

Na osnovu člana 3.i 5.Instrukcije za donošenje Pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika osnovnih i srednjih škola i domova učenika („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj 21/2011, člana 7.stav 1.Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele,br.02-05-34500-12/16 od 15.12.2016.g. i člana 113.Pravila JU OŠ“Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, Školski odbor na sjednici održanoj 14.02.2017.donosi :

PRAVILNIK O KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“

I-OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vlastiti prihodi, način sticanja i način raspodjele vlastitih prihoda u JU OŠ“ Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

(Pripadnost prihoda)

Vlastiti prihodi Škole su javni prihodi Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Budžet), a raspoređuju se u skladu Uredbe Vlade Kantona Sarajevo br.02-05-34500-12/16 od 15.12.2016.g.

Član 3.

(Pojam vlastitih prihoda)

(1) Pod vlastitim prihodima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalim poslovima na tržištu.

(2) Pod vlastitim prihodima Škole ne podrazumijevaju se prihodi koje Škola ostvari obavljajući osnovnu djelatnost propisanu Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pružaju pravnim i fizičkim licima, kao ni prihodi ostvareni u internom poslovanju između Škola kao javnih ustanova Kantona Sarajevo.

Član 4.

(Način uplata)

- (1) Prihodi iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: depozitni račun), a mogu se naplaćivati i u gotovini.
- (2) Škola je dužna vlastite prihode ostvarene u gotovini uplatiti na depozitni račun i to najkasnije narednog dana od dana naplate istih, a naplaćena gotovina se ne može koristiti za izmirenje tekućih obaveza.
- (3) Uplata i evidentiranje vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate Javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora („Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/16).

II- VRSTE VLASTITIH PRIHODA

Član 5.

(Vrste vlastitih prihoda)

Vrste vlastitih prihoda koje ostvaruje Škola su:

- a) Iz oblasti za obrazovanje, nauku i mlade, prihodi od:
 - 1) Pripreme i instruktivne nastave;
 - 2) Pružanja usluga učenicima za produženi boravak;
 - 3) Prodaje i isporuke ručka i užine;
 - 4) Realizacija „škola u prirodi“;
 - 5) Prodaje otpadnog materijala prodaje proizvoda i usluga koje izrađuju učenici;
 - 6) Izdavanja prepisa dokumenata;
 - 7) Participacija u troškovima školovanja (naknada za osiguranje učenika, nabavka zadaćnica, kopiranje, upotreba biblioteke, posjeta pozorištu, kinu i dr.);
 - 8) Reklamno-propagandnih usluga;
 - 9) Realizacije pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje).

- b) Škola može ostvariti prihode i od:
 - 1) Iznajmljivanja prostora;
 - 2) Iznajmljivanja opreme;
 - 3) Ustupanja tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki;
 - 4) Kopiranja i uvezivanja pisanih materijala;
 - 5) Reklamno-propagandnih usluga;
 - 6) Donacija i grantova.

III- NAČIN I ROKOVI RASPODJELE

Član 6.

(Način i rokovi raspodjele)

- 1) Škola je dužna, na osnovu planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode koje će biti pokriveni iz tih prihoda;
- 2) Vlastite prihode iz člana 5. ovog Pravilnika Škola će koristiti za pokrivanje izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.
- 3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti samo u toku fiskalne godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta.

Član 7.

(Praćenje naplate i raspoređivanje vlastitih prihoda)

- 1) Škola kao budžetski korisnik je dužna da redovno prati, putem izvještaja koje dobija od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih prihoda;
- 2) Škola kao budžetski korisnik je odgovorna za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun;
- 3) Škola kao budžetski korisnik je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršenja Budžeta;

Član 8.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu odlukom Školskog odbora, a poslije dobijenog mišljenja od Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi raniji Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda br.5-132/12. od 17.05.2012.g.

Zamjenik

Predsjednika Školskog odbora

Rešada Kobiljak