

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Centar  
JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo  
Braće Begić 19  
[www.osmbklj.edu.ba](http://www.osmbklj.edu.ba)

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), Pravila JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, broj: 5-477/22 od 31.05.2022. godine uz Saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15487-2/22 od 20.05.2022. godine i Saglasnosti broj: 11-03-02-34-5217-38-1/22 od 23.05.2022.godine JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ u Sarajevu, raspisuje

**K O N K U R S**  
**za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj 2022/2023. godini**

a) na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Dnevni čuvar..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

b) na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do 31.08.2023. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika .....1 izvršilac, 16 časova sedmično
2. Nastavnik fizike .....1 izvršilac, 10 časova sedmično
3. Nastavnik Katoličkog vjeronauka..1 izvršilac, 1 čas sedmično
4. Nastavnik tehničke kulture .....1 izvršilac, 10 časova sedmično
5. Nastavnik likovne kulture .....1 izvršilac, 5 časova sedmično
6. Nastavnika/cu razredne nastave.....1 izvršilac, puna nastavna norma
7. Bibliotekar .....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

c) na određeno vrijeme od 01. 09.2022.godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2023. godine za:

1. Nastavnik informatike.....1 izvršilac, 7 časova sedmično

d) na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Psiholog ..... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 23/20) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o radu škole, uz primjenu Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 u daljem tekstu: Pravilnik) i to za **radno mjesto** pod tačkom:

Redni broj 1. ( **pod a** ) kandidat treba da ima:

- Završen III ili IV stepen stručne spreme s položenim ispitom iz protivpožarne (PP) zaštite.

Redni broj 1. ( **pod b** ) kandidat treba da ima:

- dipl.prof.engleskog jezika i književnosti,
- završen prvi ciklus ( do diplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bachelor/bakalaureat,
- završen drugi ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra,
- završen treći ciklus studija i stručnim zvanjem Doktor nauka.

Redni broj 2. ( **pod b** ) kandidat treba da ima:

- Prirodno-matematički fakultet (nastavnički smjer) prvi i drugi stepen studija,
- Filozofski ili Pedagoški fakultet, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
- Pedagoška akademija, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Redni broj 3. ( **pod b** ) kandidat treba da ima:

- VII stepen stručne spreme (profesor teologije)
- Magistar nauka iz oblasti teologije

Redni broj: 4. ( **pod b** ) kandidat treba da ima:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova),
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova),
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike,
- Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta.

Redni broj 5. (**pod b**) kandidat treba da ima:

- Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti: stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
- Nastavnički odsjek:  
I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti  
II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Redni broj 6. (**pod b**) kandidat treba da ima:

- Završenu visoku (VII stepen), I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili višu (VI stepen ili I ciklus, kao Zakonski izuzetak) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta, koji ima odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u NPP-u.

Redni broj 7. (**pod b**) kandidat treba da ima:

- VII stepen VSS ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme ili položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar

Redni broj 1. (**pod c**) kandidat treba da ima:

- Završenu visoku (VII stepen), I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili višu (VI stepen ili I ciklus, kao Zakonski izuzetak) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta, koji ima odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u NPP-u:
- Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer
  - o Profesor informatike
  - o Profesor tehničkog odgoja i informatike
  - o Profesor matematike i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
  - o Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
  - o Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

- Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi "Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer"
  - Magistar tehničkog odgoja i informatike
  - Magistar računarstva i informatike
  - Magistar matematike i informatike
  - Magistar informatike i tehnike
  - Magistar matematike, nastavnički smjer
  
- Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta
  - Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
  - Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
  - Diplomirani matematičar-informatičar
  - Diplomirani informatičar
  - Diplomirani inženjer informatike i računarstva
  - Diplomirani inženjer elektrotehnike
  - Magistar matematike – softversko inženjerstvo
  - Magistar softverskog inženjerstva
  - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka.

Redni broj 1. (**pod d**) kandidat treba da ima:

- VSS – VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za psihologe

Poslovi navedenih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o radu ("Službene novine F BiH" 26/16, 89/18 i 23/20), Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu ( „Službene novine KS broj: 30/18), normativnih akata JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo.

Opis poslova za radna mjesta navedena pod:

- Redni broj 1 (pod a):
  - Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.
  - Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara;
  - U toku rada škole čuva školsku zgradu i imovinu škole,
  - U toku dana brine o sigurnosti učenika i uposlenika škole,
  - Brine se o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave,
  - Osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
  - Brine se o nesmetanoj funkcionalnosti video nadzornog sistema i po potrebi vrši pregled snimka,
  - Brine o redu i miru u školskom dvorištu dok traje nastava,
  - Kad uoči eventualne nastale štete prijavljuje sekretaru,
  - Nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
  - Nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,

- Po nalogu sekretara i direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
  - Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.
- Redni brojevi od 1. do 6. (pod b) i redni broj 1. (pod c):
    - Neposredno odgojno- obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
    - Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
    - ostali oblici neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
    - pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
    - ostali poslovi ( stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima, vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijski spomenici, ostali poslovi po nalogu direktora).
  - Redni broj 7. (pod b):
    - Poslovi planiranja,
    - Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
    - Praćenje i realizacija programa rada škole,
    - Permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja,
    - Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
    - Rad sa učenicima,
    - Stručna analiza rada u okviru realizacije programa rada škole,
    - Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
    - Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
    - Poslovi informisanja,
    - Permanentno stručno usavršavanje i ostali poslovi.
  - Redni broj 1. (pod d):
    - koncepcijsko-programski zadaci,
    - učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada,
    - stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima škole,
    - rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
    - unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
    - rad na unaprijeđenju nastave,
    - saradnja sa institucijama,
    - saradnja sa roditeljima,
    - ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,

- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- istraživanja u praksi školskog pedagoga,
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- pedagoško-psiholiška praksa studenata nastavnih fakulteta,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- usko saraduje sa direktorom, nastavnicima razredne i predmetne nastave,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema NPP i poslove koje mu stavi u zadatak direktor.

Mjesto obavljanja rada za navedena radna mjesta je na adresi JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ u Sarajevu, ulica Braće Begić 19, 71 000 Sarajevo.

Radno vrijeme za radna mjesta navedena pod:

- a) za radna mjesta 1. pod a) i 7. pod b) - puno radno vrijeme (40 sati sedmično) u petodnevnoj radnoj sedmici od ponedjeljka do petka.
- b) Za radna mjesta od 1. do 6. pod b) i 1. pod c) - naprijed navedeno puno ili nepuno radno vrijeme, koje se ostvaruje zavisno od Godišnjeg programa rada i Raporeda časova u Školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Granskim Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.
- c) za radno mjesto 1. pod (d) – naprijed navedeno puno ili nepuno radno vrijeme, koje se ostvaruje u skladu sa Pravilnikom o radu, prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu radnika.

Osnovna plaća za rad za navedena radna mjesta:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik/ Stručni saradnik savjetnik	VII, I, II ciklus bolonje (180,240,300 ECTS)	4,10	1353,00 KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	3,90	1287,00 KM
Nastavnik mentor/ samostalni stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	3,80	1254,00 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	3,70	1221,00 KM
Nastavnik viši savjetnik/ stručni saradnik savjetnik	VI	3,80	1254,00 KM

Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VI	3,60	1188,00 KM
Nastavnik mentor/ Samostalni stručni saradnik	VI	3,50	1155,00 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,40	1122,00 KM
Dnevni čuvar	III, IV	2,20	726,00 KM

### **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ( kopije ili ovjerene kopije )**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata(adresa,broj telefona , e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ( Sl. Novine Kantona Sarajevo broj: 12/22), dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

### **DODATNA DOKUMENTACIJA ( kopije ili ovjerene kopije )**

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,

- 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prilikom bodovanja kandidati će se bodovati prema relevantnim odredbama Pravilnika.

Nepotpune, neuredne (kada nije dostavljena obavezna dokumentacija tražena konkursom ili s traženim rokom važenja) i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave s potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično na protokol Škole ili putem pošte, u zatvorenoj koverti s naznakom:

**"Prijava na javni konkurs na poziciju\_\_\_\_\_ (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA", na adresu: JU OŠ " Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak" Sarajevo, Ulica: Braće Begić 19, 71000 Sarajevo.**

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave **obavještenja** o raspisanom Javnom konkursu, u dnevnim novinama "**Dnevni Avaz**".

Naprijed navedeno obavještenje će biti objavljeno u četvrtak, 02.06.2022. godine, te je krajnji rok za prijavu na Javni konkurs 12.06.2022. godine.

Istovremeno, ovaj tekst Javnog konkursa (kompletan sadržaj teksta Javnog konkursa) je objavljen i na službenoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, te na internet stranici škole.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033/220-491



## **PRILOG**

### **Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja

---