

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Centar  
JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo  
Braće Begić 19  
[www.osmbklj.edu.ba](http://www.osmbklj.edu.ba)

Na osnovu člana 94., a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Pravila JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, broj: 5-1405/23 od 02.06.2023. godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-9755-2/23 od 27.04.2023. godine JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ u Sarajevu, raspisuje

**JAVNI KONKURS**  
**za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj 2023/2024. godini**

**NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

- **JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo**
- **Braće Begić 19**
- [www.osmbklj.edu.ba](http://www.osmbklj.edu.ba)

**NAZIV RADNIH MJESTA**

a) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine za:

1. Sekretar škole ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Bibliotekar ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
4. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
5. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
6. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
7. Nastavnik likovne kulture ... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
8. Nastavnik geografije/zemljopisa ... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

b) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2024. godine za:

1. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 7 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.12.2023. godine za:

1. Nastavnik u produženom boravku ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Nastavnik u produženom boravku ... 1 izvršilac, 20 sati sedmično

## OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Poslovi navedenih radnih mjesta utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i sistematizacijom radnih mjesta:

**Redni broj 1. (pod a)** kandidat treba da ima: Visoku stručnu spremu (VII stepen) ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet .

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 1. (pod a)

a) Upravno-pravni poslovi

- učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima,
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.,
- zastupanje i predstavljanje pred sudom u sporovima vrijednosti do 50 000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50 000 KM škola angažuje advokata, ukoliko sekretar škole nema polože pravosudni ispit.

b) Kadrovski i administrativni poslovi

- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- stručna pomoć komisijama škole,
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore),
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosijei radnika,
- kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama.

c) Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja.

d) Planiranje i programiranje rada

- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
- učešće u izradi Plana javnih nabavki.

e) Stručno usavršavanje

- Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

**Redni broj 2. (pod a)** kandidat treba da ima: VII stepen VSS ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 2. (pod a)

- Poslovi planiranja,
- Učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- Praćenje i realizacija programa rada škole,
- Permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja,
- Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
- Rad sa učenicima,
- Stručna analiza rada u okviru realizacije programa rada škole,
- Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- Poslovi informisanja,
- Permanentno stručno usavršavanje, ostali poslovi i radni zadaci,
- Projektna nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke
- Poslovi po nalogu direktora

**Redni brojevi 3. i 4. (pod a)** kandidati treba da imaju: VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/21. godine uz obavezu da završe II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od dana stupanja na snagu ovog zakona. Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškoloivanja.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 3. i 4. (pod a):

- Neposredno odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,

- ostali poslovi (stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima, vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijski spomenici, ostali poslovi po nalogu direktora).

**Redni broj 5. (pod a)** kandidat treba da ima: dipl. prof. engleskog jezika i književnosti, završen prvi ciklus ( do diplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bachelor/bakalaureat, završen drugi ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, završen treći ciklus studija i stručnim zvanjem Doktor nauka.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 5. (pod a):

- Neposredno odgojno- obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi ( stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima, vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijski spomenici, ostali poslovi po nalogu direktora).

**Redni broj 6. (pod a)** kandidat treba da ima: završen VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.

Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi:

- Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 6. (pod a):

- Neposredno odgojno- obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi ( stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima, vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijski spomenici, ostali poslovi po nalogu direktora).

**Redni broj 7. (pod a)** kandidat treba da ima: Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti: stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psiholško-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu, Nastavnički odsjek: I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti, II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 7. (pod a):

- Neposredno odgojno- obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi ( stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima, vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijski spomenici, ostali poslovi po nalogu direktora).

**Redni broj 8. (pod a)** kandidat treba da ima: Visoka stručna sprema – VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen: profesor geografije, magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, magistar geografije, Bakalaureat/bachelor geografije, nastavnik historije i geografije.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 8. (pod a):

- Neposredno odgojno- obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi ( stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima, vođenje stručnog aktiva, rad u

komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijski spomenici, ostali poslovi po nalogu direktora).

**Redni broj 1. (pod b)** kandidat treba da ima: Završenu visoku (VII stepen), I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili višu (VI stepen ili I ciklus, kao Zakonski izuzetak) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta, koji ima odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u NPP-u:

- Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer
  - o Profesor informatike
  - o Profesor tehničkog odgoja i informatike
  - o Profesor matematike i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
  - o Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
  - o Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
  - o Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
  
- Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer”
  - o Magistar tehničkog odgoja i informatike
  - o Magistar računarstva i informatike
  - o Magistar matematike i informatike
  - o Magistar informatike i tehnike
  - o Magistar matematike, nastavnički smjer
  
- Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta
  - o Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
  - o Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
  - o Diplomirani matematičar-informatičar
  - o Diplomirani informatičar
  - o Diplomirani inženjer informatike i računarstva
  - o Diplomirani inženjer elektrotehnike
  - o Magistar matematike – softversko inženjerstvo
  - o Magistar softverskog inženjerstva
  - o Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka

Na osnovu Odluke o donošenju dopune Nastavnog plana i programa za osnovnu školu iz nastavnog predmeta Informatika, dodaje se:

- o Nastavnik fizike i informatike
- o Nastavnik matematike i informatike
- o Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom
- o Profesor tehnike i informatike
- o Profesor informatike i tehnike

- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Diplomirani inženjer računarstva i informatike
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 1. (pod b):

- Neposredno odgojno- obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi ( stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima, vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijski spomenici, ostali poslovi po nalogu direktora).

**Redni brojevi 1. i 2. (pod c)** kandidati treba da imaju: VSS – VII stepen, Višu stručnu spremu VI stepen ili završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil i nivo stručne spreme: nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog ili pedagog-psiholog.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni brojevi 1. i 2. (pod c):

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 1. i 2. (pod c) utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i sistematizacijom radnih mjesta:

- Organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika/ica,
- Pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika/ica,

- Organiziranje slobodnih aktivnosti učenika/ica koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika/ica na aktivnosti kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
- Briga za pravilnu prehanu učenika/ica,
- Redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika/ica,
- Briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- Planiranje i programiranje rada produženog boravka ( uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima),
- Vođenje evidencije o polaznicima/cama produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima i evidencija o uplatama roditelja),
- Organizacija roditeljskih sastanaka,
- Saradnja sa učiteljima u redovnoj nastavi ( praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika/ice),
- Saradnja sa stručnim saradnicima/cama,
- Stručno usavršavanje učitelja/ica,
- Izvještavanje statističkog praćenja rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine.

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

Mjesto obavljanja rada za navedena radna mjesta je na adresi JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ u Sarajevu, ulica Braće Begić 19, 71 000 Sarajevo.

Radno vrijeme za navedena radna mjesta

- radno vrijeme, koje se ostvaruje zavisno od Godišnjeg programa rada škole i Raporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, u skladu sa Granskim Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Osnovna plaća za rad za navedena radna mjesta:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik/ Stručni saradnik savjetnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	<b>4,39</b>	<b>1448,70 KM</b>
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	<b>4,18</b>	<b>1379,40 KM</b>
Nastavnik mentor/ samostalni stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	<b>4,07</b>	<b>1343,10 KM</b>

Bez stečenog zvanja	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	<b>3,96</b>	<b>1306,80 KM</b>
Nastavnik viši savjetnik/ stručni saradnik savjetnik	VI	<b>4,07</b>	<b>1343,10 KM</b>
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VI	<b>3,85</b>	<b>1270,50 KM</b>
Nastavnik mentor/ Samostalni stručni saradnik	VI	<b>3,75</b>	<b>1237,50 KM</b>
Bez stečenog zvanja	VI	<b>3,64</b>	<b>1201,20 KM</b>

### **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

#### **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije)**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. ovog Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. ( obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa)
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije)**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),

- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
- 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
- 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
- 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
- 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

## **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati iz člana 19. Pravilnika će u pisanom obliku putem e-mail-a i/ili telefonskim putem biti obavješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Nepotpune, neuredne (kada nije dostavljena obavezna dokumentacija tražena konkursom ili s traženim rokom važenja) i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs mogu se dostaviti lično na protokol Škole ili preporučeno poštom, u zatvorenoj koverti s naznakom:

**JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, Braće Begić 19, 71 000 Sarajevo, Konkursnoj komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA“.**

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom Javni konkursu, u dnevnim novinama "Dnevni Avaz".

Naprijed navedeno Obavještenje će biti objavljeno u subotu, 03.06.2023. godine. Krajnji rok za prijavu na Javni konkurs je 13.06.2023. godine.

Istovremeno, ovaj tekst Javnog konkursa (kompletan sadržaj teksta Javnog konkursa) je objavljen i na službenoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, te na internet stranici škole.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033/552-735

**PRILOG:**

**Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023. godine

Kandidat/kandidatkinja

\_\_\_\_\_