

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, (Sl.novine Kantona Sarajevo broj 23/17, 33/17 i 30/19.), Vijeće roditelja na 1. sjednici školske 2019./2020. godine, održanoj _____ 2019. godine donosi

POSLOVNIK

o radu

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Vijeća roditelja, te prava i dužnosti njegovih članova.

Član 2.

Vijeće roditelja čini po jedan roditelj iz svakog odjeljenja škole koji se bira na roditeljskom sastanku svakog odjeljenja.

Mandat člana Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

Član 3.

Vijeće roditelja donosi Program rada kojeg realizuje u toku školske godine.

Član 4.

Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika, te zapisničara iz reda članova Vijeća roditelja.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 5.

Svaki član Vijeća ima pravo da predloži održavanje sjednice i dnevni red, odnosno dio dnevnog reda.

Član 6.

Obaveza člana Vijeća roditelja je da prisustvuje sjednicama, učestvuje u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa. Ukoliko iz opravdanih razloga ne može prisustvovati sjednici, dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika.

Ukoliko je član Vijeća roditelja 3 puta uzastopno odsutan, obavijestiti razrednog starješinu tog odjeljenja da odmah nađe zamjenu.

Član 7.

Svaki član ima pravo da daje inicijativu, prijedloge, postavlja pitanja, traži objašnjenja i tumačenja u vezi sa radom Vijeća i ostvarivanjem svoje funkcije.

Član 8.

Pravo člana je da glasa o prijedlogu odluke ili da se uzdrži od glasanja.

Član 9.

Član Vijeća dužan je da uzme aktivno učešće u radu ovog organa kao i u odlučivanju.

Član 10.

Član Vijeća dužan je da se za sjednicu pripremi kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu.

III. PRIPRME I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 11.

Konsultirajući sjednicu Vijeća roditelja saziva i njom presjedava direktor/direktorica škole. Naredne sjednice saziva predsjednik/ca po svojoj inicijativi ili po prijedlogu drugih članova.

Član 12.

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja kao i prijedlog dnevnog reda.

Član 13.

Sjednici predsjedava predsjednik/ca Vijeća roditelja, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Za punovažno odlučivanje potrebno je da sjednici prisustvuje nadpolovična većina članova Vijeća.

Član 14.

Predsjednik/ca otvara sjednicu Vijeća roditelja i utvrđuje da li prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje.

Član 15.

Rad se odvija prema utvrđenom dnevnom redu. Svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 16.

Kad se dnevni red usvoji, predsjednik/ca proglašava dnevni red usvojenim koji se konstatuje u zapisnik.

Član 17.

Prva tačka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Član 18.

Za svaku tačku dnevnog reda predsjednik/ca poziva članove da iznesu svoje mišljenje o problemu. Kada se utvrdi da je određena tačka iscrpljena, diskusija se zaključuje i predlaže se donošenje odluke.

Član 19.

Odluka treba da je formulisana tako da tačno, jasno i sažeto izražava mišljenje ovog organa. Istovremeno, sa donošenjem odluke, utvrđuje se ko treba da je izvrši, na koji način i u kom roku.

Član 20.

Glasanje je javno izričitim izjašnjavanjem svih članova Vijeća. Po završetku glasanja predsjednik/ca konstatuje koliko je članova glasalo ZA, koliko PROTIV a koliko je bilo UZDRŽANIH.

Član 21.

Odluka je punovažna ako je donijeta većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Član 22.

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice, predsjednik/ca konstatuje da je sjednica završena.

Član 23.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik. Zapisnik treba da sadrži:

- dan i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- prisutna lica
- podatke o odsutnim
- dnevni red
- zaključke o predloženim tačkama dnevnog reda
- vrijeme zaključenja sjednice

Član 24.

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika/ce i zapisničara.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Vijeća roditelja

Sarajevo, _____ 2019.godine

Broj: 5-_____/2019. godine.
