

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 89. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06, 26/08 i 31/11), a u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, uz konsultacije sa Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Sarajevo i Vijećem roditelja osnovnih škola Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK
O IZBORU, IMENOVANJU I NAČINU RADA
ŠKOLSKIH I NADZORNIH ODBORA OSNOVNIH
ŠKOLA KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se pitanja izbora, imenovanja i načina rada školskih i nadzornih odbora. Ovaj pravilnik predstavlja opći okvir za uređivanje ove materije, a primjenjivat će se u svim osnovnim školama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).
- (2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2.

(Nadležnost školskog odbora)

- (1) Organ upravljanja u osnovnoj školi je školski odbor.
- (2) Školski odbor osigurava djelotvorno i efikasno korištenje svih resursa škole.
- (3) Nadležnosti školskog odbora u donošenju akata škole su:
 - a) donošenje pravila škole;
 - b) donošenje godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu i izvještaja realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu školsku godinu;
 - c) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
 - d) donošenje općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i drugih općih akata u skladu sa relevantnim propisima;
 - e) donošenje svog programa rada i izvještaja o svom radu koji podnosi osnivaču putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (4) Školski odbor je nadležan za rješavanje u prvom stepenu o:
 - a) imenovanju i razrješenju direktora kao i zaključivanju ugovora o radu i prestanku rada direktora osnovne škole;
 - b) donošenju odluke o raspisivanju konkursa za izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenika;
 - c) donošenju odluke o imenovanju pomoćnika direktora škole, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa na prijedlog direktora škole,
 - d) imenovanju komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika škole i drugih komisija za poslove iz svoje nadležnosti;
 - e) korištenju sredstava preko iznosa određenog relevantnim propisima;
 - f) donošenju odluke o prestanku prava nastavnika i stručnih saradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad, u skladu s članom 82. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon);
 - g) žalbama i prigovorima zaposlenika na rješenje o ocjeni rada i drugim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
 - h) žalbi učenika, odnosno roditelja ili staratelja učenika na odluku o izricanju odgojno-disciplinske mjere iz člana 65. Zakona;

- i) prigovoru roditelja učenika na rad nastavnika i stručnih saradnika;
 - j) žalbama i prigovorima koji se odnose na rad direktora osnovne škole.
- (5) Školski odbor je nadležan za odlučivanje u drugom stepenu po žalbama i prigovorima na odluke direktora škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor, posebno po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika, kao i žalbama koje se odnose na raspisani javni konkurs. Školski odbor, osim nadležnosti propisanih st. (3), (4) i (5) ovog člana, obavlja i slijedeće:
- a) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
 - b) razmatra prijedloge odluka, preporuke i prijedloge koje se upute školskom odboru i preduzima odgovarajuće mjere;
 - c) razmatra ostvarivanje nastavnog plana i programa;
 - d) prati uspjeh učenika i poduzima mjere za unapređivanje uvjeta rada u školi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada;
 - e) razmatra i usvaja Izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine;
 - f) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
 - g) vrši i druge poslove u skladu sa relevantnim propisima i pravilima osnovne škole.

Član 3.

(Nadležnost nadzornog odbora)

- 1) Nadzorni odbor obavlja kontrolu poslovanja osnovne škole.
- 2) Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:
 - kontrolira donošenje i realizaciju finansijskog plana i godišnjeg obračuna, odnosno godišnjeg finansijskog izvještaja;
 - kontrolira izvršavanje obaveza iz ugovora o zakupu (ukoliko škola stiče prihode na osnovu zakupa);
 - kontrolira priliv finansijskih sredstava na osnovu donacija pravnih i fizičkih lica, održavanja kurseva instruktivne nastave i prodaje proizvoda, intelektualnih i drugih usluga;
 - kontrolira prihode koje osnovna škola stiče iz legata, poklona i zavještanja.

Član 4.

(Način rada školskog/nadzornog odbora)

- (1) Način rada školskog/nadzornog odbora regulira se poslovníkom o radu.
- (2) Poslovník iz stava (1) ovog člana donosi školski/nadzorni odbor najkasnije 30 dana od održavanja prvog sastanka.

Član 5.

- (Sastav i broj članova školskog odbora osnovne škole kao javne ustanove)
- (1) Školski odbor osnovne škole kao javne ustanove broji sedam članova i to: jedan predstavnik osnivača kojeg predlaže Ministarstvo, jedan predstavnik općine na čijem području se škola nalazi, tri predstavnika roditelja učenika i dva predstavnika zaposlenika škole.
 - (2) školski odbor po svom sastavu treba da odražava etnički sastav učenika i roditelja, školskog osoblja i lokalne zajednice u kojoj škola djeluje.
 - (3) Izuzetno iz stava (1) ovog člana, školski odbor osnovne škole kao javne ustanove koju je osnovala vjerska zajednica odnosno crkva samostalno ili sa drugim pravnim ili fizičkim licem broji sedam članova i to: jedan predstavnik osnivača, jedan predstavnik ministarstva, tri predstavnika roditelja učenika i dva predstavnika zaposlenika škole.
 - (4) Školski odbor imenuje se na period od četiri (4) godine sa mogućnošću jednog reizbora.
 - (5) Promjene u sastavu školskog odbora vrše se zamjenom članova školskog odbora, a u okviru ograničenja naznačenih u postojećim propisima.
 - (6) Ako u toku mandata član školskog odbora iz bilo kojeg razloga bude razriješen članstva ili mu prestane mandat

zastupanja određene strukture, privremeno a do konačnog imenovanja u skladu sa zakonom, primjenjivat će se procedure u skladu sa članom 16. ovog pravilnika.

Član 6.

(Sastav i broj članova nadzornog odbora osnovne škole kao javne ustanove)

- (1) Nadzorni odbor osnovne škole kao javne ustanove broji tri člana i to: jedan predstavnik kojeg predlaže ministarstvo, jedan predstavnik kojeg predlaže općinski načelnik općine na čijem području se škola nalazi, jedan predstavnik kojeg predlažu zaposlenici škole.
- (2) Izuzetno iz stava (1) ovog člana nadzorni odbor osnovne škole kao javne ustanove koju je osnovala vjerska zajednica odnosno crkva samostalno ili sa drugim pravnim ili fizičkim licem broji tri člana i to: jedan predstavnik osnivača, jedan predstavnik kojeg predlaže Ministarstvo i jedan predstavnik kojeg predlažu zaposlenici škole.
- (3) Nadzorni odbor imenuje se na period od četiri (4) godine sa mogućnošću jednog reizbora.

Član 7.

(Sastav i broj članova školskog/nadzornog odbora škole kao ustanove)

- (1) Broj članova školskog/nadzornog odbora osnovne škole kao ustanove utvrđuje se aktom o osnivanju osnovne škole, a u njegovom sastavu je obavezan predstavnik kojeg predlaže Ministarstvo.
- (2) Predsjednika i članove školskog/nadzornog odbora škole kao ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Član 8.

(Javni konkurs)

- (1) Odluku o standardima i kriterijima za nominiranje predsjednika i članova školskih i nadzornih odbora osnovnih škola donosi Vlada na prijedlog Ministarstva.
- (2) Predsjednika i članove školskog/nadzornog odbora osnovne škole kao javne ustanove, na osnovu raspisanog javnog konkursa, imenuje i razrješava Vlada na način i u postupku propisanim zakonom.
- (3) Javni konkurs za izbor članova školskog/nadzornog odbora (u daljem tekstu: Javni konkurs) se istovremeno objavljuje u jednom dnevnom listu i "Službenim novinama Federacije BiH" te na službenoj internet stranici Ministarstva.
- (4) Javni konkurs za izbor članova školskog/nadzornog odbora se raspisuje redovno po isteku mandata, a po potrebi dva puta godišnje. Rok za prijavu na Javni konkurs ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana od dana raspisivanja.
- (5) Kandidati za člana školskog, odnosno nadzornog odbora podnose prijavu na Javni konkurs na adresu Ministarstva na prijavnim obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (obrazac broj 1, odnosno obrazac broj 2).
- (6) Vlada na prijedlog Ministarstva imenuje Komisiju za izbor i imenovanje školskih/nadzornih odbora za osnovne škole kao javne ustanove (u daljnjem tekstu: Komisija), odnosno osnivač za osnovnu školu kao ustanovu.
- (7) Vlada, odnosno osnivač je obavezan da Komisiju iz stava (6) ovog člana formira u skladu sa zakonom.
- (8) Poslovnik o radu Komisije, pored obaveza propisanih zakonom, uređuje pitanje odlučivanja u procesu donošenja odluka.

Član 9.

(Zadaci Komisije)

- (1) Nakon okončanja trajanja Javnog konkursa Komisija obrađuje sve prispjele prijave, utvrđuje potpunost i blagovremenost istih i o tome vodi zapisnik.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog konkursa.
- (3) Nakon provedene procedure iz stava (1) ovog člana Komisija poziva na razgovor kandidate koji ispunjavaju

uslove iz Javnog konkursa. Razgovor se provodi u skladu sa procedurom koju utvrđuje Komisija, a što se preciznije uređuje Poslovnikom o radu Komisije.

- (4) Nakon obavljenog razgovora Komisija kopije prijava kandidata sa pratećom dokumentacijom i svim relevantnim informacijama, dostavlja odgovarajućim strukturama kako slijedi:
 - a) Prijave kandidata predstavnika roditelja prosljeđuju se predsjedniku vijeća roditelja škole;
 - b) Prijave kandidata predstavnika zaposlenika škole prosljeđuju se sindikalnom predstavniku/povjereniku škole;
 - c) Prijave kandidata predstavnika Ministarstva prosljeđuju se ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar);
 - d) Prijave kandidata predstavnika općine prosljeđuju se načelniku općine na čijem području se nalazi škola (u daljem tekstu: načelnik).

Član 10.

(Procedura odabira članova školskih odbora iz reda roditelja)

- (1) Članovi školskog odbora iz reda roditelja učenika škole biraju se na način propisan ovim pravilnikom.
- (2) Predsjednik vijeća roditelja zakazuje izbornu sjednicu najkasnije sedam dana nakon što od Komisije primi prijave kandidata predstavnika roditelja.
- (3) Predsjednik vijeća roditelja, najkasnije tri dana prije početka sjednice, članovima vijeća upućuje poziv, uz koji se dostavljaju i kratke biografije svih prijavljenih kandidata.
- (4) U slučaju da predsjednik vijeća nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i/ili vodi zamjenik predsjednika.
- (5) Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja članova vijeća roditelja.
- (6) Na početku sjednice, na prijedlog predsjednika vijeća roditelja formira se tročlana izborna komisija i ovjerivač zapisnika koji se biraju javnim izjašnjavanjem. Članovi izborne komisije i ovjerivač zapisnika ne mogu biti članovi vijeća roditelja koji su se prijavili na Javni konkurs.
- (7) Prije glasanja članovi vijeća roditelja imaju pravo zahtijevati da se javno predstave svi kandidati - predstavnici roditelja koji su se prijavili za članstvo u školskom odboru. Nakon predstavljanja, kandidati koji nisu članovi vijeća roditelja napuštaju sjednicu i pristupa se glasanju.
- (8) Izborna komisija ima obavezu da:
 - a) utvrdi i objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili na Javni konkurs a koji ispunjavaju propisane uslove (lista se formira abecednim redom a na listu se upisuje prezime pa ime);
 - b) provodi i nadzire glasanje;
 - c) brine se o zakonitosti izbora;
 - d) ovjerava zapisnik potpisima članova komisije i ovjerivača;
 - e) objavi rezultate izbora.
- (9) Glasanje na sjednici je tajno i vrši se putem glasačkih listića koji su unaprijed pripremljeni, a na kojima se nalazi spisak imena svih kandidata, upisanih po abecednom redu (na listić se upisuje prezime pa ime kandidata).
- (10) Pravo prisustva i glasanja na sjednici imaju samo članovi vijeća roditelja.
- (11) Svaki član vijeća roditelja može glasati za najviše onoliko kandidata koliko se bira u školski odbor zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
- (12) Glasove prebrojava i rezultate verificira izborna komisija.
- (13) Tri kandidata koji osvoje najviše glasova bit će predloženi u školski odbor kao predstavnici roditelja.
- (14) Ako dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate. Ako rezultat ponovo bude izjednačen, kandidati će biti izabrani žrijebanjem.

- (15) O radu izborne komisije vodi se zapisnik, koji je sastavni dio Pravilnika (obrazac broj 4a). Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuje ovjerivač. Izvodi iz zapisnika koji se odnose na predmetnu materiju se objavljuju odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora putem oglasne ploče škole.
- (16) Ista procedura će se provoditi i u slučaju popunjavanja upražnjenih pozicija po osnovu Javnog konkursa.

Član 11.

(Procedura odabira članova školskih/nadzornih odbora iz reda zaposlenika škole)

- (1) Članovi školskog odbora iz reda zaposlenika škole biraju se na način propisan ovim pravilnikom.
- (2) Sindikalni predstavnik/povjerenik zakazuje izbornu sjednicu najkasnije sedam dana nakon što od Komisije primi prijave kandidata predstavnika zaposlenika.
- (3) Sindikalni predstavnik/povjerenik, najkasnije tri dana prije početka sjednice, zaposlenicima upućuje poziv, uz koji se dostavljaju i kratke biografije svih prijavljenih kandidata.
- (4) U slučaju da sindikalni predstavnik/povjerenik nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu istu saziva i vodi zamjenik sindikalnog predstavnika/povjerenika.
- (5) Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja zaposlenika.
- (6) Na početku sjednice, na prijedlog sindikalnog predstavnika/povjerenika formira se tročlana izborna komisija koju čine: sindikalni predstavnik/povjerenik i dva člana komisije te ovjerivač zapisnika koji se biraju javnim izjašnjenjem. Članovi izborne komisije i ovjerivač zapisnika ne mogu biti zaposlenici koji su se prijavili na Javni konkurs.
- (7) Prije glasanja zaposlenici imaju pravo zahtijevati da se javno predstave svi kandidati - predstavnici zaposlenika koji su se prijavili za članstvo u školskom odboru.
- (8) Izborna komisija ima obavezu da:
 - a) utvrdi i objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili na Javni konkurs a koji ispunjavaju propisane uslove (lista se formira abecednim redom a na listu se upisuje prezime pa ime);
 - b) provodi i nadzire glasanje;
 - c) brine se o zakonitosti izbora;
 - d) ovjerava zapisnik potpisima članove komisije i ovjerivača;
 - e) objavi rezultate izbora.
- (9) Glasanje na sjednici je tajno i vrši se putem glasačkih listića koji su unaprijed pripremljeni, a na kojima se nalazi spisak imena svih kandidata, upisanih po abecednom redu (na listić se upisuje prezime pa ime kandidata).
- (10) Pravo prisustva i glasanja na sjednici imaju svi zaposlenici.
- (11) Svaki zaposlenik može glasati za najviše onoliko kandidata koliko se bira u školski odbor zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
- (12) Glasove prebrojava i rezultate verificira izborna komisija.
- (13) Dva kandidata koji osvoje najviše glasova bit će predloženi u školski odbor kao predstavnici zaposlenika.
- (14) Ako dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate. Ako rezultat ponovo bude izjednačen kandidat će biti izabran žrijebanjem.
- (15) O radu izborne komisije vodi se zapisnik, koji je sastavni dio Pravilnika (obrazac broj 4b). Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuje ovjerivač. Izvodi iz zapisnika koji se odnose na predmetnu materiju se objavljuju odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora putem oglasne ploče škole.
- (16) Ista procedura će se provoditi i u slučaju popunjavanja upražnjenih pozicija po osnovu Javnog konkursa.

Član 12.

(Konačno imenovanje)

- (1) Ministarstvo, općina, vijeće roditelja i zaposlenici škole (sindikalna podružnica) obavezni su u roku od 15 dana od dana prijema prijave kandidata izvršiti izbor, odnosno utvrditi prijedlog predstavnika u školski/nadzorni odbor i odmah dostaviti Komisiji podatke o rezultatima izbora. Zaposlenici škole (sindikalna podružnica), uz rezultate izbora, dostavljaju i Zapisnik o konačnim rezultatima izbora za članove školskog odbora (obrazac broj 3a), odnosno nadzornog odbora (obrazac broj 4), koji su sastavni dio ovog pravilnika. Vijeće roditelja, uz rezultate izbora, dostavljaju i Zapisnik o konačnim rezultatima izbora za članove školskog odbora (obrazac broj 3b). Obaveza Ministarstva je da u roku od 30 dana od posljednjeg dana navedenog u stavu (1) ovog člana, prijedloge za imenovanje članova školskog/nadzornog odbora dostavi Vladi na razmatranje i odlučivanje.
- (2) Konačno imenovanje školskog/nadzornog odbora osnovnih škola koje su javne ustanove vrši Vlada Kantona, za koju su obavezujući prijedlozi kandidata iz reda roditelja učenika, zaposlenika škole i predstavnika općine kod školskog odbora, odnosno predstavnika zaposlenika škole i predstavnika općine kod nadzornog odbora, koje u skladu sa ovim pravilnikom izaberu nadležne strukture. Predstavnik Ministarstva Vlada imenuje na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Konačno imenovanje školskog/nadzornog odbora škole kao ustanove vrši osnivač.

Član 13.

(Razlozi za izuzeće u postupku imenovanja)

- (1) Za člana školskog/nadzornog odbora, u postupku imenovanja, ne može biti izabrana osoba:
 - a) koja je direktor ili pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa javne osnovne ili srednje škole registrirane u Kantonu;
 - b) koja je u bilo kakvoj rodbinskoj vezi do drugog stepena sa bilo kojim članom školskog/nadzornog odbora ili bilo kojim zaposlenikom javne osnovne škole u kojoj je školski/nadzorni odbor aktivan;
 - c) za koju se u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice koje boluje od duševne bolesti;
 - d) koja je zaposlena na drugoj izbornoj poziciji koja može uticati na eventualni sukob interesa;
 - e) koja ima sudski dosije koji ga čini nepodobnim za članstvo i rad u školskom/nadzornom odboru;
 - f) otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije;
 - g) za koju se odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom) - član 7. Zakona;
 - h) koja ima privatni finansijski interes u Javnoj ustanovi u koju se prijavila na Javni konkurs za člana školskog/nadzornog odbora;
 - i) koja je osuđivana za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa dužnostima člana školskog/nadzornog odbora;
 - j) kojoj je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti tijela u koje se kandiduje;
 - k) koja je na funkciji u političkoj stranci (član 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, "Službene novine Federacije BiH", broj 34/03);
- 1) koja je izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u

- institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 16/02, 14/03, 12/04);
- m) koja je član više od jednog organa upravljanja ili nadzora bilo kojeg pravnog lica (privredna društva, agencije, udruženja, fondovi i sl.);
 - n) u slučaju kada je protiv lica koje je nominovano za člana školskog/nadzornog odbora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više;
 - o) u slučaju kada je licu koje je nominovano za člana školskog/nadzornog odbora izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.
- (2) U slučaju kada je protiv lica koji je član školskog/nadzornog odbora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više, direktor škole je obavezan obavijestiti o tome osnivača radi donošenja odluke o suspenziji tog lica do okončanja krivičnog postupka.

Član 14.

(Rok za imenovanje/reizbor školskog/nadzornog odbora)

- (1) Školski/nadzorni odbor će prema osnivaču pokrenuti inicijativu za imenovanje novih članova, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata školskom odboru u skladu sa članom 9. ovog pravilnika.
- (2) Javni konkurs za imenovanje članova školskog/nadzornog odbora raspisuje se najkasnije pet mjeseci prije isteka mandata.
- (3) Imenovanje članova školskog/nadzornog odbora, u sklopu procedure reizbora, bit će okončano najkasnije 15 dana prije isteka mandata članova školskog/nadzornog odbora.

Član 15.

(Prestanak članstva u školskom/nadzornom odboru)

- (1) Članstvo u školskom/nadzornom odboru može prestati u sljedećim slučajevima:
 - a) istekom mandatnog perioda;
 - b) kada član školskog/nadzornog odbora podnese zahtjev za prekid učešća u radu školskog/nadzornog odbora;
 - c) kada vijeće roditelja, zaposlenici škole (nastavničko vijeće, sindikalna podružnica), lokalna zajednica (načelnik) ili osnivač (ministar), odluči okončati članstvo svog predstavnika u školskom/nadzornom odboru ukoliko ne zastupa interese strukture koju član predstavlja;
 - d) kada školski/nadzorni odbor većinom glasova procijeni da član školskog/nadzornog odbora nije u stanju obavljati ili ne obavlja svoje dužnosti;
 - e) kada preuzeta izborna funkcija dovodi do sukoba interesa u skladu sa zakonom ili u drugim slučajevima koji se mogu definisati kao sukob interesa;
 - f) kada član školskog/nadzornog odbora ispuni uslove za odlazak u penziju i
 - g) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Inicijativu za prestanak članstva u školskom odboru za:
 - a) predstavnika roditelja mogu pokrenuti roditelji, a istu dostavljaju vijeću roditelja koje donosi konačnu odluku većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća roditelja;
 - b) predstavnika zaposlenika mogu pokrenuti zaposlenici škole a ista se dostavlja sindikalnom povjereniku/predstavniku koji sprovodi proceduru a konačna odluka se donosi većinom glasova od ukupnog broja svih zaposlenika škole.
- (3) Mandat člana školskog odbora iz reda roditelja, odnosno školskog/nadzornog odbora iz reda zaposlenika škole

prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana prestanka statusa redovnog učenika čiji je on roditelj/staratelj, odnosno prestanka statusa zaposlenika u datoj školi.

Član 16.

(Imenovanje privremenog člana školskog/nadzornog odbora)

- (1) Ako u toku mandata član školskog/nadzornog odbora iz bilo kojeg razloga bude razriješen članstva ili mu prestane mandat zastupanja određene strukture, školski/nadzorni odbor odmah, a najkasnije u roku od 30 dana pokreće hitnu proceduru popune, odnosno zamjene članova školskog/nadzornog odbora upražnjene pozicije, tražeći od odgovarajuće strukture predlaganje kandidata, koja se provodi na način opisan u članu 5. ovog pravilnika.
- (2) Najkasnije tri dana prije održavanja sjednice na kojoj se održavaju izbori, sindikalni predstavnik/povjerenik putem oglasne ploče škole oglašava poziv zaposlenicima za dostavljanje kandidature za članove školskog/nadzornog odbora iz reda zaposlenika škole i poziv svim zaposlenicima da prisustvuju sjednici na kojoj se održavaju izbori.
- (3) Kandidate za članove školskog/nadzornog odbora iz reda zaposlenika škole može predložiti sindikalni odbor, jedna ili više grupa zaposlenika koja predstavlja najmanje 10% zaposlenika od ukupnog broja zaposlenih (obrazac broj 5).
- (4) Kandidacione liste se u pisanoj formi dostavljaju sindikalnom predstavniku/povjereniku i moraju biti ovjerene svojeručnim potpisima zaposlenika koji nominuju privremenog člana školskog/nadzornog odbora. Na osnovu kandidacionih listi iz stava (4) ovog člana, izborna komisija utvrđuje i po abecednom redu objavljuje jedinstvenu listu kandidata za izbor članova školskog/nadzornog odbora iz reda zaposlenika škole koja ujedno predstavlja glasački listić.
- (5) Izbor za privremenog člana školskog/nadzornog odbora predstavnika zaposlenika provodi se po proceduri utvrđenoj u članu 11. ovog pravilnika.
- (6) Izbor za privremenog člana školskog odbora predstavnika roditelja provodi se bez objavljivanja Javnog konkursa po proceduri utvrđenoj u članu 10. ovog pravilnika.
- (7) Izbor za privremenog člana školskog/nadzornog odbora predstavnika Ministarstva/općine provodi se na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (8) Nakon dobijenog prijedloga od strane odgovarajuće strukture školski/nadzorni odbor privremeno te kandidate imenuje za vršioce dužnosti do konačnog imenovanja od strane Vlade.
- (9) Mandat novoimenovanih članova školskog/nadzornog odbora, nakon konačnog imenovanja, traje do kraja mandata školskog/nadzornog odbora sa svim pravima i obavezama člana školskog/nadzornog odbora škole.
- (10) Direktor osnovne škole obavezan je odmah informisati osnivača odnosno Ministarstvo o okolnostima iz st. (1) i (2) ovog člana, kako bi se osiguralo konačno imenovanje.

Član 17.

(Razrješenje školskog/nadzornog odbora)

Vlada Kantona Sarajevo odnosno osnivač će razrješiti školski/nadzorni odbor u slučaju da ne postupi u skladu sa zakonom, a naročito ako školski odbor:

- a) ne izvrši imenovanje direktora u skladu sa zakonom, odnosno ako nadzorni odbor propusti blagovremeno usvojiti godišnji izvještaj i obračun;
- b) nakon donošenja nezakonitih odluka ili radom suprotno poslovniku, onemogućuje rad škole i zaposlenih;
- c) u slučaju kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti i
- d) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 18.

(Opće metode rada školskog/nadzornog odbora)

- (1) Obavljanje dužnosti člana školskog/nadzornog odbora je dobrovoljno i besplatno.
- (2) Sve odluke školskog/nadzornog odbora donose se na sjednicama odbora na način da se o njima glasa javno ili tajno što se preciznije uređuje Poslovníkom o radu.
- (3) Odluke školskog/nadzornog odbora donose se najmanje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova školskog/nadzornog odbora.
- (4) Odluke, zaključci i stavovi školskog/nadzornog odbora se objavljuju javno, putem oglasne ploče, odmah a najkasnije tri dana nakon okončanja sjednice. U slučaju da je školski odbor odluku, odnosno zaključak, donio na pisani zahtjev trećeg lica, iste je obavezan dostaviti u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva.
- (5) Član školskog/nadzornog odbora koji se ne slaže sa donesenom odlukom može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.
- (6) Članovi školskog/nadzornog odbora mogu djelovati samo kao kolektivni organ i nemaju nadležnost za donošenje odluka van sjednica školskog/nadzornog odbora.
- (7) U slučaju nedolaska člana školskog/nadzornog odbora na najmanje tri uzastopne sjednice, na kojima se razmatra ista tačka dnevnog reda, školski/nadzorni odbor pokreće inicijativu za smjenu tog člana.

Član 19.

(Konstituirajuća sjednica školskog/nadzornog odbora)

- (1) Konstituirajuću sjednicu školskog/nadzornog odbora saziva direktor škole pismenim putem, najkasnije 15 dana od dana dostavljanja odluke Vlade o imenovanju školskog/nadzornog odbora.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici predsjedniku i članovima školskog/nadzornog odbora direktor škole uručuje rješenja o imenovanju.
- (3) Ostale sjednice školskog/nadzornog odbora zakazuje predsjednik školskog/nadzornog odbora-predstavnik Ministarstva, a u slučajevima kada je predsjednik školskog odbora odsutan, sastanke zakazuje njegov zamjenik, na način kako je to regulisano Poslovníkom o radu školskog/nadzornog odbora.
- (4) Predsjednik školskog/nadzornog odbora ili njegov zamjenik je obavezan odmah zakazati sastanak školskog/nadzornog odbora kada su u pitanju hitni razlozi, a najkasnije u roku od sedam dana te u dnevni red uvrstiti pitanja koja delegiraju sljedeće strukture:
 - a) direktor škole;
 - b) najmanje četiri člana školskog, odnosno dva člana nadzornog odbora;
 - c) Ministarstvo;
 - d) Općina;
 - e) Vijeće roditelja učenika;
 - f) Sindikat i
 - g) druge zainteresirane strukture a što se preciznije uređuje Poslovníkom o radu školskog/nadzornog odbora.

Član 20.

(Zakazivanje sjednice)

- (1) Predsjednik školskog/nadzornog odbora predlaže dnevni red za sjednicu, a konačan dnevni red utvrđuje školski/nadzorni odbor.
- (2) Prije sjednice školskog/nadzornog odbora, predsjednik će članove u pisanoj formi, obavijestiti o predloženoj dnevnom redu, datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice školskog/nadzornog odbora.

- (3) Članovima školskog/nadzornog odbora najmanje dva dana prije održavanja sjednice bit će dostavljeni pisani materijali u vezi sa tačkama dnevnog reda koje će se razmatrati na sjednici.
- (4) U hitnim slučajevima, sjednice školskog/nadzornog odbora mogu biti zakazane putem telefona ili na drugi adekvatan način.
- (5) Odluku o potrebi hitnog sazivanja sastanka školskog/nadzornog odbora donosi predsjednik školskog/nadzornog odbora i njegov zamjenik, kao i ostale strukture navedene u članu 19. stav (4) ovog pravilnika.
- (6) Dnevni red sa zakazanim datumom održavanja sjednice školskog/nadzornog odbora će biti obavezno postavljen na oglasnoj ploči škole.

Član 21.

(Učešće stručnih osoba u radu školskog/nadzornog odbora)

- (1) Prisustvo sjednici školskog/nadzornog odbora je obavezno za zaposlenika škole, odnosno lice koje je ovlašteno da obavlja određene poslove za školu, čije prisustvo sastanku zahtijeva školski/nadzorni odbor u slučajevima kada se traži njihovo stručno mišljenje ili ako moraju da daju dodatno objašnjenje za određeno pitanje koje se razmatra na sjednici. Prisustvo sjednicama dozvoljeno je samo licima kojima je školski/nadzorni odbor odobrio prisustvo.
- (2) Na zahtjev sindikalnog predstavnika/povjerenika, predsjednik školskog odbora je obavezan na sastanke školskog odbora, u pisanoj formi, pozivati sindikalnog predstavnika/povjerenika škole, kada se na predloženoj dnevnom redu nalaze pitanja koja se odnose na radno-pravni i ekonomsko-socijalni položaj zaposlenika.

Član 22.

(Vodjenje zapisnika)

- (1) Na svakoj sjednici školskog/nadzornog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik školskog/nadzornog odbora vodi sekretar škole koji nema pravo odlučivanja i učestvovanja u raspravi bez odobrenja predsjednika školskog/nadzornog odbora.
- (3) Zapisnik iz prethodnog stava sadrži imena članova školskog/nadzornog odbora i drugih osoba koje su prisutne sjednici, pitanja o kojima se raspravlja tokom sjednice školskog/nadzornog odbora, kao i sve donesene odluke i zaključke.
- (4) Zapisnike potpisuje predsjednik školskog/nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući sjednice, kao i lice koje vodi zapisnik.

Član 23.

(Regulisanje ostalih pitanja bitnih za rad školskog/nadzornog odbora)

Druga pitanja koja nisu regulirana ovim pravilnikom, a koja se odnose na rad školskog/nadzornog odbora, bit će regulisana Poslovníkom o radu školskog/nadzornog odbora.

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o izboru i imenovanju školskih i nadzornih odbora osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/04) u dijelu koji se odnosi na osnovne škole.

Bro 11-02-38-17820/12
16. maja 2012. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. Fahrudin Oručević, s. r.