pravilnika sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj:35/17), Pedagoških standarda (Sl.novine Kantona Sarajevo br.30/18. od 19.jula 2018.godine, Informacije Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade o angažmanu asistenta za podršku inkluzivnom obrazovanju, broj: 11/03-38-30483-4/19, od 07.11.2019.godine, Pravila JU OŠ »Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak«, uz konsultaciju Sindikata škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 14.11.2019.godine do
n o s i

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU OŠ „MEHMED-BEG KAPETANOVIĆ LJUBUŠAK” SARAJEVO

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ove škole br. 5-615-P.S./19.od 04.07.2019.godine, pod tačkom 29. -Asistent u nastavi, mijenja se naziv i glasi asistent u odjeljenju /grupi, te se dodaje opis poslova asistenta kako je navedeno u dopisu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj; 11/03-38-30483-2/10.od 27.09.2019. godine kada je data saglasnost školama za angažovanje ličnih asistenata.

Informaciom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade kantona Sarajevo o angažmanu asistenta za podršku inkluzivnom obrazovanju, akt broj: 11/03-38-30483-4/19, od 07.11.2019.godine, pod tačkom 3. Navedenog akta je rečeno da Pedagoški standardi i normativi za osnovne škole (Sl.novine Kantona Sarajevo br.30/18) propisuju nastavni kadar „asistent u odjeljenju/grupi“, pa je shodno tome neophodno uskladiti Pravilnik o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta sa nazivom stručnog kadra u Pedagoškim standardima za osnovnu školu, a to je asistent u odjeljenju/grupi, pa je u vezi s tim naveden tačan opis radnog mjesta asistenta kako slijedi:

Član 29.

Asistent u odjeljenju/grupi

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavni profil i stručna sprema	1. VSS nastavnički smjer, 2. Student završne godine nastavničkog fakulteta, 3. Pedagog; 4. Psiholog, 5. Socijalni radnik.
Status izvršioca	asistent sa normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	aistent/asistentica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

Opis poslova ASISTENTA:

- podržava učenika uvažavajući i odgovarajući na njegove individualne potrebe
- preuzima učenika na ulazu u školu, uvodi u školu do učionice, a u učionici vodi učenika do mjesta gdje sjedi, priprema knjige, pribor,
- osigurava da je učenik adekvatno obučen (pri dolasku pomaže pri skidanju jakne, pomaže pri presvačenju za čas tjelesnog odgoja i dr.),
- u dogovoru sa učenicom (nastavnikom i/li stručnim saradnikom) u skladu sa objektivnom potrebom zapisuje potrebno gradivo, prepisuje sa table-važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u konkretnom nastavnom predmetu-čitkim rukopisom, gramatički i pravopisno tačno,
- pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju,
- na času likovne kulture priprema učeniku sav pribor, pridržava ruku učenika po potrebi, drži četkicu ili olovku,
- na času tjelesnog odgoja sudjeluje sa učenicom u aktivnostima koje učenik može djelimično obavljati, a ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne s obzirom na stanje, asistiraće učeniku u vježbama koje je preporučio nastavnik ili (fizioterapeut),
- motivira učenika na rad, usmjerava ga na nastavi, po potrebi pridržava udžbenik, fiksira nastavne listiće ili sveske na stol,



- osigurava pravilno korištenje asistivne tehnologije i pomagala u skladu sa potrebom,
- pomaže učeniku pri prelasku u drugu prostoriju ili učionicu i generalno pri kretanju u školi, odnosno pomaže učeniku u izvršavanju dnevnog rasporeda aktivnosti (promjena kabineta, priprema za sat tjelesnog odgoja, rad u laboratoriji i dr.),
- prati zdravstveno stanje djeteta u skladu sa uputama roditelja/staratelja i/li nastavnika,
- pomaže pri izvedbi praktičkih radova prema uputi nastavnika i molbi učenika,
- omogućava učešće učenika u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima (izleti, posjete),
- usmjerava ponašanje učenika, olakšava pristup tehnologiji, korištenje biblioteke i drugih kabineta,
- ohrabruje učenika da sarađuje i komunicira sa drugima,
- podrška je u igri i slobodnim aktivnostima,
- pazi da je dijete uredno i čisto,
- pomaže djetetu da bude uključeno u sve razredne aktivnosti,
- pohađa različite tipove stručnog usavršavanja koja osiguravaju kvalitetan rad sa djetetom,
- orijentisan je na saradnju i timski rad, te razmjenu znanja i iskustva

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ove škole donosi školski odbor.

Dj.broj 5- 860/19.
Datum, 14.11.2019.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA