

Na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, (Sl.novine Kantona Sarajevo broj 23/17, 33/17 i 30/19.), Vijeće roditelja na \_\_\_1. sjednici školske 2019./2020. godine, održanoj \_\_\_\_\_ 2019. godine donosi

## **POSLOVNIK**

### **o radu**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Vijeća roditelja, te prava i dužnosti njegovih članova.

##### **Član 2.**

Vijeće roditelja čini po jedan roditelj iz svakog odjeljenja škole koji se bira na roditeljskom sastanku svakog odjeljenja.

Mandat člana Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

##### **Član 3.**

Vijeće roditelja donosi Program rada kojeg realizuje u toku školske godine.

##### **Član 4.**

Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika predsjednika, te zapisničara iz reda članova Vijeća roditelja.

#### **II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

##### **Član 5.**

Svaki član Vijeća ima pravo da predloži održavanje sjednice i dnevni red, odnosno dio dnevnog reda.

##### **Član 6.**

Obaveza člana Vijeća roditelja je da prisustvuje sjednicama, učestvuje u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa. Ukoliko iz opravdanih razloga ne može prisustvovati sjednici, dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika.

Ukoliko je član Vijeća roditelja 3 puta uzastopno odsutan, obavijestiti razrednog starješinu tog odjeljenja da odmah nađe zamjenu.

##### **Član 7.**

Svaki član ima pravo da daje inicijativu, prijedloge, postavlja pitanja, traži objašnjenja i tumačenja u vezi sa radom Vijeća i ostvarivanjem svoje funkcije.

##### **Član 8.**

Pravo člana je da glasa o prijedlogu odluke ili da se uzdrži od glasanja.

##### **Član 9.**

Član Vijeća dužan je da uzme aktivno učešće u radu ovog organa kao i u odlučivanju.

##### **Član 10.**

Član Vijeća dužan je da se za sjednicu pripremi kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu.

### **III. PRIPRME I ODRŽAVANJE SJEDNICA**

#### **Član 11.**

Konsultirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i njom presjedava direktor/direktorica škole. Naredne sjednice saziva predsjednik/ca po svojoj inicijativi ili po prijedlogu drugih članova.

#### **Član 12.**

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja kao i prijedlog dnevnog reda.

#### **Član 13.**

Sjednici presjedava predsjednik/ca Vijeća roditelja, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Za punovažno odlučivanje potrebno je da sjednici prisustvuje nadpolovična većina članova Vijeća.

#### **Član 14.**

Predsjednik/ca otvara sjednicu Vijeća roditelja i utvrđuje da li prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje.

#### **Član 15.**

Rad se odvija prema utvrđenom dnevnom redu. Svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

#### **Član 16.**

Kad se dnevni red usvoji, predsjednik/ca proglašava dnevni red usvojenim koji se konstatuje u zapisnik.

#### **Član 17.**

Prva tačka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

#### **Član 18.**

Za svaku tačku dnevnog reda predsjednik/ca poziva članove da iznesu svoje mišljenje o problemu. Kada se utvrdi da je određena tačka iscrpljena, diskusija se zaključuje i predlaže se donošenje odluke.

#### **Član 19.**

Odluka treba da je formulisana tako da tačno, jasno i sažeto izražava mišljenje ovog organa. Istovremeno, sa donošenjem odluke, utvrđuje se ko treba da je izvrši, na koji način i u kom roku.

#### **Član 20.**

Glasanje je javno izričitim izjašnjavanjem svih članova Vijeća. Po završetku glasanja predsjednik/ca konstatuje koliko je članova glasalo ZA, koliko PROTIV a koliko je bilo UZDRŽANIH.

#### **Član 21.**

Odluka je punovažna ako je donijeta većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

#### **Član 22.**

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice, predsjednik/ca konstatuje da je sjednica završena.

#### **Član 23.**

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik. Zapisnik treba da sadrži:

- dan i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- prisutna lica
- podatke o odsutnim
- dnevni red
- zaključke o predloženim tačkama dnevnog reda
- vrijeme zaključenja sjednice

**Član 24.**

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika/ce i zapisničara.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 25.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Vijeća roditelja

Sarajevo, \_\_\_\_\_2019.godine  
Broj: 5-\_\_\_\_\_/2019. godine.

\_\_\_\_\_